

Zarządzenie nr 2/2014
Dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Markach
z dnia 29 września 2014 roku
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na urzędnicze stanowisko pracy
- Inspektor ds. finansowo-księgowych

Na podstawie art. 11 ust.1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na następujące stanowisko urzędnicze :
- **Inspektor ds. finansowo-księgowych** w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Markach.
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:

- 1) wykształcenie wyższe o odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- 2) znajomość zagadnień w zakresie danego stanowiska, poparta listem motywacyjnym,
- 3) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1, ust.3 pkt 2 i 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami).

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na stanowisko urzędnicze w składzie:

- 1) Ewa Dobosz – przewodnicząca Komisji
- 2) Bogumiła Olszewska.

§ 4

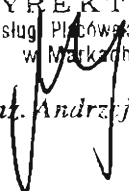
1. Komisja po analizie wszystkich złożonych ofert – ustala oferty, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Dokonuje selekcji kandydatów – uszeregowania kandydatów (nie więcej niż 5 najlepszych) według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze. Tak ustaloną listę przedstawia Dyrektorowi, który może z niej wybrać dowolnego kandydata lub nie wybrać żadnego. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji i jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
w Markach

mgr inż. Andrzej Motyka



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2014
Dyrektora ZOPO w Markach
z dnia 29 września 2014 roku

**Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Markach
ogłasza otwarty nabór kandydatów na urzędnicze stanowisko pracy
Inspektor ds. finansowo - księgowych**

Wymiar etatu: pełny etat

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne ze specjalnością rachunkowość (licencjat lub magisterskie),
- 2) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt 2 i 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami):
 - obywatelstwo polskie lub innych państw, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 cyt. ustawy,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
- 3) co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku urzędniczym,
- 4) znajomość zasad rachunkowości w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 6) znajomość ustawy o podatku od towarów i usług,
- 7) biegła obsługa komputera w pakiecie Office.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na stanowisku związanym z obsługą księgową,
- 2) umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych,
- 3) umiejętność analitycznego myślenia,
- 4) umiejętność współpracy w zespole,
- 5) odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność.

Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- 2) miejsce pracy – Marki, ul. Klonowa 7,
- 3) specyfika pracy – praca przy komputerze,
- 4) współpraca z dyrektorami szkół i przedszkoli,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu nie przekroczył 6%.

Zakres zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie obsługi finansowo – księgowej placówek oświatowych w tym:
 - a) przyjmowanie dokumentów księgowych od placówek oświatowych;
 - b) dokonywanie wstępnej kontroli formalno – rachunkowej otrzymanych dokumentów księgowych;
 - c) dekretowanie analityczne i syntetyczne dokumentów księgowych;
 - d) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dla placówek oświatowych;
 - e) prowadzenie ewidencji kont pozabilansowych: planu wydatków budżetowych, zaangażowania wydatków budżetowych, wydatków strukturalnych, dla poszczególnych jednostkach oświatowych;
 - f) analiza planów finansowych w obsługiwanych jednostkach, oraz zgłaszanie Dyrektorowi jednostki oświatowej oraz Głównemu Księgowemu konieczności zmiany tych planów;
 - g) uzgadnianie miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne sald kont księgowych;
 - h) przygotowywanie dla Głównego Księgowego sprawozdań RB28S, RB27S, RB 34S, RBN, RBZ w zakresie obsługiwanych jednostek;
 - i) przygotowanie dla Głównego Księgowego sprawozdań VAT -7, prowadzenie ewidencji VAT zakupów i sprzedaży,
 - j) sporządzanie wydruków księgowej ewidencji komputerowej dla każdej obsługiwanej jednostki;
 - k) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta w Markach oraz placówkami oświatowymi;

Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny i kwestionariusz osobowy kandydata (Załącznik Nr 1).
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji.
- 5) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nie istnieniu skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2).
- 6) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3).

Termin składania wymaganych dokumentów - do dnia 14 października 2014 roku

Miejsce składania dokumentów – Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Markach
ul. Klonowa 7 (w dni powszednie w godz. 8.00 do 16.00).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem :

„Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. finansowo-księgowych w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Markach”

Inne informacje

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej ZOPO na stronie internetowej bip.marki.pl , oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu przy ul. Klonowej 7.

Marki, dnia 29 września 2014 roku

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
w Markach

mgr inż. Andrzej Motyka



Załącznik nr 1

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub
data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy,
obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję*) w rejestrze
bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem

osobistym seria nr

wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) Właściwe podkreślić.

Załącznik nr 2

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, ubiegający/a się - w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1548 ze zm.) – o zatrudnienie w

.....
na stanowisku

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego

oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 3

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami)

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie