



# Zakład Usług Komunalnych w Markach

05-270 Marki, ul. Lisa Kuli 3 tel. (0-22) 781-33-73 Fax (0-22) 781-11-01  
Biuletyn Informacji Publicznej: [www.marki.pl/zuk](http://www.marki.pl/zuk) e-mail: [zuk@marki.pl](mailto:zuk@marki.pl)

WZMK.271.28.2019

Marki, dnia 28 listopada 2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

GMINA MIASTO MARKI – ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

adres: 05-270 Marki, ul. Lisa Kuli 3

NIP: 125 162 23 08

Tel.22 781 33 73, Fax: 22 781 11 01

Zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnego wyboru oferty oraz unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

W przypadku, gdy w określonym terminie nie wpłynie żadna oferta lub wpłynie/wpłyną mniej niż 2 ważne oferty, Zamawiający dokona wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia warunki określone w projekcie umowy.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Marcin Dąbrowski – Naczelnik Wydziału Zarządu Mieniem Komunalnym (te. 22 781 33 73).

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

świadczenie usługi inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji zadania dotyczącego wykonania *modernizacji budynku przy Al. Marsz. J. Piłsudskiego nr 45 należącego do zabytkowego zespołu Osiedla Robotniczego w Markach.*

### Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie realizowane jest w formie zapytania ofertowego z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000,00 euro (art. 4 pkt 8 ustawy).

### 3. Zakres rzeczowy zadania:

- 1) pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332);
- 2) organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;



# Zakład Usług Komunalnych w Markach

05-270 Marki, ul. Lisa Kuli 3 tel. (0-22) 781-33-73 Fax (0-22) 781-11-01  
Biuletyn Informacji Publicznej: [www.marki.pl/zuk](http://www.marki.pl/zuk) e-mail: [zuk@marki.pl](mailto:zuk@marki.pl)

- 3) regularna kontrola budowy – w uzgodnieniu z inwestorem;
- 4) zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi, prawnymi i umownymi wymaganiami wykonania robót;
- 5) sprawdzanie, jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 6) dopuszczanie do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania;
- 7) sprawdzanie posiadania przez kierownika robót odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Inspektor Nadzoru ma obowiązek żądania od Wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;
- 8) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty – Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi robót, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje;
- 9) podjęcie i odpowiedzialność za wszelkie decyzje, które dotyczą:
  - a) potwierdzenia zakończenia robót budowlanych;
  - b) żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych;
  - c) udzielenie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy;
  - d) wnioskowanie do Zamawiającego:
    - w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany;
    - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
    - w ważnych sprawach finansowych i prawnych;
    - w sprawach zmian materiałowych, technologii i organizacji;





## Zakład Usług Komunalnych w Markach

05-270 Marki, ul. Lisa Kuli 3 tel. (0-22) 781-33-73 Fax (0-22) 781-11-01

Biuletyn Informacji Publicznej: [www.marki.pl/zuk](http://www.marki.pl/zuk) e-mail: [zuk@marki.pl](mailto:zuk@marki.pl)

- 10) uzyskiwanie w imieniu Zamawiającego od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- 11) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem robót i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;
- 12) pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
- 13) informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających;
- 14) pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
- 15) wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową lub w sposób stanowiący zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz znacznych strat materialnych;
- 16) prowadzenia dokumentacji (sporządzanie protokołów) z narad i kontaktów z Wykonawcą;
- 17) sprawdzanie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 18) uzgadnianie z Zamawiającym, autorami projektów budowlanych, wykonawczych robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 19) rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
- 20) szacowanie i weryfikacja przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia;
- 21) ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu;
- 22) stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalenia terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
- 23) sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy (w tym również wynikającej z ewentualnych prac dodatkowych), ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 5 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy);
- 24) uczestnictwo przy inwentaryzacji robót budowlanych w przypadku wypowiedzenia Umowy;
- 25) sprawdzenie rozliczenia Umowy w przypadku wypowiedzenia jej w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego;



# Zakład Usług Komunalnych w Markach

05-270 Marki, ul. Lisa Kuli 3 tel. (0-22) 781-33-73 Fax (0-22) 781-11-01  
Biuletyn Informacji Publicznej: [www.marki.pl/zuk](http://www.marki.pl/zuk) e-mail: [zuk@marki.pl](mailto:zuk@marki.pl)

- 26) analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych;
- 27) przygotowanie wykazu braków dokumentów odbiorowych, usterek i wad robót budowlanych;
- 28) przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno - prawnych związane z prowadzeniem i zakończeniem robót.

#### 4. Informacja o wymaganiach od wykonawcy:

1. Inspektor nadzoru oświadcza, że:
  - posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
  - wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami racjonalnej gospodarki, obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa oraz uwzględnieniem celu, któremu ma służyć, z należytą starannością oraz na własne ryzyko i odpowiedzialność;
  - spełnia wymagania określone w art. 37 c ustawy *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury).

#### 5. Cena:

W ofercie należy podać ryczałtową cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz z rozbiciem na poszczególne inwestycje

#### 6. Zamówienia częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 7. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje robót uzupełniających.

#### 8. Termin obowiązywania:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30 października 2020 r.**

#### 9. Opis sposobu przygotowania oferty:

oferta powinna zawierać:





# Zakład Usług Komunalnych w Markach

05-270 Marki, ul. Lisa Kuli 3 tel. (0-22) 781-33-73 Fax (0-22) 781-11-01  
Biuletyn Informacji Publicznej: [www.marki.pl/zuk](http://www.marki.pl/zuk) e-mail: [zuk@marki.pl](mailto:zuk@marki.pl)

- formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT;
- adres, telefon i dokładną nazwę Wykonawcy oraz datę sporządzenia;
- zaakceptowany wzór umowy – zał. nr 3;
- ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej ([marcin.dabrowski@marki.pl](mailto:marcin.dabrowski@marki.pl)) lub w Zakładzie usług Komunalnych, 05-270 Marki ul. Leopolda Lisa Kuli 3, pok. 1 w terminie do dnia 20 grudnia 2019 r. do godziny 11:00.

## 11. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 grudnia 2019 r. o godzinie 11:30.

## 12. Kryteria wyboru wykonawcy oraz sposób obliczania ceny

- 1) Zgodność zakresu oferowanej usługi z opisem przedmiotu zamówienia, Zgodność złożonej oferty z opisem zawartości – warunek formalny. Niespełnienie przez Wykonawcę tych warunków powoduje odrzucenie złożonej oferty.
- 2) Kryterium wyboru: **Cena – 100%**  
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$\text{ocena oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**cena najniższa** – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych;

**cena badana** – wartość brutto oferty badanej.

**100** – współczynnik stały

- 3) Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia.

Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych  
*Henryk Szczurowski*  
inż. Henryk Szczurowski