

ZARZĄDZENIE NR 0050.109.2018
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 16 lipca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Radca Prawny w Biurze Obsługi Prawnej
w Urzędzie Miasta Marki

Na podstawie art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) w związku z ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1870) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze: Radca Prawny

2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustalam następujące kryteria wyboru kandydatów na stanowisko urzędnicze:

1. Wykształcenie wyższe prawnicze.

2. Wpis na listę radców prawnych.

3. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) oraz art. 23 i 24 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1870), w tym:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

4. 2-letni staż pracy na stanowisku radcy prawnego.

5. 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie zadań jak na proponowanym stanowisku.

6. Doświadczenie zawodowe w charakterze pełnomocnika procesowego w postępowaniach administracyjnych i sądowych.

7. Spełnienie wymagań niezbędne i dodatkowych.

§ 3. Powołuje się komisję rekrutacyjną, dalej jako „Komisja”, do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

1. Anna Marchlik – Przewodniczący Komisji
2. Dariusz Pietrucha
3. Andrzej Górski
4. Nina Roguska-Kobeszko

§ 4. 1. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący Komisji oraz pozostali członkowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.109.2018

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 16 lipca 2018 r.

Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Radca Prawny w Biurze Obsługi Prawnej w Urzędzie Miasta Marki

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe prawnicze.
2. Wpis na listę radców prawnych.
3. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) oraz art. 23 i 24 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1870), w tym:
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia.
4. 2-letni staż pracy na stanowisku radcy prawnego.
5. 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie zadań jak na proponowanym stanowisku.
6. Doświadczenie zawodowe w charakterze pełnomocnika procesowego w postępowaniach administracyjnych i sądowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej.
2. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
3. Samodzielność.
4. Odpowiedzialność.
5. Zaangażowanie w realizację powierzonych zadań.

III. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu. W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
2. Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki.
3. Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, udział w rozprawach sądowych.
4. Stanowisko merytoryczne - decyzyjne.
5. Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

IV. Zakres zadań na stanowisku:

1. Zapewnienie kompleksowej obsługi prawnej w Urzędzie Miasta Marki oraz na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Marki w zakresie ustawowej działalności gminy poprzez m.in.: konsultacje oraz udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych, pomoc przy opracowywaniu dokumentów o charakterze prawnym, opiniowanie projektów aktów prawnych, umów, decyzji administracyjnych i innych dokumentów.

2. Występowanie w imieniu gminy przed sądami i urzędami oraz innymi organami orzekającymi (zastępstwo prawne i procesowe).

3. Informowanie Burmistrza o zmianach w systemie prawnym i regulacjach dotyczących samorządu terytorialnego a także o biegu spraw spornych toczących się przed sądami i innymi organami administracji publicznej.

4. Konsultowanie z Burmistrzem konieczności ponoszenia kosztów w związku z prowadzoną obsługą prawną (wpisy sądowe, opłaty notarialne, honoraria tłumaczy przysięgłych, wynagrodzenie biegłych i innych).

5. Uczestniczenie w sesjach Rady Miasta Marki.

6. Prowadzenie rejestru spraw sądowych i opinii prawnych.

7. Prowadzenie akt podręcznych spraw sądowych i przechowywanie akt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Inne prace zlecone przez kierownictwo Urzędu – w zakresie świadczonej pomocy prawnej.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1).

2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie – potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Odpis lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem wpisu na listę radców prawnych.

4. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenie zawodowe – potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2).

6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3).

7. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

1. Termin składania dokumentów – do godz. 16.00 dnia 10 sierpnia 2018 roku.

2. Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko – Radca Prawny w Urzędzie Miasta Marki”.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

2. Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

3. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub o terminie testu kwalifikacyjnego.

4. Pozostałe aplikacje kandydaci mogą odebrać osobiście, aplikacje nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.

5. Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana:

- na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki, www.marki.pl,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260).

IX. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Marki:

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Marki/ Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach, adres: Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@marki.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ciążyących na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO, wynikających z przepisów prawa odnoszących się do procesu rekrutacji (naboru) do pracy, zgodnie z Kodeksem pracy oraz Ustawą o pracownikach samorządowych.

4. Odbiorcą danych osobowych jest Urząd Miasta Marki.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia procesu rekrutacji – stosownie do art. 15 ust. 1 Ustawy o pracownikach samorządowych niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w jednostce, w której był przeprowadzony nabór, oraz publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy; i zgodnie z treścią ogłoszenia o naborze - dane zostaną usunięte (aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone) po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru (pkt VIII.4 powyżej). W przypadku zatrudnienia dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do jego/jej danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym celu realizacji procesu rekrutacji.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1716687412

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 16 lipca 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument