

Załącznik
do Zarządzenia nr 0161/03/2009
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Markach
z dnia 25 lutego 2009 roku

Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 ze zm.)

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Markach, ul. Klonowa 7
ogłasza otwarty nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:
- **Inspektor ds. administracji**

Wymiar etatu: pełny etat

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie,
- 2) staż pracy – 2 lata w przypadku posiadania wykształcenia wyższego oraz 4 lata w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
- 3) umiejętność biegłej obsługi komputera i biurowych urządzeń wielofunkcyjnych,
- 4) znajomość zasad i techniki pracy biurowej,
- 5) znajomość podstaw prawa oświatowego, administracyjnego i zasad rachunkowości.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji oświatowej,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) umiejętność współpracy w zespole,
- 4) odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność,
- 5) szkolenia i kursy w zakresie związanym z pracą na stanowisku, o które kandydat się ubiega.

Zakres zadań na stanowisku:

- 1) obsługa kancelaryjna i administracyjna Zespołu,
- 2) prowadzenie spraw związanych z ewidencją środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Zespołu i obsługiwanych placówek oświatowych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z funduszem socjalnym pracowników obsługiwanych placówek oświatowych.

Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny.
- 2) Kopię świadectw pracy i ew. opinie o dotychczasowej pracy zawodowej.
- 3) Kopię dyplomu ukończenia szkoły lub studiów wyższych oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje.

- 4) Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Adres i telefon kontaktowy.
- 6) Pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzulę o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271).

Termin składania wymaganych dokumentów - do dnia 10 marca 2009 roku

Miejsce składania dokumentów – Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Markach ul. Klonowa 7 w godz. 8.00 do 16.00

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, opatrzonej napisem :

„Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. administracji w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Markach”

Inne informacje

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej ZOPO.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://bip.marki.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej ZOPO oraz na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

/-/

Andrzej Motyka
Dyrektor ZOPO w Markach