

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: **Usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów oraz dostarczeniu pojemników do ich gromadzenia.**

1. **Tryb udzielenia zamówienia:** zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, prowadzone z zastosowaniem art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2018 r.,poz. 1986 ze zm.).

2. **Zamawiający :** Gmina Miasto Marki – Zakład Usług Komunalnych, ul. Leopolda Lisa Kuli 3, 05-270 Marki.

marcin.dabrowski@marki.pl, marta.sokolowska@marki.pl, tel. 22 781 33 73 w godzinach pracy 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku. Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z oferentami jest Marcin Dąbrowski i Marta Sokołowska.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnego wyboru oferty oraz unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

W przypadku, gdy w określonym terminie nie wpłynie żadna oferta lub wpłynie/wpłyną mniej niż 2 ważne oferty, zamawiający dokona wyboru dowolnego wykonawcy, który spełnia warunki określone w projekcie umowy.

3. **Przedmiot zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport odpadów stałych z terenu posesji użyteczności publicznej na terenie miasta Marki oraz utylizacja na koszt i ryzyko wykonawcy tych odpadów z nieruchomości wymienionych poniżej oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji(liście, gałęzie) z terenów miejskich tj. placów, skwerów, parku itp.):

- Al. J. Piłsudskiego 95 (UMM)
- ul. ul. Leopolda Lisa Kuli 3 (odpady z oczyszczania miasta)
- ul. Wspólna 12 (stadion)
- ul. Stawowa ORLIK
- ul. Okólna ORLIK
- ul. Turystyczna 10 (boisko sportowe)
- ul. Paderewskiego (targowisko)

oraz na dostarczeniu przez wykonawcę pojemników na odpady. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące ilości i pojemności pojemników na odpady oraz częstotliwość wywozu zostały określone w załączniku nr 1 do umowy – harmonogram wywozu.

Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie się odbywać w następujący sposób:

Usługa polegająca na dostarczeniu przez Wykonawcę pojemników na odpady stałe oraz na ich opróżnieniu, wywozie odpadów i ich utylizacji z terenu w/w nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Marki.

1. W cenę usługi Wykonawca zobowiązany jest w kalkulować koszt dostarczenia pojemników na odpady.

2. Jakość odpadów: odpady z oczyszczania terenu miasta (odpady zmieszane) i odpady ulegające biodegradacji (liście, gałęzie), obiektów sportowych i użyteczności publicznej.

Wspólny słownik (CPV):

90.51.10.00 – 2 – usługa wywozu odpadów

90.51.20.00 – 9 - usługa transportu odpadów

4. Obowiązki wykonawcy:

- wykonawca, na każde zgłoszenie Zamawiającego, zobowiązany będzie również do odbioru odpadów poza harmonogramem, jeżeli odpady zostaną zgromadzone w wyznaczonych miejscach w terminach innych niż ustalonych w harmonogramie,
- pojazdy, które będą służyć do wykonania przedmiotu zamówienia powinny spełniać wymogi wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122 ze zm.),
- wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Marki na podstawie art. 9B ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
- wykonawca zobowiązany jest do posiadania decyzji na transport odpadów,
- wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego w myśl art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie transportu odpadów, chyba że przedsiębiorca posiada ważną decyzję na transport odpadów wystawioną w myśl poprzednich przepisów ustawy o odpadach przez właściwego starostę.

5. Pozostałe wymagania:

- zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- nie dopuszcza zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia podwykonawcom na warunkach określonych w projekcie umowy.

7. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31.12.2019 r .

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- jednostka do wyceny usługi: wartość usługi za pojemnik wskazany w harmonogramie,
- oferta powinna zawierać cenę jednostkową netto i brutto za wywóz odpadów z 1 pojemnika określonego typu wraz z obowiązującym podatkiem VAT oraz cenę za cały przedmiot zamówienia,
- cena oferty musi uwzględniać pełny zakres usług i dostaw objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania,
- oferta powinna zawierać adres, telefon i dokładną nazwę Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
- oferta powinna zawierać wymagane dokumenty sporządzone wg przedstawionych przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami,
- wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wypis z prowadzonej działalności gospodarczej lub KRS,
- ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

Oferta na wykonanie „**Usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów oraz dostarczeniu pojemników do ich gromadzenia**”.

-ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty lub w **Zakładzie Usług Komunalnych, 05-270 Marki ul. Leopolda Lisa Kuli 3, pok. 1** w terminie **do dnia 20 grudnia 2018r do godz. 12.00**

9. Kryterium wyboru oferty:

- cena – 100 %

8. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 grudnia 2018r. o godz. 12.10**

9. Ogłoszenie wyboru oferty:

- protokół z otwarcia ofert zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Zamawiającego,
- o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę wraz z zaproszeniem do podpisania umowy. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

10. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty cenowej,
- 2) załącznik nr 2 – wykaz usług
- 3) załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy.

Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych
Henryk Szczurawski
inż. Henryk Szczurawski

..... dnia.....
Miejscowość

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres

.....
tel./fax, nr NIP, REGON, e-mail

O F E R T A

GMINA MIASTO MARKI
ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
ul. Leopolda Lisa Kuli 3
05-270 Marki

Odpowiadając na ogłoszenie – zapytanie ofertowe na: „**Usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów oraz dostarczeniu pojemników do ich gromadzenia.**”

1. oferujemy wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zamówienia oraz usunięcia wszelkich wad zgodnie z warunkami umowy na ryczałtową kwotę:

CENA WYWOZU ODPADÓW STAŁYCH Z POSESJI BUDYNKÓW UŻYTKOWYCH

L.p	Adres posesji	Ilość i pojemność pojemników na odpady komunalne	Częstotliwość wywozu i dzień tygodnia	Cena jednostkowa zł netto/brutto	Cena usługi brutto za miesiąc
1	Al. M.J.Piłsudskiego 95	2 poj. 1 100 L własność wykonawcy	Czwartek 1 x w tygodniu		
2.	ul. Lisa Kuli 3	2 poj. KP-7 (odkryte) własność wykonawcy	1 x w tygodniu na telefon		
3	ul. Wspólna 12 (Stadion)	1 poj. KP-7 (zakryty) własność wykonawcy	1 x w miesiącu na telefon		

4	ul. Stawowa ORLIK	1 poj. 1 100 L własność Urząd Miasta	Pierwszy czwartek 1 x w miesiącu		
5	ul. Okólna (ORLIK)	1 poj. 1 100 L własność wykonawcy	Pierwszy czwartek 1 x w miesiącu		
6	ul. Turystyczna 10 (boisko)	1 poj. 1 100L własność wykonawcy	Pierwszy czwartek 1 x w miesiącu		
7	ul. Paderewskiego (targowisko miejskie)	4 poj. 1 100L własność wykonawcy	2 x w tygodniu (środa i sobota)		
8	ul. Lisa Kuli 3	1 poj. KP-15 własność wykonawcy	7 x w roku tylko na telefon		
				Razem:	

Cena usługi (**brutto**) za okres: od dnia 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r. (12 miesięcy)

wyniesie: zł (słownie:

..... złotych).

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, opisem warunków zamówienia i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Prace stanowiące przedmiot zamówienia będziemy wykonywać w terminie od dnia do dnia
- Oświadczamy, że akceptujemy zapisy istotnych postanowień umowy i w przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować przy udziale podwykonawców i zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:

a)

b)

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższych danych, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

5. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
6. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnym/i za wykonanie zobowiązań umowy jest/są, tel., fax, e-mail
7. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na otrzymywanie korespondencji w trakcie postępowania drogą elektroniczną lub faxem na adres e-mail:, fax:
8. Upoważniamy Zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwych oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

9. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
upoważnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczęć i data

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres

WYKAZ USŁUG
WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Lp	Rodzaj i zakres zamówienia	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego
1.			
2.			
3.			
4.			

Uwaga:

Należy załączyć dokument/dokumenty potwierdzające wykonanie z należytą starannością co najmniej 2 – ch usług o podobnej wartości i zakresie.

.....
upoważnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczęć i podpis

UMOWA NR 032. .2018 - projekt

zawarta w dniuroku w Markach pomiędzy:

Gminą Miasto Marki – Zakład Usług Komunalnych, 05-270 Marki, ul. Leopolda Lisa Kuli 3 posiadającą numer NIP:125-162-23-08, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Marki nr 23 /2009 z dnia 13 marca 2009r. Przez Dyrektora Zakładu – Henryka Szczurowskiego zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

firmą

, reprezentowaną przez, posiadającą NIP

REGON:, zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

zawarta z uwzględnieniem treści art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), w związku z ofertą **Wykonawcy** z dnia roku, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji (liście, gałęzie) z terenów miejskich tj. placów, skwerów, parku itp. oraz odbiór, transport odpadów stałych z terenu posesji użyteczności publicznej na terenie miasta Marki oraz utylizacja na koszt i ryzyko Wykonawcy tych odpadów z nieruchomości wymienionych:

- a) Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95 (UMM),
- b) ul. Leopolda Lisa Kuli 3 (odpady z oczyszczania miasta),
- c) ul. Wspólna 12 (stadion)
- d) ul. Stawowa ORLIK,
- e) ul. Okólna ORLIK,
- f) ul. Turystyczna 10 (boisko sportowe),
- g) ul. Ignacego Paderewskiego (targowisko)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące ilości i pojemności pojemników/kontenerów na odpady stałe oraz częstotliwość wywozu określone zostały w harmonogramie wywozu, stanowiącego załącznik do umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia i ustawienia pojemników/kontenerów w miejsca wskazane w Harmonogramie wywozu z wyjątkiem posesji przy ul. Stawowej ORLIK.

4. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w czystości miejsc obsługi pojemników/kontenerów.

5. Wykonawca ma obowiązek wymiany zużytych lub uszkodzonych pojemników/kontenerów na sprawne technicznie po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego.

6. Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów szczególnych, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2018 roku poz. 992ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 roku poz. 1454 ze zm.).

§ 2

1. Odbiór odpadów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt b odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia telefonicznego na numer Wykonawcy lub mailowego na adres Wykonawcy

2. Odbiór zapełnionych kontenerów, po zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1, odbywać się będzie maksymalnie w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

3. Każdorazowa wymiana kontenerów KP-7 i KP-15 potwierdzona musi być poprzez podpisanie WZ-ki przez pracowników Zamawiającego.

4. Ilość odebranych kontenerów KP-7 i KP-15, z odebranymi odpadami do zagospodarowania musi być zgodna z ilością wskazanych zgłoszeń od Zamawiającego.

5. Odbiór odpadów stałych i segregowanych surowców wtórnych z posesji wymienionych w § 1 ust. 1 następować będzie zgodnie z Harmonogramem wywozu, o którym mowa w § 1 ust. 2, w dni ustalone przez Wykonawcę z Zamawiającym, oraz na każde wezwanie Zamawiającego w miarę potrzeb.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i sprzętu, z zachowaniem należytej staranności wynikającej z charakteru wykonywanej działalności.

2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpady tak, by w czasie transportu nie spowodować

zanieczyszczenia poprzez ich rozwiewanie lub wypadnięcie.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, powstałe na terenie wykonywanych prac, w okresie od ich rozpoczęcia do dnia zakończenia.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia roku do dnia

§ 5

1. Odebrane odpady Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność przekaze do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania.

2. W imieniu Wykonawcy osobą nadzorującą wykonanie prac, o których mowa w §1 i upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących prowadzenia prac jest

3. Za transportowane odpady Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność wynikającą z obowiązujących przepisów o ochronie środowiska oraz innych przepisów prawa, od momentu odbioru odpadu do czasu przekazania ostatecznemu odbiorcy.

§ 6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonane w ramach niniejszej umowy płatne będzie zgodnie z niżej wyszczególnionymi ryczałtowymi stawkami cenowymi i nie przekroczy kwoty przewidzianej przez Zamawiającego na to zadanie tj. kwotybrutto (słownie: (w tym należny podatek VAT w wysokości ..%).

a) od każdego pojemnika SM 1 100 od jednego wywozu (słownie:) plus należny podatek VAT w wysokości .. %.

b) od każdego pojemnika KP -7 od jednego wywozu (słownie:) plus należny podatek VAT w wysokości ..%.cd)

c) od każdego pojemnika KP-15 od jednego wywozu (słownie:) plus należny podatek VAT w wysokości .. %.

2. Wykonawca wystawi fakturę VAT za usługi wykonane w danym miesiącu w terminie do 7 dnia kolejnego miesiąca. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania wystawionej zgodnie z umową faktury VAT, przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi przez Wykonawcę, w tym koszty transportu i zagospodarowania odpadów.

4. Ceny wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu nie ulegną zmianie przez cały okres wykonywania usługi.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (podstawą wypowiedzenia jest brak wywozu zapełnionych kontenerów dłużej niż 3 dni robocze, brak kontaktu z Wykonawcą dłużej niż 3 dni robocze, naliczenie kar umownych przekraczających 1.000 zł) – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),

2) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdorazowe nieodebranie kontenera KP-7 lub KP-15 w terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, bezpośrednio z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo ochrony środowiska.

3. Wszelkie spory wynikłe z postanowień niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Główny księgowy

Radca Prawny

Nr-8223


Andrzej Górski

HARMONOGRAM
WYWOZU ODPADÓW STAŁYCH Z POSESJI BUDYNKÓW UŻYTKOWYCH

L.p	Adres posesji	Ilość i pojemność pojemników na odpady komunalne	Częstotliwość wywozu i dzień tygodnia
1	Al. M.J.Piłsudskiego 95	2 poj. 1 100 L własność wykonawcy	Czwartek 1 x w tygodniu
2.	ul. Lisa Kuli 3	2 poj. KP-7 (odkryte) własność wykonawcy	1 x w tygodniu na telefon
3	ul. Wspólna 12 (Stadion)	1 poj. KP-7 (zakryty) własność wykonawcy	1 x w miesiącu na telefon
4	ul. Stawowa ORLIK	1 poj. 1 100 L własność Urząd Miasta	Pierwszy czwartek 1 x w miesiącu
5	ul. Okólna (ORLIK)	1 poj. 1 100 L własność wykonawcy	Pierwszy czwartek 1 x w miesiącu
6	ul. Turystyczna 10 (boisko)	1 poj. 1 100L własność wykonawcy	Pierwszy czwartek 1 x w miesiącu
7	ul. Paderewskiego (targowisko miejskie)	4 poj. 1 100L własność wykonawcy	2 x w tygodniu (środa i sobota)
8	ul.Lisa Kuli 3	1 poj. KP-15 własność wykonawcy	7 x w roku tylko na telefon