

ZARZĄDZENIE NR 0050.129.2018
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 11 września 2018 r.

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Radca Prawny w Biurze Obsługi Prawnej
w Urzędzie Miasta Marki
- 1 etat

Na podstawie art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) w związku z ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1870) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze: Radca Prawny

2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustalam następujące kryteria wyboru kandydatów na stanowisko urzędnicze:

1. Wykształcenie wyższe prawnicze.

2. Wpis na listę radców prawnych.

3. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) oraz art. 23 i 24 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1870), w tym:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

4. Co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku Radcy Prawnego.

5. Doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej podmiotów administracji publicznej.

6. Doświadczenie zawodowe w charakterze pełnomocnika procesowego w postępowaniach administracyjnych i sądowych.

7. Spełnienie wymagań niezbędne i dodatkowych.

§ 3. Powołuje się komisję rekrutacyjną, dalej jako „Komisja”, do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Anna Marchlik – Przewodniczący Komisji
- 2) Dariusz Pietrucha
- 3) Andrzej Górski
- 4) Nina Roguska-Kobeszko

§ 4. 1. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja może dokonać sprawdzenia wiedzy merytorycznej kandydata pod kątem przydatności na stanowisko, na które przeprowadza się nabór. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący Komisji oraz pozostali członkowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych



**Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Radca Prawny w Biurze Obsługi Prawnej w Urzędzie Miasta Marki - 1 etat**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe prawnicze.
2. Wpis na listę radców prawnych.
3. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) oraz art. 23 i 24 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1870), w tym:
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia.
4. Co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku Radcy Prawnego.
5. Doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej podmiotów administracji publicznej.
6. Doświadczenie zawodowe w charakterze pełnomocnika procesowego w postępowaniach administracyjnych i sądowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe w pracy w jednostce samorządu terytorialnego w zakresie zadań jak na proponowanym stanowisku.
2. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
3. Prawo jazdy kategorii B.
4. Samodzielność.
5. Odpowiedzialność.
6. Zaangażowanie w realizację powierzonych zadań.

III. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu. W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
2. Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki.
3. Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, udział w rozprawach sądowych.
4. Stanowisko merytoryczne - decyzyjne.
5. Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

IV. Zakres zadań na stanowisku:

1. Zapewnienie kompleksowej obsługi prawnej w Urzędzie Miasta Marki oraz na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Marki w zakresie ustawowej działalności gminy poprzez m.in.: konsultacje oraz udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych, pomoc przy

opracowywaniu dokumentów o charakterze prawnym, opiniowanie projektów aktów prawnych, umów, decyzji administracyjnych i innych dokumentów.

2. Występowanie w imieniu gminy przed sądami i urzędami oraz innymi organami orzekającymi (zastępstwo prawne i procesowe).
3. Informowanie Burmistrza o zmianach w systemie prawnym i regulacjach dotyczących samorządu terytorialnego, a także o biegu spraw spornych toczących się przed sądami i innymi organami administracji publicznej.
4. Konsultowanie z Burmistrzem konieczności ponoszenia kosztów w związku z prowadzoną obsługą prawną (wpisy sądowe, opłaty notarialne, honoraria tłumaczy przysięgłych, wynagrodzenie biegłych i innych).
5. Uczestniczenie w sesjach Rady Miasta Marki.
6. Prowadzenie rejestru spraw sądowych i opinii prawnych.
7. Prowadzenie akt podręcznych spraw sądowych i przechowywanie akt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Inne prace zlecone przez kierownictwo Urzędu – w zakresie świadczonej pomocy prawnej.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1).
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie – potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Odpis lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem wpisu na listę radców prawnych.
6. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i/lub doświadczenie zawodowe – potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2).
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3).
9. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

1. Termin składania dokumentów – do godz. 16.00 dnia 24 września 2018 roku.
2. Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko – Radca Prawny w Urzędzie Miasta Marki”.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
2. Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Pozostałe aplikacje kandydaci mogą odebrać osobiście, aplikacje nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
5. Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są złożyć:
 - oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
 - informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260).

IX. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Marki:

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Marki/ Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach, adres: Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@marki.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ciążących na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO, wynikających z przepisów prawa odnoszących się do procesu rekrutacji (naboru) do pracy, zgodnie z Kodeksem pracy oraz Ustawą o pracownikach samorządowych.
4. Odbiorcą danych osobowych jest Urząd Miasta Marki.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia procesu rekrutacji – stosownie do art. 15 ust. 1 Ustawy o pracownikach samorządowych niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w jednostce, w której był przeprowadzony nabór, oraz publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy; i zgodnie z treścią ogłoszenia o naborze - dane zostaną usunięte (aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone) po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru (pkt VIII.4 powyżej). W przypadku zatrudnienia dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do jego/jej danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym celu realizacji procesu rekrutacji.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-375968733

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 12 września 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument