

ZARZĄDZENIE NR 0050.65.2018
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Specjalista w Wydziale Promocji, Spraw Społecznych i Zdrowia
w Urzędzie Miasta Marki

Na podstawie art. 11 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

Specjalista w Wydziale Promocji, Spraw Społecznych i Zdrowia w Urzędzie Miasta Marki

2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się następujące kryteria wyboru kandydatów na stanowisko urzędnicze:

1. Wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

2. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) tj.:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ww. ustawy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy.

4. Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi lub prowadzenie działalności w ramach organizacji pozarządowej.

5. Znajomość przepisów prawnych: Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych, Ustawa o samorządzie gminnym, Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Prawo o stowarzyszeniach, Ustawa o sporcie, Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych.

6. Prawo jazdy kat. B.

§ 3. Powołuje się komisję rekrutacyjną, dalej jako „Komisja”, do rozpatrzenia aplikacji złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

1. Anna Marchlik – Przewodniczący Komisji
2. Emilia Oleksiak
3. Ewa Czarkowska
4. Nina Roguska-Kobeszko

§ 4. 1. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Następnie Komisja dokonuje wyboru kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.65.2018

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

Burmistrz Miasta Marki

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Specjalista w Wydziale Promocji, Spraw Społecznych i Zdrowia
w Urzędzie Miasta Marki**

1. Wymagania konieczne:

- 1) Wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 2) Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) tj.:
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ww. ustawy,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia.
- 3) Co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy.
- 4) Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi lub prowadzenie działalności w ramach organizacji pozarządowej.
- 5) Znajomość przepisów prawnych ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych, Ustawa o samorządzie gminnym, Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Prawo o stowarzyszeniach, Ustawa o sporcie, Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 6) Prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

- 1) Doświadczenie w aktywizowaniu lokalnych społeczności.
- 2) Doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania i rozliczania projektów realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 3) Doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych, sportowych, itp.
- 4) Doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej.
- 5) Kreatywność.
- 6) Komunikatywność.
- 7) Umiejętność pracy w zespole.
- 8) Odpowiedzialność.
- 9) Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
- 10) Samodzielność.
- 11) Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

3. Warunki pracy:

- 1) Wymiar czasu pracy – pełny etat. Obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu. W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
- 2) Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, Marki - Centrum Aktywności Fabryczna 3, teren miasta Marki.
- 3) Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, praca w terenie.
- 4) Stanowisko wymagające mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, stałej współpracy z komórkami organizacyjnymi w ramach Urzędu Miasta Marki oraz innymi instytucjami.
- 5) Bezpośredni kontakt z mieszkańcami.
- 6) Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Udział w opracowywaniu projektów rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Realizowanie programu w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 3) Bieżąca współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie powierzonych zadań.
- 4) Monitorowanie zmian w przepisach prawa właściwych dla merytorycznych zadań na stanowisku.
- 5) Przygotowywanie dokumentacji w zakresie udzielanych dotacji organizacjom pozarządowym.
- 6) Współtworzenie serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych.
- 7) Udział w organizacji wydarzeń kulturalnych, sportowych, itp.
- 8) Organizowanie aktywności dla różnych grup mieszkańców w ramach działalności Centrum Aktywności Fabryczna 3.
- 9) Współpraca z Marecką Radą Seniorów.
- 10) Prowadzenie spraw związanych z Mareckim Budżetem Obywatelskim.
- 11) Koordynowanie pracy związanej z organizacją kina w Centrum Aktywności Fabryczna 3.
- 12) Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Marki, jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Marki oraz innymi instytucjami w zakresie prowadzonych spraw.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1).
- 2) Kopie dokumentów w postaci świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji.
- 5) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2).
- 6) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3).
- 7) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

- 1) Termin składania dokumentów – **do godz. 16.00 dnia 11 maja 2018 roku.**

- 2) Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „**Nabór na stanowisko – Specjalista w Wydziale Promocji, Spraw Społecznych i Zdrowia w Urzędzie Miasta Marki**”.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

8. Pozostałe informacje:

- 1) Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
- 2) Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub o terminie testu kwalifikacyjnego.
- 4) Dokumenty złożone przez kandydata, a niewymagane w procedurze prowadzonego naboru kandydaci mogą odebrać osobiście po zakończeniu naboru i ogłoszeniu jego wyników w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
- 6) Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są złożyć:
 - oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
 - informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- 7) Informacja o wyniku naboru zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-268507328

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 25 kwietnia 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument