

ZARZĄDZENIE NR 0050.012.2019
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 21 stycznia 2019 r.

w sprawie określenia zasad użyczenia Radnym Rady Miasta Marki tabletów do użytku służbowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U z 2018 roku poz. 994 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się:

- 1) „Zasady użyczenia Radnym Rady Miasta Marki tabletów do użytku służbowego”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór „Umowy użyczenia”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór „Protokołu przekazania tabletu”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) wzór „Protokołu zdawczo-odbiorczego”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Marki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.012.2019
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 21 stycznia 2019 r.

Zasady użyczenia Radnym Rady Miasta Marki tabletów do użytku służbowego

§ 1. Tablety stanowiące własność Gminy Miasto Marki, przyznawane są Radnym Rady Miasta Marki w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miasta Marki i jej komisji, w tym umożliwienie głosowania podczas sesji i posiedzeń ww. organów, poprzez sieć Internet.

§ 2. 1. Tablety przyznawane są Radnemu Rady Miasta Marki, zwanemu dalej „Radnym”, na czas sprawowania mandatu radnego.

2. Przyznanie i przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Radnego umowy użyczenia, zwanej dalej „umową” oraz protokołu przekazania tabletu.

3. Ewidencję przekazanych Radnym tabletów oraz merytoryczną obsługę związaną z przyznaniem, przekazaniem i obsługą przekazanych Radnym tabletów sprawuje Biuro Rady Miasta Marki.

4. Tablet przekazuje się Radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3. 1. Tablet przekazany Radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie licencjonowane oprogramowanie, które zostało zainstalowane przez producenta bądź pracownika, o którym mowa w ust. 2.

2. Czynności instalowania, aktualizacji oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonują pracownicy Biura Informatyki Urzędu Miasta Marki.

§ 4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Miasta Marki.

3. Przyjęcie zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym.

5. W sytuacji, gdy uszkodzenie tabletu powstało z winy Radnego, obciążony jest On kosztami naprawy. Jeżeli koszt naprawy tabletu jest wyższy niż aktualna jego wartość z dnia zwrotu bądź naprawa jest niemożliwa do wykonania, Radny jest zobowiązany do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość aktualnej ceny tabletu z dnia jego zwrotu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.012.2019

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 21 stycznia 2019 r.

Umowa użyczenia Nr.....

zawarta w dniu w Markach, pomiędzy:

Gminą Miasto Marki z siedzibą w Markach (05-270) przy Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, NIP 1251622308, REGON 013269670, zwaną dalej „Użyczającym”, reprezentowaną przez:

Pana Jacka Orycha – Burmistrza Miasta Marki,

a

Panem /Panią Radnym(a) Rady Miasta Marki, legitymującym(a) się dowodem osobistym nr, PESEL, zamieszkałym(a) w, zwanym(a) dalej „Biorącym”,

zwanych łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo w protokole przekazania tabletu, zwany dalej tabletem.

§ 2. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu tablet, a Biorący przyjmuje tablet na czas sprawowania mandatu radnego.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miasta Marki i jej komisji, w tym umożliwienie głosowania podczas sesji i prac ww. organów, poprzez sieć Internet.

3. Przyznanie i przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego niniejszej umowy oraz protokołu przekazania tabletu.

§ 3. 1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie i jego akcesoriach, jeżeli powstała z Jego winy.

2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego:

- 1) zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu lub jego akcesoriów, jak również nieprawidłowości w pracy lub działaniu,
- 2) powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.

3. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć Użyczającemu stosowny dokument na tę okoliczność.

4. Biorący oświadcza, że zapoznał się z „Zasadami użyczenia Radnym Rady Miasta Marki tabletów do użytku służbowego”.

§ 4. 1. Biorący zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o tablet i jego akcesoria,
- 2) użytkowanie tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim,
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem do niego osób trzecich,

- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego dodatkowego oprogramowania,
- 7) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego,
- 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących,
- 9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu, itp.,
- 10) ponoszenia kosztów związanych ze zwykłym użytkowaniem tabletu,
- 11) zwrotu tabletu na każde wezwanie Użyczającego,
- 12) przynoszenia tabletu na terminy sesji Rady Miasta Marki i posiedzeń jej komisji.

2. Biorący oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa art. 278 § 1 i § 2, art. 291 oraz art. 292 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej, o której mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) dotyczącej niezgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania, utrwalania, uzyskiwania lub zwielokrotniania oprogramowania.

3. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z nieuprawnionym wykorzystaniem tabletu.

§ 5. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) na podstawie porozumienia Stron – w każdym czasie.
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia, w przypadku naruszenia przez Biorącego postanowień umowy, a w szczególności zobowiązań, o których mowa w § 4 ust. 1.

4. Biorący zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Na tę okoliczność sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym.

6. W przypadku, gdy uszkodzenie tabletu powstało z winy Biorącego, jest On zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

7. W celu ustalenia wysokości kosztów naprawy Użyczający przekazuje uszkodzony sprzęt do autoryzowanego serwisu producenta w celu zasięgnięcia opinii, co do słuszności twierdzenia, że uszkodzenie nastąpiło z winy Biorącego oraz wyceny naprawy uszkodzonego sprzętu.

8. Wysokość kosztów naprawy zostanie przekazania Biorącemu na piśmie niezwłocznie po otrzymaniu ekspertyzy technicznej z autoryzowanego serwisu.

9. Jeżeli koszt naprawy tabletu jest wyższy niż aktualna jego wartość z dnia zwrotu bądź naprawa jest niemożliwa do wykonania, Biorący jest zobowiązany do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość aktualnej ceny tabletu z dnia jego zwrotu.

§ 6. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie w terminie 14 dni od dnia jego zaistnienia. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący)

.....
(Skarbnik)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050.012.2019
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 21 stycznia 2019 r.

Protokół przekazania tabletu

Przekazujący:

Gmina Miasto Marki

Biorący:

....., Radny(a) Rady Miasta Marki

imię i nazwisko

Czas przekazania:

od dnia na czas pełnienia mandatu radnego.

Przedmiot przekazania:

1. Tablet – 1 szt.:

- 1) marka i model
- 2) numer inwentarzowy/seryjny.....
- 3) wartość brutto według faktury (zł)

2. Akcesoria:

- 1) Dedykowane etui do tabletu – 1 szt.,
- 2) Karta SIM numer abonencki karty – 1 szt.,
- 3) Karta pamięci do tabletu o pojemności 32 GB – 1 szt.,
- 4) Ładowarka do tabletu – 1 szt.

.....
(Przekazujący)

.....
(data przekazania)

.....
(Biorący)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 0050.012.2019
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 21 stycznia 2019 r.

Protokół zdawczo-odbiorczy

Zwracający:

.....

imię i nazwisko

Przyjmujący:

.....

imię i nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna

W dniu

Podstawa zwrotu

Przedmiot zwrotu:

1. Tablet – 1 szt.:

- 1) marka i model
- 2) numer inwentarzowy/seryjny.....
- 3) wartość brutto według faktury (zł)

2. Akcesoria:

- 1) Dedykowane etui do tabletu – 1 szt.,
- 2) Karta SIM numer abonencki karty – 1 szt.,
- 3) Karta pamięci do tabletu o pojemności 32 GB – 1 szt.,
- 4) Ładowarka do tabletu – 1 szt.

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....
.....

.....

(Zwracający)

.....

(Przyjmujący)

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-776745681

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 22 stycznia 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument