

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ PRZY SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 4 IM. STEFANA ROWECKIEGO „GROTA”
W MARKACH**

Na podstawie art. 43 ust. 2 w związku z art. 41 i 42 ustawy z dnia 7. 09. 1991 roku o systemie oświaty/ Dz. U. z 1991 Nr. 95 pozycja 425 ze zmianami/oraz art. 25 pkt. 3 znowelizowanego jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej Nr 4 w Markach ul. Duża 3, postanawia się, co następuje:

1. Rada jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu szkoły. Rada w formie uchwał - zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
2. W skład rady wchodzi: dyrektor jako przewodniczący i nauczyciele jako jej członkowie.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.”;
5. W zebraniach rady mogą uczestniczyć:
 - a. Lekarz szkolny
 - b. Pielęgniarka szkolna
 - c. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego
 - d. Przedstawiciele rady rodziców
6. Do podstawowych zadań rady należy:
 - a. planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b. okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - c. organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnienia nowatorstwa pedagogicznego
 - d. współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.
7. Rada zatwierdza:
 - a. wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b. roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - c. wnioski komisji powołanych przez radę,
 - d. wnioski wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - e. szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym,
 - f. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
8. Rada opiniuje:
 - a. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - b. powierzanie funkcji kierowniczych,
 - c. wnioski w sprawach nagród i odznaczeń nauczycieli,
 - d. projekt planu finansowego szkoły,
 - e. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Rada ma prawo:
 - a. występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczycieli,
 - b. wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym.
10. Rada może zgłosić spośród swoich członków kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole.
11. Przewodniczący rady zobowiązany jest do:
 - a. realizacji uchwał rady,
 - b. analizowania stopnia realizacji uchwał rady,
 - c. tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
 - d. zapoznania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
 - e. oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
12. Członek rady zobowiązany jest do:
 - a. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgody współdziałania wszystkich członków rady,
 - b. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - c. czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany
 - d. realizowania uchwał rady, także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia
 - e. składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - f. kierowania się dobrem ucznia, troską o jego zdrowie, poszanowania godności,
 - g. odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego, za życie, zdrowie i bezpieczeństwo ucznia,
 - h. wspierania rozwoju psychofizycznego, ich zdolności i zainteresowań,
 - i. udzielania uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - j. bezstronność i obiektywizm w ocenianiu ucznia,
 - k. informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci,
 - l. zapoznania uczniów i rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu z rodzicami,
 - m. informowania uczniów i rodziców na piśmie na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach niedostatecznych,
 - n. informowania uczniów o przewidywanych dla nich ocenach semestralnych /rocznych/ na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - o. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki,
13. Rada wykonuje swoje zadania z rocznym planem pracy szkoły. Zebrania rady organizuje się po zajęciach lekcyjnych. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu co najmniej ½ członków rady.
14. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
15. Uchwały rady zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków rady.
16. Członek rady, który w głosowaniu rad uchwałą był przeciwny lub wstrzymał się od głosu, podporządkowuje się podjętej uchwale /większości/.
17. Uchwały rady obejmują wszystkich pracowników i uczniów.
18. Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Dyrektor szkoły zobowiązany jest w ciągu tygodnia przedstawić radzie umotywowanie zawieszenia uchwały.

20. O zawieszeniu uchwały dyrektor powiadamia organ bezpośrednio nadzorujący szkołę, celem zajęcia przez ten organ stanowiska.
21. Z posiedzenia rady sporządza się protokół.
22. W terminie 7 dni od daty zebrania protokolant wpisuje protokoły do księgi protokołów.
23. Protokół z posiedzenia Rady, wraz z listą obecności jej członków, Rada zatwierdza na następnym posiedzeniu.
24. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek lub uzupełnień na piśmie przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
25. Podstawowym dokumentem działalności Rady są książki protokołów.
26. Zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę: „księga protokołów zawiera stron..... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach od dnia do dnia..... ..”
27. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły nauczycielom, osobom zatrudnionym w organach nadzorujących Szkołę.
28. Zwolnień z posiedzeń Rady dokonuje Dyrektor Szkoły w następujących przypadkach:
 - a. choroby pracownika,
 - b. opieki nad dzieckiem z powodu choroby,
 - c. wykonywaniem przez członków rady czynności służbowych,
 - d. nieobecności z powodu kształcenia zawodowego,
 - e. innych nieobecności związanych z Kodeksem Pracy.
29. Nowelizacje w regulaminie Rady Pedagogicznej mogą być dokonywane poprzez aneksy lub jednolity znowelizowany tekst.
30. Niniejszy regulamin może być zmieniony w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

Jednolity znowelizowany tekst Regulaminu uchwaliła Rada Pedagogiczna
w dniu..... roku po skonsultowaniu z Radą Rodziców i Samorządem
Uczniowskim.

Za Radę Rodziców

Za Samorząd Uczniowski

Za Radę Pedagogiczną