

**Uchwała Nr XXV/186/2016  
Rady Miasta Marki  
z dnia 16 marca 2016 roku**

**w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach**

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2, pkt. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. Z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 18 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Marki uchwała co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr XI/473/2041 Rady Miasta Marki z dnia 3 września 2014 roku w sprawie przyjęcia Statutu środka Pomocy Społecznej w Markach.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący  
Rady Miasta Marki

Tomasz Paciorek



# STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Miasta Marki, finansowaną w formie jednostki budżetowej.
2. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Miasta Marki.

### § 2

Ośrodek realizuje zadania w oparciu o przepisy prawa a w szczególności:

1. Ustawę z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2015r., poz. 163z późn. zm.),
  2. Ustawę z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym(tj. Dz.U z 2013r., poz. 594 z późn. zm. ),
  3. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm. ),
  4. Ustawę z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (j.t Dz. U z 2014r, poz.1202 z późn. zm. ),
  5. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2015r, poz. 581 z późn. zm. ),
  6. Ustawę z dnia 13 października 1998r o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 121 z późn. zm. ),
  7. Ustawę z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015r, poz. 114 z późn. zm. ),
  8. Ustawę z dnia 7 września 2007r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 859 z późn. zm. ),
  9. Ustawę z dnia 19 sierpnia 1994r o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011, Nr 231, poz. 1375 z późn. zm),
  10. Ustawę z dnia 21 czerwca 2001r o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 966 z późn. zm.),
  11. Ustawę z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U z 2005r, Nr 180, poz. 1493 z późn. zm. ),
  12. Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2015r, poz. 332 z późn. zm.),
  13. Ustawę z dnia 10 kwietnia 1997r prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.)
  14. Ustawę z dnia 11 lutego 2016r o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tj. Dz. U. Z 2016r, poz. 195)
- oraz na podstawie niniejszego Statutu

### § 3

1. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Marki.
2. Ośrodek działa w granicach administracyjnych Miasta Marki.

## **Rozdział II** **Cele i zadania Ośrodka**

### § 4

Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,
- 2) wspieranie osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
- 4) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

### § 5

Do zadań Ośrodka w zakresie:

1. realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy w szczególności:
  - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
  - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
  - 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
  - 4) praca socjalna,
  - 5) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych,
  - 6) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
  - 7) dożywianie dzieci,
  - 8) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
  - 9) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
  - 10) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
  - 11) projektowanie budżetu w celu zapewnienia środków i warunków realizacji zadań Ośrodka,
  - 12) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 13) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
  - 14) realizowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z ustawy o pomocy społecznej i innych powszechnie obowiązujących przepisów.

## **2. realizacji zadań zleconych administracji rządowej realizowanych przez gminę należy w szczególności:**

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

## **3. realizacji świadczeń rodzinnych:**

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach,
- 2) wydawanie i realizacja decyzji

## **4. realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów:**

- 1) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 2) przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym,
- 3) wydawanie i realizacja decyzji

## **5. realizacji ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych:**

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach,
- 2) wydawanie decyzji

## **6. realizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie:**

- 1) obsługa organizacyjno – techniczna zespołu interdyscyplinarnego

## **7. zapewnienie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych – asystent rodziny**

## **8. realizacja ustawy o dodatkach mieszkaniowych**

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach
- 2) wydawanie decyzji

## **9. realizacja ustawy prawo energetyczne – dodatek energetyczny**

- 1) prowadzenie postępowań
- 2) wydawanie decyzji

## **10. w ramach realizacji ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci należy w szczególności:**

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych,
- 2) wydawanie i realizacja decyzji

## **§ 6**

Ośrodek może współpracować, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

## **§ 7**

Ośrodek realizuje zadania, o których mowa w § 5, o ile nie zostały one zlecone w całości w drodze umowy osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym określonym w § 6.

### **Rozdział III** **Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

#### **§ 8**

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Burmistrz Miasta Marki

#### **§ 9**

1. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta Marki.
2. W celu realizacji zadań, Kierownik Ośrodka wydaje, w ramach zwykłego zarządu lub w granicach udzielonych pełnomocnictw, zarządzenia, polecenia służbowe, obwieszczenia i inne nie wymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

#### **§ 10**

1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne, w zakresie zadań Ośrodka, w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Miasta Marki, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Marki
2. Na wniosek Kierownika Ośrodka Burmistrz Miasta Marki udziela upoważnienia pracownikom Ośrodka do wydawania decyzji, o których mowa w ust. 1

#### **§ 11**

Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta Marki corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

#### **§ 12**

Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

#### **§ 13**

Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres czynności komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika Ośrodka w drodze zarządzenia.

### **Rozdział IV** **Gospodarka finansowa Ośrodka**

#### **§ 14**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta Marki, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o

finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami).

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Marki.

4. Kierownik Ośrodka, może zaciągnąć zobowiązania na realizację zadań do wysokości kwot wydatków ujętych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.

5. Zaciąganie zobowiązań przez Kierownika Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.

## **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

### **§ 15**

Każdorazowa zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miasta Marki.

Przewodniczący  
Rady Miasta Marki

Tomasz Paciorek

