



# Zakład Usług Komunalnych w Markach

05-270 Marki, ul. Lisa Kuli 3 tel. (0-22) 781-33-73 Fax (0-22) 781-11-01  
Biuletyn Informacji Publicznej: www.marki.pl/zuk e-mail: zuk@marki.pl

WZMK.271.1.2019

Marki, dnia 21 stycznia 2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

GMINA MIASTO MARKI – ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

adres: 05-270 Marki, ul. Lisa Kuli 3

NIP: 125 162 23 08

Tel.22 781 33 73, Fax: 22 781 11 01

Zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnego wyboru oferty oraz unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

W przypadku, gdy w określonym terminie nie wpłynie żadna oferta lub wpłynie/wpłyną mniej niż 2 ważne oferty, Zamawiający dokona wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia warunki określone w projekcie umowy.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Marcin Dąbrowski – Naczelnik Wydziału Zarządu Mieniem Komunalnym (te. 22 781 33 73).

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

**świadczenie usługi inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji zadania dotyczącego wykonania remontu dachów budynków przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 109 C i 113, ul. Lisa Kuli 71 i Wspólnej 25.**

### 3. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie realizowane jest w formie zapytania ofertowego z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000,00 euro (art. 4 pkt 8 ustawy).

### 4. Zakres rzeczowy zadania:

- 1) pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332);
- 2) organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
- 3) regularna kontrola budowy – w uzgodnieniu z investorem;



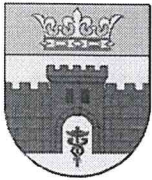
# Zakład Usług Komunalnych w Markach

05-270 Marki, ul. Lisa Kuli 3 tel. (0-22) 781-33-73 Fax (0-22) 781-11-01

Biuletyn Informacji Publicznej: [www.marki.pl/zuk](http://www.marki.pl/zuk) e-mail: [zuk@marki.pl](mailto:zuk@marki.pl)

- 4) zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi, prawnymi i umownymi wymaganiami wykonania robót;
- 5) sprawdzanie, jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 6) dopuszczanie do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania;
- 7) sprawdzanie posiadania przez kierownika robót odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Inspektor Nadzoru ma obowiązek żądania od Wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;
- 8) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty – Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi robót, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje;
- 9) podjęcie i odpowiedzialność za wszelkie decyzje, które dotyczą:
  - a) potwierdzenia zakończenia robót budowlanych;
  - b) żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych;
  - c) udzielenie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy;
  - d) wnioskowanie do Zamawiającego:
    - w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany;
    - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
    - w ważnych sprawach finansowych i prawnych;
    - w sprawach zmian materiałowych, technologii i organizacji;
- 10) uzyskiwanie w imieniu Zamawiającego od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;





# Zakład Usług Komunalnych w Markach

05-270 Marki, ul. Lisa Kuli 3 tel. (0-22) 781-33-73 Fax (0-22) 781-11-01

Biuletyn Informacji Publicznej: [www.marki.pl/zuk](http://www.marki.pl/zuk) e-mail: [zuk@marki.pl](mailto:zuk@marki.pl)

- 11) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem robót i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;
- 12) pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
- 13) informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających;
- 14) pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
- 15) wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową lub w sposób stanowiący zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz znacznych strat materialnych;
- 16) prowadzenia dokumentacji (sporządzanie protokołów) z narad i kontaktów z Wykonawcą;
- 17) sprawdzanie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 18) uzgadnianie z Zamawiającym, autorami projektów budowlanych, wykonawczych robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 19) rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
- 20) szacowanie i weryfikacja przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia;
- 21) ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu;
- 22) stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
- 23) sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy (w tym również wynikającej z ewentualnych prac dodatkowych), ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 5 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy);
- 24) uczestnictwo przy inwentaryzacji robót budowlanych w przypadku wypowiedzenia Umowy;
- 25) sprawdzenie rozliczenia Umowy w przypadku wypowiedzenia jej w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego;
- 26) analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych;



# Zakład Usług Komunalnych w Markach

05-270 Marki, ul. Lisa Kuli 3 tel. (0-22) 781-33-73 Fax (0-22) 781-11-01

Biuletyn Informacji Publicznej: [www.marki.pl/zuk](http://www.marki.pl/zuk) e-mail: [zuk@marki.pl](mailto:zuk@marki.pl)

- 27) przygotowanie wykazu braków dokumentów odbiorowych, usterek i wad robót budowlanych;
- 28) przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno - prawnych związane z prowadzeniem i zakończeniem robót.

## 5. Informacja o wymaganiach od wykonawcy:

1. Inspektor nadzoru oświadcza, że:
  - posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
  - wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami racjonalnej gospodarki, obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa oraz uwzględnieniem celu, któremu ma służyć, z należytą starannością oraz na własne ryzyko i odpowiedzialność.

## 6. Cena:

W ofercie należy podać ryczałtową cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz z rozbiem na poszczególne inwestycje

## 7. Zamówienia częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 8. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje robót uzupełniających.

## 9. Termin obowiązywania:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **31 października 2019 r.**

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty:

oferta powinna zawierać:

- formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT;
- adres, telefon i dokładną nazwę Wykonawcy oraz datę sporządzenia;
- zaakceptowany wzór umowy – zał. nr 3;
- ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej ([marcin.dabrowski@marki.pl](mailto:marcin.dabrowski@marki.pl)) lub w Zakładzie usług Komunalnych, 05-270 Marki ul. Leopolda Lisa Kuli 3, pok. 1 w terminie do dnia 31 stycznia 2019 r do godziny 12.00.



# Zakład Usług Komunalnych w Markach

05-270 Marki, ul. Lisa Kuli 3 tel. (0-22) 781-33-73 Fax (0-22) 781-11-01  
Biuletyn Informacji Publicznej: www.marki.pl/zuk e-mail: zuk@marki.pl

## 11. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 stycznia 2019 r. o godzinie 12.30

## 12. Kryteria wyboru wykonawcy oraz sposób obliczania ceny

- 1) Zgodność zakresu oferowanej usługi z opisem przedmiotu zamówienia, Zgodność złożonej oferty z opisem zawartości – warunek formalny. Niespełnienie przez Wykonawcę tych warunków powoduje odrzucenie złożonej oferty.
- 2) Kryterium wyboru: **Cena – 100%**  
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$\text{ocena oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**cena najniższa** – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych;

**cena badana** – wartość brutto oferty badanej.

**100** – współczynnik stały

- 3) Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca ponie- sie z tytułu należytej realizacji zamówienia.

Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych, dh  
*Henryk Szczurawski*  
inż. Henryk Szczurawski