

ZARZĄDZENIE NR 0050.063.2020
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 25 marca 2020 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050.41.2017 z dnia 5 kwietnia 2018 roku w sprawie powołania
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Działając na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 293) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 0050.41.2017 z dnia 5 kwietnia 2017 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, § 1 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie: „1. Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją" jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego."

§ 2. Ustala się nowe brzmienie "Regulaminu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,,.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. 1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Markach zwana dalej „Komisją”, stanowi organ doradczy Burmistrza Miasta Marki zwanego dalej „Burmistrzem” w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja działa na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

3. Do zadań Komisji należy opiniowanie:

- a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
- b) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmian,
- c) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnie programy ich sporządzania,
- d) wybranych koncepcji urbanistyczno-architektonicznych, programów budowy i rozbudowy infrastruktury czy też opracowań związanych z gospodarką przestrzenną,
- e) wybranych projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji celu publicznego.

4. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Burmistrza.

5. Członkostwo w Komisji ustaje wskutek:

- a) odwołania członka przez Burmistrza,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka,
- c) śmierci członka

6. Udział w posiedzeniach Komisji członków jest odpłatny.

7. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się na podstawie zawartych każdorazowo umów zleceń oraz listy obecności, którą podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

8. Wysokość stawek za udział w posiedzeniu Komisji określa Burmistrz.

§ 2. 1. Członkowie Komisji wybierają spośród własnego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący reprezentują Komisję na zewnątrz.

3. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Burmistrza oraz członków Komisji,

4. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu – oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Sekretarzem.

5. W posiedzeniach Komisji biorą udział jej członkowie oraz mogą brać udział przedstawiciele Urzędu Miasta (pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta), eksperci oraz osoby zaproszone.

6. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego tj: pięciu członków Komisji, w tym co najmniej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

7. W przypadku rozbieżności zdań pomiędzy Członkami Komisji, Komisja podejmuje rozstrzygnięcie poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

8. Zawiadomienia członków Komisji o terminie posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji będą następowały co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia poprzez wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną lub telefonicznie,

9. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania planistyczne są udostępniane członkom Komisji poprzez wysłanie ich pocztą elektroniczną, co najmniej na 5 dni przed posiedzeniem.

10. Dopuszcza się krótsze terminy powiadomienia o posiedzeniu Komisji.

11. W sytuacjach kryzysowych dopuszcza się zdalne przeprowadzenie prac Komisji w formie dostosowanej do okoliczności i umożliwiającej uzyskanie opinii.

12. Koordynatorem prac Komisji w zakresie obsługi technicznej, w tym sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji jest Sekretarz Komisji, a podczas jego nieobecności inny Członek Komisji.

13. W trakcie trwania obrad Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji formułują treść ustaleń do protokołu oraz treść opinii.

14. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący oraz osoba sporządzająca protokół.

15. Komisja w toku dyskusji winna wypracować istotne elementy opinii, które zostaną zapisane w protokole. Opinie podpisują członkowie Komisji obecni przy jej sporządzaniu.

§ 3. 1. W razie potrzeby, Przewodniczący Komisji na wniosek Komisji, występuje z wnioskiem do Burmistrza o powołanie ekspertów w celu wykonania stosownych opinii lub ekspertyz.

2. Przewodniczący Komisji, może wskazać w tym celu specjalistów spośród członków Komisji lub spoza Komisji.

3. Za opracowanie opinii lub ekspertyzy, o których mowa w ust. 1 przysługuje odrębne wynagrodzenie.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, wypłaca się na podstawie umowy.

5. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyz ze specjalistą proponowanym przez przewodniczącego Komisji, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza, przygotowuje Wydział, do zadań którego należy planowanie i zagospodarowanie przestrzenne.

6. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie zawierające ekspertyzę lub opinie, winno być udostępnione członkom Komisji przed terminem posiedzenia.

7. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 4. 1. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

2. Zmiana składu osobowego Komisji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-152916980

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Miejscowość: Marki

Województwo: mazowieckie

Kraj: PL

Data podpisu: 25 marca 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument