

ZARZĄDZENIE NR 0050.152.2018
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 25 października 2018 r.

**w sprawie ustalenia wzoru sprawozdania rzeczowo – finansowego z wykonania prac i robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z obszaru
Miasta Marki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami), Uchwały nr LV/465/2017 Rady Miasta Marki z dnia 20 grudnia 2017 roku (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r., poz. 1945) w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się wzór sprawozdania rzeczowo – finansowego z wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku znajdującym się w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z obszaru Miasta Marki.

§ 2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.152.2018

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 25 października 2018 r.

.....
Data złożenia sprawozdania

**SPRAWOZDANIE RZECZOWO - FINANSOWE
Z WYKONANIA PRAC I ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do, (zgodnie z umową)

określonego w umowie nr,

z dnia, pomiędzy

Urzędem Miasta Marki a (nazwa Beneficjenta)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W JAKIM STOPNIU PLANOWANE CELE ZOSTAŁY ZREALIZOWANE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ZAKRES WYKONANYCH PRAC KONSERWATORSKICH / ROBÓT BUDOWLANYCH

(opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. WYMIERNE REZULTATY REALIZACJI ZADANIA

(zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację)

4. ROLA PARTNERÓW W REALIZACJI ZADANIA

(ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł
Koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
Środki własne	zł

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt	w tym z dotacji	w tym ze środków własnych	w tym z innych źródeł
Ogółem					

2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		
III. Inne źródła finansowania w tym:		
1. Środki publiczne (podać nazwę organu)		
2.Sponsorzy prywatni		
3. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
Ogółem		

UWAGA: Jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.

.....

3. Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

4. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Ogółem						

III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołów odbioru przez właściwe służby

konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku (o ile dotyczy).

2. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu.

3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4. Protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych (o ile dotyczy).

5. inne

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

IV. OŚWIADCZENIA I POSPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od miasta Marki zostały wydatkowane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, jak również znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.
1. Podpisy osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej) Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie
Podpis
2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami
Data przyjęcia
Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

1. Zakres merytoryczny

(data i podpis)
2. Zakres finansowy
(data i podpis)
3. Akceptacja
(data i podpis)

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-647806093

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 26 października 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument