

ZARZĄDZENIE NR 0631/5/2015

DYREKTORA ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH MARKACH

z dnia 29 lipca 2015 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na urzędnicze stanowisko pracy - referent ds. księgowości zobowiązań - w dziale księgowości w Zakładzie Usług Komunalnych.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1202) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze – referent ds. księgowości zobowiązań w dziale księgowości.

Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:

1. wykształcenie wyższe – kierunek ekonomiczny, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
2. znajomość zagadnień w zakresie danego stanowiska poparte listem motywacyjnym,
3. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1202),
4. znajomość zagadnień w zakresie danego stanowiska.

§ 3.

Powołuję komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

1. Bożena Dobkowska – przewodnicząca Komisji,
2. Aneta Boczoń,
3. Iwona Karpińska.


§ 4.

1. Komisja po analizie wszystkich złożonych ofert, ustali oferty, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Dokona selekcji kandydatów – uszeregowania kandydatów (nie więcej niż 5 najlepszych) według spełnienia przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze. Tak ustaloną listę przedstawi Dyrektorowi Zakładu Usług Komunalnych w Markach, który może z niej wybrać dowolnego kandydata lub nie wybrać żadnego. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący Komisji oraz jej członkowie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych


inż. Henryk Szczurowski

**Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych
ogłasza otwarty nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze
- referent ds. księgowości zobowiązań - w dziale księgowości ZUK.**

Wymiar etatu: pełny etat.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
2. co najmniej dwuletni staż pracy w administracji publicznej.
3. znajomość przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
4. znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
5. znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, w tym rachunkowości budżetowej,
6. umiejętność biegłej obsługi komputera w pakiecie Office, mile widziana znajomość obsługi systemu księgowości zobowiązań w wersji Windows.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na podobnym stanowisku,
2. umiejętność współpracy w zespole,
3. dyspozycyjność i elastyczność,
4. szkolenia i kursy w zakresie związanym z pracą na stanowisku, o które kandydat się ubiega.

Zakresy wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Ewidencja analityczna czynszów mieszkaniowych, czynszów dzierżawnych, opłat lokalnych i innych dochodów budżetowych.
2. Uzgadnianie ewidencji analitycznej z księgą syntetyczną i przygotowywanie danych dla budżetu.
3. Współpraca ze stanowiskami powiązаныmi z zakresem obowiązków.

Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. CV i list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (załącznik Nr 1).
2. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje.
5. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik Nr 2).
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik Nr 3).

Termin składania wymaganych dokumentów – **do dnia 7 sierpnia 2015 roku do godz. 14.30**

Miejsce składania dokumentów – **Zakład Usług Komunalnych Marki, ul. Lisa Kuli 3 (pokój Nr 3).**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem, opatrzonej napisem:

„Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – referent ds. księgowości zobowiązań”.

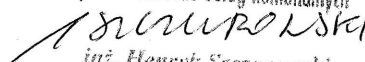
Informacje uzupełniające:

Oferty po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną odrzucone i komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Zakładu Usług Komunalnych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZUK, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 roku , poz. 1202).

Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych


inż. Henryk Szczawowski

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania

6. Wykształcenie

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

10 Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria

nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
imię i nazwisko osoby
składającej oświadczenie

.....
miejsowość i data

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, ubiegający/a się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) - o zatrudnienie w Zakładzie Usług Komunalnych w Markach na stanowisku referenta.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej i wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

.....
imię i nazwisko osoby
składającej oświadczenie

.....
miejscowość i data

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku, nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
podpis osoby składającej oświadczenie