

ZARZĄDZENIE NR 0050.168.2018
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 22 listopada 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz.994 ze zm.) w związku z art. 4 ust.1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz §16 uchwały Nr LIV/446/2017 Rady Miasta Marki z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie zasad najmu lokali wchodzących w skład zasobu gminy Miasta Marki zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Dąbrowski Marcin
- 2) Jaroch Michał
- 3) Kurek Daniel
- 4) Lis Przemysław
- 5) Paciorek Tomasz
- 6) Rogalska -Kusarek Magdalena
- 7) Sokołowska Marta
- 8) Stosio Marlena

§ 2. Zasady działania Komisji określa Regulamin Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Traci Moc Zarządzenie Nr 0050/11/2015 Burmistrza Miasta Marki z dnia 3 lutego 2015 roku w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta
Marki
Zastępca Burmistrza

Dariusz Pietrucha

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.168.2018

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 22 listopada 2018 r.

REGULAMIN KOMISJI MIESZKANIOWEJ

I. Zasady ogólne

§ 1. 1) Regulamin określa zakres zadań, kompetencji oraz zasady i tryb Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej „Komisją”.

- 2) Komisja działa na podstawie uchwały Nr LIV/446/2017 Rady Miasta Marki z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie zasad najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Miasta Marki.
- 3) Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym i kontrolnym w sprawach najmu lokali mieszkalnych.

II. Zadania Komisji

§ 2. Do zakresu działania Komisji należy w szczególności:

- 1) wydawanie opinii o złożonych wnioskach o najem lokali mieszkalnych oraz innych sprawach związanych z najmem wynikających z uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2,
- 2) ustalenie projektów list przydziału lokali mieszkalnych oraz zamian z uwzględnieniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego,
- 3) wydawanie opinii w sprawach pierwszeństwa w zawarciu umowy najmu lokli mieszkalnych,
- 4) wydawanie opinii w innych sprawach zleconych przez Burmistrza Miasta Marki.

§ 3. Komisja wydaje opinie w oparciu o dokumentację zgromadzoną przez Zakład Usług Komunalnych w Markach.

§ 4. W razie potrzeby Komisja może wystąpić do innych jednostek organizacyjnych gminy lub innych instytucji o dodatkowe informacje dotyczące sytuacji materialnej, rodzinnej i socjalno-bytowej wnioskodawcy oraz osób zgłoszonych przez wnioskodawcę do wspólnego zamieszkiwania.

§ 5. Przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków Komisja kieruje się:

- 1) przepisami prawa,
- 2) zasadą racjonalnego gospodarowania miejskim zasobem mieszkaniowym,
- 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych miasta.

III. Tryb pracy komisji

§ 6. 1) Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.

- 2) Komisja może powołać zespół wizytujący w celu dokonania oględzin lokalu wskazanego przez wnioskodawcę jako miejsce jego zamieszkania, a także miejsca zamieszkania osoby zgłoszonej przez wnioskodawcę we wniosku do wspólnego zamieszkania. Zespół wizytujący sporządza protokół z oględzin.
- 3) Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący. Komisja odbywa posiedzenie nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
- 4) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 5) Rozstrzygnięcia Komisji w formie opinii zapadają na głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
- 6) Opinie Komisji sporządzane są na piśmie.

7) Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Zakład Usług Komunalnych.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w poufałości wszelkich informacji ujawnionych i pozyskanych w ramach wykonywania zadań członka komisji, mogących naruszać prywatność osób fizycznych, których dotyczy postępowanie, jak również członków ich rodzin oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. O ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz 1000 z późn. zm.). Informacje te mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z działalnością Komisji.

§ 8. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie, w którym zobowiązują się do przestrzegania obowiązku, o którym mowa w § 7 powyżej.

§ 9. Członkowie Komisji otrzymują pisemne upoważnienie Burmistrza do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lokalu komunalnego.

§ 10. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o przydział lokalu komunalnego.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. O ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz uchwały wymienionej w § ust. 2 regulaminu.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1532646711

Imię: Dariusz

Nazwisko: Pietrucha

Instytucja: Gmina Miasto Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 23 listopada 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument