

Zat.

do Zarządzenia nr 0161/18/2008  
z dnia 30 grudnia 2008 roku.

## REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

w .....Z.O.P.O. w Harkach.....  
(nazwa jednostki)

### Rozdział 1 Postanowienia Ogólne

#### § 1

Regulamin określa zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych Funduszu.

### Rozdział 2 Tworzenie Funduszu

#### § 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

#### § 3

Środkami Funduszu administruje pracodawca.

#### § 4

1. Środki Funduszu zwiększa się o:
  - a/ odsetki od środków Funduszu
  - b/ darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych
  - c/ inne środki określone w odrębnych przepisach.
2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

### Rozdział 3 Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

#### § 5

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:

- 1/ pracownicy jednostki i ich rodziny,
- 2/ emeryci i renciści dla których jednostka była ostatnim pracodawcą.

2. Za rodzinę uważa się małżonka i dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu, do czasu ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat.

#### **Rozdział 4**

#### **Przeznaczenie środków Funduszu**

##### **§ 6**

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na:
  - 1/ dofinansowanie wypoczynku urlopowego pracowników,
  - 2/ udzielenie pomocy rzeczowo – finansowej uprawnionym, znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej,
  - 3/ finansowanie działalności kulturalno – sportowej oraz turystyczno – rekreacyjnej,
  - 4/ finansowanie imprez okolicznościowych wraz z zakupem upominków dla pracowników lub ich dzieci.
2. Środki Funduszu mogą być wydatkowane na pożyczki na cele mieszkaniowe dla osób uprawnionych, a w szczególności na:
  - 1/ uzupełnienie wkładów własnych mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej,
  - 2/ uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu mieszkalnego,
  - 3/ zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego,
  - 4/ nabycie spółdzielczego prawa do lokalu lub domu jednorodzinnego
  - 5/ adaptacje pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
  - 6/ remonty i modernizację pomieszczeń mieszkaniowych.

#### **Rozdział 5**

#### **Zasady przyznawania świadczeń**

##### **§ 7**

1. Wysokość i częstotliwość przyznawanych świadczeń z Funduszu uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponuje Fundusz.
2. Przyznanie i wysokość świadczeń z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.
3. Warunkiem dofinansowania wypoczynku urlopowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 jest przepracowanie przez pracownika ostatniego pełnego roku kalendarzowego oraz niekorzystanie w tym roku z innych świadczeń Funduszu.
4. Dopłata do wypoczynku urlopowego, przysługuje z uwzględnieniem ust. 3, wszystkim pracownikom, proporcjonalnie do okresu ich zatrudnienia w jednostce.
5. Dopłatę do wypoczynku urlopowego, osoba uprawniona może otrzymać raz w roku, po złożeniu wniosku o udzielenie urlopu wypoczynkowego obejmującego co najmniej 14 następujących po sobie dni kalendarzowych.
6. Wysokość dopłat do wypoczynku urlopowego uzależniona jest od wysokości dochodu na członka rodziny pracownika w miesiącu poprzedzającym miesiąc w którym pracownikowi udzielono urlopu.
7. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, uzależnione jest od złożenia pisemnego oświadczenia o dochodach uzyskiwanych przez rodzinę osoby uprawnionej, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu.
8. Podanie fałszywych informacji o dochodach w rodzinie przez osobę uprawnioną powoduje utratę uprawnień do korzystania ze świadczeń z Funduszu przez okres 1 roku.

9. Pierwszeństwo uzyskania pożyczki, o której mowa w § 6 ust. 2, mają pracownicy minimalnie z dwuletnim stażem pracy w jednostce.
10. Maksymalna łączna wysokość pożyczki o której mowa w § 6 ust. 2 nie może przekroczyć:
  - a/ w stosunku do pracowników - ...5.000,00 zł...
  - b/ w stosunku do uprawnionych emerytów i rencistów - ...5.000,00 zł.....
11. Oprocentowanie pożyczki wynosi .....1..... % w skali roku.
12. Warunkiem udzielenia pożyczki jest poręczenie jej spłaty przez co najmniej 2 osoby posiadające według oceny jednostki zdolność finansową.
13. Uzyskanie kolejnej pożyczki jest możliwe w przypadku spłaty co najmniej 50% dotychczasowego zadłużenia.
14. Zasady spłaty pożyczek określone są w Rozdziale 6 Regulaminu.

## Rozdział 6 Zasady spłaty pożyczek

### § 8

1. Spłata pożyczki, o której mowa w § 6 ust. 2 rozpoczyna się po upływie miesiąca od jej udzielenia.
2. Termin spłaty pożyczki nie może w sumie przekroczyć ...2..... lat.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoby administrujące w imieniu jednostki Funduszem mogą zawiesić spłatę pożyczki na okres nieprzekraczający 6 miesięcy.
4. Spłata pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
  - a/ ustania stosunku pracy bez względu na sposób ustania,
  - b/ stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie fałszywych danych,
  - c/ stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana w całości na cele inne niż określone w umowie pożyczki.
5. Pracownik, w umowie pożyczki wyraża zgodę na potrącanie rat pożyczki z jego wynagrodzenia za pracę, nagród, premii, zasiłku chorobowego.
6. W przypadku niespłacenia pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
7. W przypadku nieuregulowania pożyczki w dniu ustania stosunku pracy, naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej od dnia ustania stosunku pracy.

## Rozdział 7 Postanowienia końcowe

### § 9

1. Bieżącą ewidencję wydatków i przychodów Funduszu prowadzi dział finansowo – księgowy jednostki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 1996 r., Nr 70, poz. 335 ze zm.) i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

.....  
(przedstawiciel załogi)

DYREKTOR  
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych  
w Markach  
.....  
(pracodawca) mgr inż. Andrzej Motyka

## WNIOSEK O RYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ

Proszę o przyznanie pomocy finansowej z okazji: .....  
..... z Funduszu Socjalnego w Zespole Obsługi  
Placówek Oświatowych w Markach

.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

Ja niżej podpisany(a) .....

zamieszkały(a) .....

(miejscowość, nr kodu, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi\*

1. do 1 500,00 zł
2. od 1 501,00 zł do 2 500,00 zł
3. powyżej 2 501,00 zł

\*właściwe podkreślić

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)