

**ZARZĄDZENIE NR 0050.131.2018**  
**BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 17 września 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Referent w Wydziale Podatków i Opłat w Urzędzie Miasta Marki**  
**- 1 etat**

Na podstawie art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1. 1. Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze: Referent**

2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2. Ustaliam następujące kryteria wyboru kandydatów na stanowisko urzędnicze:**

1. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane kierunki: administracja, ekonomia.

2. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260), dalej jako „ustawa o pracownikach samorządowych”:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

3. Co najmniej dwuletni udokumentowany świadectwami pracy staż pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu, w tym w administracji publicznej.

4. Znajomość przepisów ustaw:

- Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz.U.2018.800),
- Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U.2018.1445),
- Ustawa o podatku leśnym (t.j. Dz.U.2017.1821),
- Ustawa o podatku rolnym (t.j. Dz.U.2017.1892),
- Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2018.1454),
- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2017.1257),
- Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U.2018.1314).

5. Spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

**§ 3.** Powołuje się komisję rekrutacyjną, dalej jako „Komisja”, do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Anna Marchlik – Przewodniczący Komisji
- 2) Beata Orczyk
- 3) Marta Hauszyld
- 4) Jadwiga Rogala

5) Nina Roguska-Kobeszko

§ 4. 1. Komisja w toku naboru wylania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja dokonuje sprawdzenia wiedzy merytorycznej kandydata pod kątem przydatności na stanowisko, na które przeprowadza się nabór. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia.

2. Z przeprowadzonego naboru Komisja sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

**Jacek Orych**



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.131.2018  
Burmistrza Miasta Marki  
z dnia 17 września 2018

**Burmistrz Miasta Marki**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Referent w Wydziale Podatków i Opłat**  
**w Urzędzie Miasta Marki - 1 etat**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane kierunki: administracja, ekonomia.
2. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260), dalej jako „ustawa o pracownikach samorządowych”:
  - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
  - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowana opinia.
3. Co najmniej dwuletni udokumentowany świadectwami pracy staż pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu, w tym w administracji publicznej.
4. Znajomość przepisów ustaw:
  - Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz.U.2018.800),
  - Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U.2018.1445),
  - Ustawa o podatku leśnym (t.j. Dz.U.2017.1821),
  - Ustawa o podatku rolnym (t.j. Dz.U.2017.1892),
  - Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2018.1454),
  - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2017.1257),
  - Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U.2018.1314).
5. Spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w zakresie zadań jak na proponowanym stanowisku.
2. Udokumentowane zrealizowane szkolenia w zakresie merytorycznym analogicznym do zakresu zadań na proponowanym stanowisku.
3. Zdolności analityczne i koncepcyjne.
4. Umiejętność planowania i organizacji pracy własnej.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Umiejętność szybkiego uczenia się.
7. Zaangażowanie w wykonanie powierzonych zadań.
8. Komunikatywność.
9. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych

**III. Warunki pracy:**

1. Wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu.

W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo),

2. Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, Marki, teren miasta Marki.
3. Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, obsługa mieszkańców, praca w terenie.
4. Bezpośredni kontakt z klientami Urzędu.
5. Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

#### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Ustalanie wymiaru zobowiązań podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego osób fizycznych oraz prawnych, a w szczególności:
  - egzekwowanie terminowego składania informacji, deklaracji podatkowych i sprawdzanie rzetelności zawartych w nich informacji,
  - wprowadzanie zmian w ewidencji podatkowej na podstawie dokumentów,
  - prowadzenie postępowań podatkowych w stosunku do podatników uchylających się od obowiązku podatkowego,
  - prowadzenie dokumentacji oraz akt podatkowych w zakresie prowadzonych spraw,
  - weryfikacja i uzgadnianie danych księgowych.
2. Przeprowadzanie kontroli podatkowych na terenie miasta Marki w zakresie rzetelności zgłoszonej podstawy opodatkowania.
3. Przygotowywanie zaświadczeń podatkowych i prowadzenie ich rejestru.
4. Prowadzenie ewidencji księgowej podatków i opłat oraz bieżące prowadzenie kont podatników pozwalające na ustalenie zaległości i nadpłat.
5. Przygotowywanie postanowień i decyzji zgodnie z Ordynacją podatkową.
6. Sporządzanie zestawień księgowych.
7. Udzielanie informacji na wniosek uprawnionych organów.
8. Obsługa mieszkańców poprzez m.in. udzielanie informacji dotyczących wypełniania formularzy i oświadczeń składanych w Wydziale Podatków i Opłat.
9. Bieżące aktualizowanie wiedzy w zakresie przepisów prawa i orzecznictwa sądowego w odniesieniu do prowadzonych spraw.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1).
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i/lub doświadczenie zawodowe.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2).
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3).
8. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

#### **VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:**

1. Termin składania dokumentów – do godz. 16.00 dnia 5 października 2018 roku.
2. Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko – Referent w Wydziale Podatków i Opłat w Urzędzie Miasta Marki”.

#### **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

### **VIII. Pozostałe informacje:**

1. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
2. Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Pozostałe aplikacje kandydaci mogą odebrać osobiście, aplikacje nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
5. Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są złożyć:
  - oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
  - informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie [www.bip.marki.pl](http://www.bip.marki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260).

### **IX. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Marki:**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Marki/ Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach, adres: Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@marki.pl](mailto:iod@marki.pl), w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ciążących na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO, wynikających z przepisów prawa odnoszących się do procesu rekrutacji (naboru) do pracy, zgodnie z Kodeksem pracy oraz Ustawą o pracownikach samorządowych.
4. Odbiorcą danych osobowych jest Urząd Miasta Marki.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia procesu rekrutacji – stosownie do art. 15 ust. 1 Ustawy o pracownikach samorządowych niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w jednostce, w której był przeprowadzony nabór, oraz publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy; i zgodnie z treścią ogłoszenia o naborze - dane zostaną usunięte (aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone) po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru (pkt VIII.4 powyżej). W przypadku zatrudnienia dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza RODO.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym celu realizacji procesu rekrutacji.

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-2145894556

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 19 września 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument