

**ZARZĄDZENIE NR 0050.056.2018
BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 6 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor w Wydziale
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Urzędzie Miasta Marki**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Urzędzie Miasta Marki.

2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ustala się następujące kryteria wyboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

1. Wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowany kierunek ochrona środowiska, inżynieria środowiska, architektura krajobrazu lub pokrewne.
2. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.):
 - 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - 3) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) nieposzlakowana opinia.
3. Co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie zadań jak na proponowanym stanowisku lub stanowisku podobnym.
4. Umiejętność prowadzenia postępowań zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
5. Praktyczna znajomość przepisów prawa w zakresie następujących ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, prawo ochrony środowiska, prawo wodne, ustawa o samorządzie gminnym, o ochronie przyrody, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o odpadach, o ochronie zwierząt.
6. Bardzo dobra obsługa komputera i urządzeń biurowych.
7. Prawo jazdy kat. B.
8. Spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

§ 3.

Powołuje się komisję rekrutacyjną, dalej jako „Komisja”, do rozpatrzenia aplikacji złożonych w ogłoszonym naborze na wolne stanowisko urzędnicze, w składzie:

1. Anna Marchlik – Przewodniczący Komisji
2. Zbigniew Zalas
3. Marcin Skrzecz

4. Nina Roguska-Kobeszko

§ 4.

1. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Następnie Komisja dokonuje wyboru kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Jacek Grych



**Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Urzędzie Miasta Marki**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowany kierunek ochrona środowiska, inżynieria środowiska, architektura krajobrazu lub pokrewne.
- 2) Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.):
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia.
- 3) Co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie zadań jak na proponowanym stanowisku lub stanowisku podobnym.
- 4) Umiejętność prowadzenia postępowań zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
- 5) Praktyczna znajomość przepisów prawa w zakresie następujących ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, prawo ochrony środowiska, prawo wodne, ustawa o samorządzie gminnym, o ochronie przyrody, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o odpadach, o ochronie zwierząt.
- 6) Bardzo dobra obsługa komputera i urządzeń biurowych.
- 7) Prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

- 1) Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa.
- 2) Umiejętność redagowania pism i dokumentów urzędowych.
- 3) Zdolności analityczne i koncepcyjne.
- 4) Umiejętność planowania i organizacji pracy własnej.
- 5) Odpowiedzialność i dokładność.
- 6) Umiejętność czytania map, projektów itp.
- 7) Doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego.

3. Warunki pracy:

- 1) Wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu. W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
- 2) Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, Marki oraz teren Miasta Marki.
- 3) Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, praca w terenie.
- 4) Stanowisko wymagające mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, bieżącego kontaktowania się z innymi stanowiskami i instytucjami.
- 5) Bezpośredni kontakt z mieszkańcami, obsługa mieszkańców.
- 6) Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie postępowań w zakresie zezwoleń oraz zgłoszeń na usunięcie drzew i krzewów.
- 2) Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia lub za zniszczenie lub uszkodzenie drzew.
- 3) Przygotowywanie wniosków o uzyskanie zezwolenia na wycięcie drzew na terenach należących do Gminy.

- 4) Prowadzenie oględzin terenowych drzew i krzewów w zakresie występowania w ich obrębie gatunków chronionych, a także ocena stanu zdrowotnego drzew, zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz pomiar obwodów drzew/powierzchni krzewów.
- 5) Prowadzenie spraw z zakresu przyznawania dofinansowania na zadanie polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Marki.
- 6) Kontrola przestrzegania zapisów umowy w zakresie uzyskania dofinansowania na zadanie polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Marki.
- 7) Przeprowadzanie przeglądów stanu technicznego urządzeń wodnych, obwałowań cieków wodnych, przygotowywanie raportów i ocen w powyższym zakresie.
- 8) Kontrola wykorzystywanego paliwa stałego w instalacjach grzewczych budynków (kontrola pod względem spalania odpadów w instalacjach grzewczych budynków).
- 9) Kontrola przestrzegania przez właścicieli nieruchomości wymagań Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Marki.
- 10) Wykonywanie zadań innych niż wyżej wymienione, wynikających ze specyfiki pracy i zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Marki.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1).
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w tym opis realizowanych zadań lub zakresu czynności.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji, w tym potwierdzających udział w przebytych kursach lub szkoleniach o tematyce zgodnej z zakresem merytorycznym zadań na proponowanym stanowisku.
- 5) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2).
- 6) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3).
- 7) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

- 1) Termin składania dokumentów – do godz. 16.00 dnia 30 kwietnia 2018 roku.
- 2) Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko – Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Urzędzie Miasta Marki”.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

8. Pozostałe informacje:

- 1) Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
- 2) Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub o terminie testu kwalifikacyjnego.
- 4) Pozostałe aplikacje kandydaci mogą odebrać osobiście, aplikacje nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
- 5) Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są złożyć:
 - oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
 - informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

- 6) Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

BUKMISTRZ

Jacek Orzech