

Zarządzenie nr 3/ 2015
Dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Markach
z dnia 5 sierpnia 2015 roku
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na urzędnicze stanowisko pracy
Inspektor ds. administracyjno - księgowych

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku, poz. 1202) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na następujące stanowisko urzędnicze :
- **Inspektor ds. administracyjno - księgowych** w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Markach.
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:

- 1) wykształcenie wyższe o odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- 2) znajomość zagadnień w zakresie danego stanowiska, poparta listem motywacyjnym,
- 3) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 roku. poz. 1202).

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na stanowisko urzędnicze w składzie:

- 1) Ewa Dobosz – przewodnicząca Komisji
- 2) Bogumiła Olszewska
- 3) Aleksandra Oleszek

§ 4

1. Komisja po analizie wszystkich złożonych ofert – ustala oferty, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Dokonuje selekcji kandydatów – uszeregowania kandydatów (nie więcej niż 5 najlepszych) według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze. Tak ustaloną listę przedstawia Dyrektorowi, który może z niej wybrać dowolnego kandydata lub nie wybrać żadnego. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji i jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
w Markach
mgr inż. Andrzej Motyka

**Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Markach
ogłasza otwarty nabór kandydatów na urzędnicze stanowisko pracy
Inspektor ds. administracyjno - księgowych**

Wymiar etatu: pełny etat

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, ekonomiczne lub administracja (licencjat lub magisterskie),
- 2) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 roku, poz. 1202):
 - obywatelstwo polskie lub innych państw, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 cyt. ustawy,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
- 3) co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku urzędniczym,
- 4) znajomość zasad rachunkowości w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 6) biegła obsługa komputera w pakiecie Office, wskazana znajomość obsługi systemu księgowego Księgowość Budżetowa, placowego VULCAN.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na podobnym stanowisku,
- 2) umiejętność analitycznego myślenia,
- 3) umiejętność współpracy w zespole,
- 4) odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność.

Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- 2) miejsce pracy – Marki, ul. Klonowa 7,
- 3) specyfika pracy – praca przy komputerze,
- 4) współpraca z dyrektorami szkół i przedszkoli,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu nie przekroczył 6%.

Zakres zadań na stanowisku:

- 1) Wykonywanie czynności kancelaryjnych w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Markach;
- 2) Prowadzenie i obsługa sekretariatu dyrektora;

- 3) Realizacja drobnych zakupów, zapewniających należyte funkcjonowanie Zespołu;
- 4) Prowadzenie wstępnej kontroli formalnej dowodów wpływających do Zespołu oraz merytoryczne opisywanie dowodów zakupu z uwzględnieniem klasyfikacji wydatków budżetowych;
- 5) Organizacja i prowadzenie archiwum zakładowego i zakładowej biblioteki;
- 6) Zlecenie drobnych napraw i konserwacji, współpraca z firmami odpowiedzialnymi za serwis urządzeń komputerowych, telekomunikacyjnych, biurowych;
- 7) Prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla jednostek oświatowych obsługiwanych przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Markach;
- 8) Prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia dla obsługiwanych placówek i dla Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Markach.

Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny i kwestionariusz osobowy kandydata (Zał. Nr 1).
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje.
- 5) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nie istnieniu skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zał. Nr 2).
- 6) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Zał. Nr 3).

Termin składania wymaganych dokumentów - do dnia 17 sierpnia 2015 roku.

Miejsce składania dokumentów – Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Markach ul. Klonowa 7 (w dni powszednie w godz. 8.00 do 16.00).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem :

„Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. administracyjno-księgowych w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Markach”

Inne informacje

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej bip.marki.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej ZOPO oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu przy ul. Klonowej 7.

Marki, dnia 5 sierpnia 2015 roku

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
w Markach

mgr inż. *Andrzej Motyka*

Załącznik nr 1

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub
data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy,
obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję*) w rejestrze
bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem
osobistym seria nr
wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) Właściwe podkreślić.

Załącznik nr 2

.....
miejsowość, data

.....
imię I nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, ubiegający/a się - w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1202) –
o zatrudnienie w

.....
na stanowisku

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego

oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 3

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku poz. 1182 z późn. zmianami)

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie