

**ZARZĄDZENIE NR 0050.055.2018
BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 6 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektor w Wydziale Podatków i Opłat w Urzędzie Miasta Marki**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: **Inspektor w Wydziale Podatków i Opłat w Urzędzie Miasta Marki.**
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ustala się następujące kryteria wyboru kandydatów na stanowisko urzędnicze:

1. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowany kierunek – administracja.
2. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.):
 - 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - 3) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) nieposzlakowana opinia.
3. Co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy, w tym 2-lata w administracji samorządowej.
4. Bardzo dobra znajomość przepisów w zakresie podatków i opłat lokalnych, w tym:
 - 1) Ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U.2017 r. poz.1785 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 30.10.2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz.U z 2017 r. poz.1821 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U z 2017 r. poz.1892 z późn. zm.),
 - 5) Ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2017 r. poz.1875 z późn. zm.).
5. Biegła obsługa komputera, umiejętność korzystania z zasobów Internetu, swobodne poruszanie się w środowisku Windows, w tym obsługa pakietów i urządzeń biurowych.
6. Spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

§ 3.

Powołuje się komisję rekrutacyjną, dalej jako „Komisja”, do rozpatrzenia aplikacji złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

1. Anna Marchlik – Przewodniczący Komisji
2. Beata Orczyk

3. Marta Hauszyld

4. Nina Roguska-Kobeszko

§ 4.

1. Komisja w toku naboru wylania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Następnie Komisja dokonuje wyboru kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony rozmową kwalifikacyjną lub testem.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Jacek Grych
Jacek Grych



**Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektor w Wydziale Podatków i Opłat
w Urzędzie Miasta Marki**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowany kierunek – administracja.
- 2) Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.):
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia.
- 3) Co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy, w tym 2-lata w administracji samorządowej.
- 4) Bardzo dobra znajomość przepisów w zakresie podatków i opłat lokalnych, w tym:
 - Ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U.2017 r. poz.1785 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 30.10.2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz.U z 2017 r. poz.1821 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U z 2017 r. poz.1892 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2017 r. poz.1875 z późn. zm.).
- 5) Biegła obsługa komputera, umiejętność korzystania z zasobów Internetu, swobodne poruszanie się w środowisku Windows, w tym obsługa pakietów i urządzeń biurowych.

2. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

- 1) Minimum 1 rok doświadczenia zawodowego przy wymiarze podatku i opłat lokalnych w zakresie: osoby fizyczne i prawne, podatek od środków transportu, księgowość zobowiązań.
- 2) Znajomość serwisu informacji prawnej (np. LEX) oraz programów komputerowych (np. Info-System).
- 3) Umiejętność analizy i interpretacji przepisów prawnych.
- 4) Samodzielność w podejmowaniu decyzji.
- 5) Odpowiedzialność.
- 6) Komunikatywność.
- 7) Umiejętność pracy w zespole.
- 8) Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących.
- 9) Bardzo dobra organizacja pracy własnej.

3. Warunki pracy:

- 1) Wymiar czasu pracy – pełny etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu.
W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
- 2) Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, Marki.
- 3) Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, praca w terenie.
- 4) Bezpośredni kontakt z klientami.
- 5) Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Ustalanie wymiaru zobowiązań podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego osób fizycznych oraz prawnych, a w szczególności:
 - egzekwowanie terminowego składania informacji, deklaracji podatkowych i sprawdzanie rzetelności zawartych w nich informacji,
 - wprowadzanie zmian w ewidencji podatkowej na podstawie dokumentów,
 - prowadzenie postępowań podatkowych,
 - prowadzenie dokumentacji oraz akt podatkowych w zakresie prowadzonych spraw,
 - uzgadnianie danych księgowych z księgowością podatkową.
- 2) Przeprowadzanie kontroli podatkowych na terenie miasta Marki w zakresie rzetelności zgłoszonej podstawy opodatkowania.
- 3) Przygotowywanie wniosków o stwierdzenie nabycia spadku.
- 4) Przygotowywanie zaświadczeń podatkowych.
- 5) Archiwizacja dokumentów podatkowych.
- 6) Bieżąca współpraca z interesantem.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1).
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji.
- 5) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2).
- 6) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3).
- 7) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

- 1) Termin składania dokumentów – do godz. 16.00 dnia 30 kwietnia 2018 roku.
- 2) Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko – Inspektor w Wydziale Podatków i Opłat w Urzędzie Miasta Marki”.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

8. Pozostałe informacje:

- 1) Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
- 2) Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub o terminie testu kwalifikacyjnego.
- 4) Pozostałe aplikacje kandydaci mogą odebrać osobiście, aplikacje nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
- 5) Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są złożyć:
 - oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
 - informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- 6) Informacja o wyniku naboru zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

BURMISTRZ

Jacek Grych