

ZARZĄDZENIE NR 0050.088.2018
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 19 czerwca 2018 r.

w sprawie wzoru wniosku o ustalenie prawa do świadczenia "Marecki bon żłobkowy"

Na podstawie § 2 uchwały Rady Miasta Marki nr LXI/536/2018 z dnia 23.05.2018 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego "Marecki Bon Żłobkowy" dla rodzin z dzieckiem w wieku od 1 roku do lat 3 (DZ.URZ.WOJ.2018.5798) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o ustalenie prawa do świadczenia "Marecki Bon Żłobkowy", w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 roku.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.088.2018

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 19 czerwca 2018 r.

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia "Marecki bon żłobkowy"

Nazwa organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie mareckiego bonu żłobkowego:
Adres:

WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA „MARECKI BON ŻŁOBKOWY”

CZEŚĆ I.

1. Dane osoby ubiegającej się o ustalenie prawa do mareckiego bonu żłobkowego, zwanej dalej „osobą ubiegającą się”			
Imię		Nazwisko	
Numer PESEL *)		Data urodzenia	
Stan cywilny		Obywatelstwo	
Miejsce zamieszkania			
Miejscowość			Kod pocztowy
Ulica	Numer domu	Numer mieszkania	Telefon/Adres poczty e-mail

*) W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Wnoszę o ustalenie prawa do mareckiego bonu żłobkowego na następujące dzieci:						
Lp,	Imię i nazwisko	Numer PESEL *)	Data urodzenia	Nazwa i adres placówki niepublicznej	Opiekun dzienny	Nr umowy uaktywniającej
1						
2						
3						

*) W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Dane członków rodziny (w tym dziecka do ukończenia 25. roku życia, a także dziecka, które ukończyło 25 rok życia, legitymującego się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. poz. 567, z późn. zm.)). Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

W skład rodziny wchodzi:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL ^{*)}	Urząd Skarbowy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

^{*)} W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

CZEŚĆ II.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

☐ Dokonałem/am rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za rok w Urzędzie Skarbowym w Wołominie, którego naczelnik jest właściwy miejscowo dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie Miasta Marki*

☐ Drugi z rodziców dziecka dokonał rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za rok w Urzędzie Skarbowym w Wołominie, którego naczelnik jest właściwy miejscowo dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie Miasta Marki*

☐ Pozostaję w zatrudnieniu lub wykonuję inną pracę zarobkową i nie korzystam z urlopu wychowawczego

☐ Drugi z rodziców dziecka pozostaje w zatrudnieniu lub wykonuje inną pracę zarobkową i nie korzysta z urlopu wychowawczego,

☐ Nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuję innej pracy zarobkowej z powodu:

☐ ciężkiej choroby lub niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

☐ kontynuowania nauki w systemie dziennym, która uniemożliwia sprawowanie opieki nad dzieckiem;

☐ Zaświadczenie o zatrudnieniu osoby ubiegającej się;

☐ Zaświadczenie o zatrudnieniu drugiego z rodziców;

☐

☐

☐

☐

☐

☐

(miejscowość, data)

(podpis osoby ubiegającej się)

POUCZENIE

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) i art. 2 pkt 3a i art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miasta Marki nr LXI/536/2018 z dnia 23.05.2018 r. (DZ.URZ.WOJ.2018.5798) marecki bon żłobkowy przysługuje:

Rodzicom tj. rodzicom biologicznym i przysposabiającym, w tym osobom samotnie wychowujące dziecko, opiekunom prawnym, opiekunom faktycznym, osobom pełniącym funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej i rodziny zastępczej niezawodowej jeżeli spełnią łącznie następujące warunki:

- 1) dziecko, na które ma być przyznany bon jest objęte usługami niepublicznego żłobka, niepublicznego klubu dziecięcego albo dziennego opiekuna zatrudnionego przez osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wpisanego do odpowiedniego rejestru lub wykazu dziennych opiekunów, bądź niani zatrudnionej w ramach umowy uaktywniającej;
- 2) zamieszkują na terenie Gminy Miasto Marki;
- 3) dokonali ostatnio rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Wołominie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Miasto Marki z tym, że warunek ten nie dotyczy osób, które z racji wykonywania innej pracy zarobkowej nie podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 4) pracują zawodowo lub wykonują inną pracę zarobkową;
- 5) nie korzystają z urlopu wychowawczego;
- 6) świadczenie przysługuje również rodzicom spełniającym warunki określone w pkt 1-3 i 5 jeżeli jeden z rodziców lub oboje rodziców nie są zatrudnieni i nie wykonują czynnej pracy zawodowej lub nie wykonują innej pracy zarobkowej z powodu:
 - a) ciężkiej choroby lub niepełnosprawności,
 - b) kontynuowania nauki w systemie dziennym, która uniemożliwia sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - c) odbywania stażu, brania udziału w przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, programach mających na celu aktywizację zawodową i społeczną organizowanych przez urzędy pracy lub inne podmioty lub w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub Klubu Integracji Społecznej,
 - d) przebywania w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
- 7) świadczenie przysługuje również rodzicom spełniającym warunki określone w pkt 1-3 i 5 jeżeli jeden z rodziców nie jest zatrudniony lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej i podejmuje aktywne poszukiwanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna.

Bon przyznawany jest na okres:

- 1) 3 miesięcy w przypadku o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 7;

- 2) dłuższy niż 3 miesiące - obejmujący czas udziału w stażu, przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, szkoleniach zawodowych lub programach mających na celu aktywizację zawodową i integrację osób bezrobotnych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy lub przez inne podmioty lub w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub Klubu Integracji Społecznej – w przypadku o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 6 lit. c);
- 3) pobytu w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie – w przypadku, o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 6 lit. d);
- 4) ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub na przewidywany okres choroby uniemożliwiającej sprawowanie opieki na dzieckiem – w przypadku o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 6 lit. a);
- 5) trwania nauki – w przypadku o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 6 lit. b).

Prawo do bonu ustala się na rok szkolny z zastrzeżeniem ust. 3-5;

W przypadku złożenia wniosku po rozpoczęciu roku szkolnego prawo do bonu ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, do końca roku szkolnego. Jeżeli umowa o objęcie dziecka opieką jest zawarta na okres krótszy niż do końca roku szkolnego, prawo do bonu ustala się na okres, na jaki została zawarta umowa o objęcie dziecka opieką. Utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez rodziców w trakcie pobierania bonu nie powoduje utraty prawa do bonu przez okres trzech miesięcy, licząc od dnia ustania zatrudnienia lub zaprzestania wykonywania innej pracy zarobkowej. Utrata statusu osoby bezrobotnej w trakcie pobierania bonu powoduje utratę prawa do bonu od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata.

Świadczenie nie przysługuje:

- 1) na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka albo w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 2) osobie, która nie sprawuje faktycznej opieki nad dzieckiem;
- 3) osobie, która korzysta z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł.

Ustalenie prawa do świadczenia oraz jego wypłata następują na wniosek rodzica.

1. Bon wypłaca się na wskazany we wniosku rachunek bankowy wnioskodawcy. Na wniosek rodzica świadczenie może być przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, który świadczy usługę na podstawie umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem.

2. Bon wypłaca się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca za który bon przysługuje, z tym że w przypadku złożenia wniosku o przyznanie bonu po 10 dniu miesiąca, bon za dany miesiąc wypłaca się najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

3. Kwotę przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę bonu przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które bon przysługuje. Kwotę bonu przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.

4. Z zastrzeżeniem ust. 7, w przypadku zbiegu prawa do świadczenia świadczenie wypłaca się osobie uprawnionej, która pierwsza złożyła wniosek i zawarła umowę o objęcie dziecka opieką. W przypadku zbiegu prawa do świadczenia opiekuna prawnego i osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej świadczenie wypłaca się osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenia rodziców o rozliczeniu podatku dochodowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok, na który ustala się prawo do świadczenia, w urzędzie skarbowym w Wołominie;
- 2) kopię pierwszej strony złożonego rocznego zeznania podatkowego za rok kalendarzowy o którym mowa w pkt.1
 - a) w wersji papierowej składanej osobiście w US opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego w Wołominie,
 - b) w wersji papierowej wysyłanej pocztą należy dołączyć potwierdzenie nadania pocztowego,

- c) drogą elektroniczną należy dołączyć urzędowe poświadczenia odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO;
- 3) w przypadku umieszczenia dziecka w niepublicznym żłobku lub niepublicznym klubie dziecięcym albo sprawowania opieki nad dzieckiem przez dziennego opiekuna kopię umowy o objęciu dziecka opieką zawartą z podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy albo z podmiotem zatrudniającym dziennego opiekuna, której oryginał wnioskodawca okazuje w celu poświadczenia zgodności;
- 4) w przypadku zatrudnienia niani – kopię zawartej z nianią umowy uaktywniającej oraz kopie dokumentów potwierdzających odprowadzenie przez rodziców składek ZUS za nianię oraz zgłoszenie przez rodzica niani do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego przez ZUS – zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 603), których oryginały wnioskodawca okazuje w celu poświadczenia zgodności;
- 5) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, albo potwierdzenie złożenia pozwu w sądzie o zabezpieczenie alimentów - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- 6) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 7) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 8) odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę, o której mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 9) oświadczenie wnioskodawcy o niekorzystaniu z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł;
- 10) dokumenty, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej oraz niekorzystanie przez te osoby z urlopu wychowawczego.
- 11) oświadczenie rodzica o zobowiązaniu do niezwłocznego poinformowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach o zaprzestaniu lub o zmianie sposobu sprawowania opieki nad dzieckiem, zmianie podmiotu sprawującego opiekę nad dzieckiem lub innych zmian mających wpływ na przysługiwanie praw do bonu.
- 12) kopię karty pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1990, 1948 i 2066 oraz z 2017 r. poz. 60 i 858), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
- 13) kopię karty pobytu i kopię decyzji o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy - w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”;
- 14) inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia.

W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na przysługiwanie prawa do świadczenia „Mareckiego Bonu Żłobkowego” rodzic otrzymujący świadczenie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

Wstrzymanie wypłaty świadczenia:

Jeżeli w stosunku do rodzica pobierającego bon wystąpią wątpliwości dotyczące spełniania warunków do przyznania bonu, Burmistrz Miasta Marki może upoważnić Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do przeprowadzenia postępowania w celu weryfikacji tych wątpliwości. Wypłata bonu podlega wstrzymaniu jeżeli rodzic otrzymujący bon nie udzielił podczas postępowania weryfikacyjnego wyjaśnień lub nie udokumentował spełniania kryteriów do wypłaty bonu. Wznowienie wypłaty wstrzymanych świadczeń następuje jeżeli rodzic spełnia warunki do przyznania bonu. W takim przypadku wypłaca się świadczenie za okres wstrzymania, za który rodzic udokumentował spełnianie

warunków do przyznania bonu. Ponowne ustalenie prawa do świadczenia po upływie 3 miesięcy w sytuacji wystąpienia okoliczności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 7 następuje na wniosek rodzica po przedłożeniu:

- 1) zaświadczenia lub pisemnej informacji Powiatowego Urzędu Pracy o współpracy osoby bezrobotnej z PUP i dalszej konieczności aktywnego poszukiwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub
- 2) zaświadczenia lub pisemnej informacji pracownika socjalnego ds. aktywizacji osób bezrobotnych OPS Marki o współpracy osoby bezrobotnej z pracownikiem socjalnym i dalszej konieczności aktywnego poszukiwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Ponowne ustalenie prawa do świadczenia po upływie 3 miesięcy w sytuacji wystąpienia okoliczności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7 przyznawane jest na okres kolejnych 3 miesięcy. Po upływie tego okresu i niespełnieniu przesłanek zawartych w §2 ust. 2 pkt 1-7 świadczenie „Marecki Bon Żłobkowy” nie przysługuje.

Nienależnie pobrane świadczenia:

Świadczenie „Marecki Bon Żłobkowy” wypłacone mimo okoliczności powodujących ustanie prawa do powyższego świadczenia uznaje się za nienależnie pobrane. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie na rachunek bankowy wskazany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach. Odsetki ustawowe za opóźnienie nalicza się do pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty świadczenia do dnia spłaty.

Terminy składania wniosków:

Wnioski o ustalenie prawa do bonu na okres od 1 września do 31 sierpnia 2019 r. są przyjmowane od 1 lipca 2018 r. Wnioski o ustalenie prawa do bonu na każdy następny rok kalendarzowy przyjmowane są od dnia 1 lipca.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.

(miejscowość, data i podpis osoby składającej oświadczenie)