

**Zarządzenie Nr 0631/4/2013**  
**Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych**  
**w Markach**  
**z dnia 09 grudnia 2013 roku**

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na urzędnicze stanowisko pracy  
referent ds. księgowości w dziale Księgowości  
Zakładu Usług Komunalnych.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2009 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 września 2013 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1218) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam konkurs ofert na stanowisko urzędnicze:  
- referent ds. księgowości w Dziale Finasowo – Budżetowym ZUK.
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:

1. wykształcenie co najmniej średnie, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, preferowane jest wykształcenie wyższe – kierunek ekonomiczny,
2. znajomość zagadnień w zakresie danego stanowiska, poparte listem motywacyjnym,
3. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z p.ózn. zm.),
4. brak przeciwwskazań zdrowotnych.

**§ 3.**

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na stanowisko urzędnicze w składzie:

1. Henryk Szczurowski – przewodniczący komisji
2. Bożena Dobkowska
3. Wiesława Grabowska

**§ 4.**

1. Komisja po analizie złożonych ofert – wybierze ofertę, która będzie spełniała wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Dokona selekcji kandydatów – uszeregowanie kandydatów (nie więcej niż 5 najlepszych) według spełnienia przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze. Z tak ustalonej listy może wybrać dowolną ofertę o kandydacie lub nie wybrać żadnego.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 0631/4/2013  
Dyrektora ZUK  
z dnia 09 grudnia 2013 roku

**Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych  
ogłasza otwarty nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze  
w dziale Finansowo - Budżetowym ZUK.**

**Wymiar etatu:** pełny etat.

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie co najmniej średnie umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, preferowane jest wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym,
2. co najmniej dwuletni ogólny staż pracy,
3. znajomość przepisów ustawy o podatku od towarów i usług VAT,
4. znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
5. znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, w tym rachunkowości budżetowej,
6. umiejętność biegłej obsługi komputera w pakiecie Office.

**Wymagania dodatkowe:**

1. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. dyspozycyjność i elastyczność,
4. szkolenia i kursy w zakresie związanym z pracą na stanowisku, o które kandydat się ubiega.

**Zakresy wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie analityki zakupu i sprzedaży pod kątem podatku od towarów i usług.
2. Sporządzanie deklaracji VAT w terminach określonych ustawą o VAT.
3. Współpraca ze stanowiskami powiązаныmi z zakresem obowiązków.
4. Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami (ewidencja należności i zobowiązań) oraz uzgadnianie sald.

**Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

1. CV i list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (załącznik Nr 1).
2. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje.
5. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik Nr 2).
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik Nr 3).

**Termin składania wymaganych dokumentów – do dnia 20 grudnia 2013 roku do godz. 14.30**

Miejsce składania dokumentów – **Zakład Usług Komunalnych Marki, ul. Lisa Kuli 3 (pokój Nr 1).**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem, opatrzonej napisem:

## „Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze w ZUK”.

### Informacje uzupełniające:

Oferty po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną odrzucone i komisyjnie zniszczone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Lista kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne, określone w ogłoszeniu o naborze zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej ZUK. Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie [www.bip.marki.pl](http://www.bip.marki.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej Zakładu Usług Komunalnych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZUK w terminie od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych  
*Szczepan Różycki*  
inż. Henryk Szczurowski

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
6. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające.....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....  
.....  
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania  
.....  
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję\*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez .....  
lub innym dowodem tożsamości .....  
.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*) Właściwe podkreślić

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie*

.....  
*adres zamieszkania*

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, ubiegający/a się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) – o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki na stanowisku .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
*podpis osoby składającej oświadczenie*

Załącznik nr 3

.....  
*miejsce i data*

.....  
*imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie*

.....  
*adres zamieszkania*

### **OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....  
*podpis osoby składającej oświadczenie*