

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0161/04/08
Dyrektora ZOPO w Markach
z dnia 31 stycznia 2008 roku

Ogłoszenie o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 3 a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 ze zm.)

Zespół Placówek Oświatowych w Markach, ul. Duża 3

ogłasza otwarty nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze określone w I Tabeli stanowisk pracowniczych zamieszczonej w Załączniku Nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146 poz. 1222 z późn. zm.): tj. - **Główny księgowy**

Wymiar etatu: pełny etat

Wymagania niezbędne:

Wykształcenie o odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku Głównego księgowego. Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Głównym księgowym może być osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że przepisy odrębne uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- 4) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania pożądane:

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na podobnym stanowisku,
- 2) umiejętność obsługi programów – budżet- Groszek, płace –Vulcan Optiva, Płatnik,
- 3) umiejętność analitycznego myślenia,
- 4) umiejętność współpracy w zespole,
- 5) odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność,

Zakres zadań na stanowisku:

- 1) pełnienie funkcji głównego księgowego Zespołu i obsługiwanych placówek oświatowych,
- 2) prowadzenie rachunkowości Zespołu
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) rozliczanie wypłat wynagrodzeń, składek ZUS, podatku, list płac i innych dowodów księgowych,
- 4) sporządzanie sprawozdawczości,
- 5) sporządzanie projektu rocznego planu,
- 6) bieżąca realizacja budżetu Zespołu i obsługiwanych placówek;
- 7) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 8) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny.
- 2) Kopię świadectw pracy i ew. opinie o dotychczasowej pracy zawodowej.
- 3) Kopię dyplomu ukończenia szkoły lub studiów wyższych oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje.
- 4) Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 5) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, o które kandydat się ubiega.
- 6) Kserokopię dowodu osobistego.
- 7) Adres i telefon kontaktowy.
- 8) Pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzula o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271).

Termin składania wymaganych dokumentów - do dnia 22 lutego 2008 roku

Miejsce składania dokumentów – Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Markach ul. Duża 3 (budynek SP nr 4 w Markach) w godz. 8.00 do 16.00

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem :

**„Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – Główny księgowy Zespołu
Obsługi Placówek Oświatowych w Markach”**

Inne informacje

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej ZOPO.

Informacja o wyniku naboru będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.marki.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej ZOPO oraz na tablicy ogłoszeń w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Marki, dnia 31 stycznia 2008 roku

/-/

Andrzej Motyka
Dyrektor ZOPO w Markach