

ZARZĄDZENIE NR 0050.119.2018
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 17 sierpnia 2018 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z nieruchomości Gminy Miasto Marki

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze zarządzenie ustala zasady gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew z nieruchomości stanowiących własność lub współwłasność, a także będących w zarządzie Gminy Miasto Marki.

2. Usunięcie drzew następuje po uzyskaniu zezwoleń (decyzji) wydanych przez właściwe organy, na podstawie wniosków złożonych przez Burmistrza Miasta Marki, o ile uzyskanie zezwolenia było wymagane.

§ 2. 1. Drewno pozyskane z terenów wskazanych w §1 ust. 1 może być zagospodarowane w następujący sposób:

- 1) sprzedaż (przy czym transport drewna pozostaje po stronie kupującego);
- 2) nieodpłatne przekazanie na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach jako pomoc rzeczowa dla tych osób – zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm).
2. Nieodpłatne przekazanie i sprzedaż drewna odbywa się na podstawie wniosków, których wzory stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wydanie drewna nabywcy zostanie stwierdzone Protokołem Przekazania Drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Wycinką drzew przewidzianych do pozyskania zajmuje się Zakład Usług Komunalnych z siedzibą przy ul. Lisa Kuli 3 w Markach lub inny podmiot wskazany w odpowiedniej umowie zawartej z Gminą Miasto Marki, przy czym każdorazowa wycinka drzew przez podmiot zewnętrzny musi być prowadzona pod nadzorem pracownika Zakładu Usług Komunalnych odpowiedzialnego za obmiar drewna, o którym mowa w ust. 3.

2. Drewno pozyskane z terenu Gminy Miasto Marki jest wyłącznie drewnem opałowym. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 w trakcie wycinki drzew ma obowiązek ciąć kłody na odcinki o maksymalnej długości 1 m, tak by usprawnić jego obmiar, o którym mowa w ust. 3.

3. Ilość pozyskanego drewna opałowego jest ustalana po jego ścięciu, na podstawie obmiaru, którego dokonuje pracownik Zakładu Usług Komunalnych.

4. Po dokonaniu obmiaru drewna opałowego, pracownik Zakładu Usług Komunalnych sporządza protokół, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Drewno opałowe pozyskane zgodnie z zapisami ust. 1-4 jest transportowane do wyznaczonego, przez Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych miejsca, a następnie magazynowane przez Zakład Usług Komunalnych do czasu jego sprzedaży lub wydania, na podstawie §2 niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Pozyskane drewno opałowe podlega wpisowi do Ewidencji Pozyskanego Drewna (EPD), której wzór określi Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych.

2. Ewidencję należy prowadzić w formie papierowej.

3. Ewidencję, o której mowa w ust. 1 prowadzi Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych.

§ 5. 1. Sprzedaż drewna opałowego następuje po cenie ustalonej w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Należność za zakupione drewno płatna będzie na rachunek bankowy Zakładu Usług Komunalnych w oparciu o fakturę VAT wystawioną na podstawie Protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Komunalnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza Miasta
Marki
Zastępcą Burmistrza

Dariusz Pietrucha

Marki, dnia

.....

.....

.....

(dane wnioskodawcy)

Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych
ul. Lisa Kuli 30
05-270 Marki

WNIOSEK
o sprzedaż drewna opałowego

Zwracam się z wnioskiem o sprzedaż drewna pozyskanego z terenu Gminy Miasto Marki w
ilości metrów przestrzennych, gatunek
.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Marki, dnia

.....

.....

.....

(dane wnioskodawcy)

**Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych
ul. Lisa Kuli 30
05-270 Marki**

WNIOSEK

o nieodpłatne przekazanie drewna opałowego

Zwracam się z wnioskiem o przekazanie drewna opałowego pozyskanego z terenu Gminy
Miasto Marki w ilości metrów przestrzennych, gatunek

.....

Cel przekazania drewna:.....

.....

Podpis Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DREWNA

Osoba przekazująca drewno:

Przejmujący drewno:

Lp.	Kategoria	Rodzaj drewna	Ilość [mp]	Wartość drewna brutto [zł]	Uwagi

Data

.....

Podpis przekazującego

.....

Podpis przejmującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PROTOKÓŁ POZYSKANIA DREWNA

Lp	Rodzaj drewna	Kategoria	Ilość [mp]	Miejsce pozyskania drewna [nr działki, obręb]	Wartość drewna brutto [zł]	Uwagi

Wycinki dokonał na podstawie

Data

.....
Podpis/pieczętka osoby sporządzającej protokół

CENNIK DREWNA OPAŁOWEGO

Lp.	SUROWIEC DRZEWNY		Jednostka miary	Cena netto w zł za 1mp	VAT	Cena brutto w zł za 1 mp
	Kategoria	Rodzaj Drewna				
1	2	3	4	5		6
1	A	dąb, jesion, grab	mp	64,81 78,70*	8%	70,00 85,00*
2	B	brzoza oraz wiąz, jabłoń, wiśnia, buk, cis, robinia akacjowa, orzech, grusza	mp	60,19 74,07*	8%	65,00 80,00*
3	C	sosna, świerk, modrzew	mp	55,56 69,44*	8%	60,00 75,00*
4	D	olsza, czeremcha	mp	50,93 64,81*	8%	55,00 70,00*
5	E	osika, lipa, jodła, daglezja, topola, wierzba, limba, jawor, leszczyna, kasztanowiec, jałowiec, platan, klon, śliwa, jarząb, pozostałe gatunki	mp	46,30 60,18*	8%	50,00 65,00*

mp = metr przestrzenny

* wartość drewna pociętego i przygotowanego do celów opałowych przez Zakład Usług Komunalnych

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-884547487

Imię: Dariusz

Nazwisko: Pietrucha

Instytucja: Gmina Miasto Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 21 sierpnia 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument