

ZARZĄDZENIE NR 0050.028.2019
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 12 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art.13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 16 oraz art.15 ust.2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz § 7, w związku z § 9 ust. 8 pkt 1, Roczno Programu Współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3, Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019, stanowiącego załącznik do Uchwały nr LXVII/607/2018 Rady Miasta Marki z dnia 17 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury i sztuki, wskazanego w treści ogłoszenia.

2. Celem opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki powołuje się komisję konkursową w składzie: Ewa Czarkowska – Przewodnicząca; Monika Banaszak – Członek; Ada Gajek – Członek; Joanna Piotrowska – Członek.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Treść ogłoszenia podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Marki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Organizacji Pozarządowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.028.2019

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 12 lutego 2019 r.

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 roku z zakresu kultury i sztuki oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznego nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
- 2) Łącznie na realizację zadań w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: do **40.000 zł**.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące zadań zawiera poniższa tabela:

1.Nazwa zadania konkursowego: Zwiększenie i pogłębienie uczestnictwa w kulturze, wiedzy o kulturze oraz pobudzenie aktywności kulturalnej mieszkańców Miasta Marki.
2.Tytuł zadania konkursowego: tytuł własny nadany przez oferenta
3.Forma realizacji zadania: wsparcie
4.Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi: Zadanie obejmuje wszelkie formy aktywności artystycznej i kulturalnej. Preferowane będą zajęcia o charakterze stałym, podczas których mieszkańcy Miasta Marki będą mogli zapoznawać się z historią kultury lub jej elementami/stylami z ewentualnym podsumowaniem w postaci imprezy/eventu/wydarzenia. <u>Cel zadania:</u> ·zwiększanie uczestnictwa w kulturze mieszkańców Miasta Marki, z czym wiąże się rozwijanie edukacji kulturalnej oraz wspieranie aktywności kulturalnej obejmujące: - rozwijanie kompetencji kulturowych mieszkańców Miasta Marki w każdym wieku poprzez edukację kulturalną i animację kulturalną; - włączanie lokalnych społeczności w proces tworzenia kultury; - informowanie o kulturze w sposób nowoczesny, kompleksowy, przejrzysty i atrakcyjny; - wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców Miasta Marki w kulturze. <u>Adresaci:</u> Mieszkańcy Miasta Marki w różnym wieku. Zadanie musi mieć zdefiniowaną grupę odbiorców, opisaną w ofercie i z dostosowanymi do danej grupy treściami i formami zajęć/wydarzeń. <u>Zakres działań:</u> ·przeprowadzenie projektu opisanego w ofercie. ·Projekt powinien wyróżniać się najwyższym poziomem merytorycznym, a także szczególną dbałością o dobór profesjonalnej kadry i narzędzi służących realizacji projektu. <u>Warunki realizacji działań:</u> ·zorganizowanie w Markach dwóch edycji (wiosennej i jesiennej) zajęć/warsztatów/wydarzeń z zakresu

upowszechniania kultury i/lub edukacji kulturalnej, w tym

- opracowanie program cyklu warsztatów/zajęć/wydarzenia;
 - pozyskanie kwalifikowanej kadry do przeprowadzania zajęć i warsztatów/wydarzenia;
 - pozyskanie porozumień z podmiotami współpracującymi;
 - przeprowadzenie kampanii promującej projekt.
- zapewnienie bazy: pomieszczeń/pomieszczenia/przestrzeni dostosowanych do potrzeb osób uczestniczących w projekcie (można przedłożyć zgodę właściciela obiektu np. w formie korespondencji mailowej);
- zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;
- określenie sposobu naboru uczestników do projektu;
- przeprowadzenie naboru uczestników projektu;
- przeprowadzenie całego cyklu warsztatów/zajęć/wydarzenia;
- zapewnienie podczas warsztatów/zajęć, wydarzenia właściwej opieki;
- określenie działań promujących projekt;
- konieczność ubezpieczenia OC oferenta w związku z prowadzoną działalnością statutową oraz posiadaniem mieniem, o czym oferent winien poinformować w ofercie;
- Konieczność spełnienia warunków dotyczących ochrony danych osobowych.

Sposoby monitorowania:

- monitoring kanałów komunikacyjnych, w tym profili społecznościowych przekazujących informacje o planowanym projekcie;
 - w przypadku warsztatów/zajęć stałych, lista osób biorących udział w projekcie;
 - ankieta ewaluacyjna przeprowadzona na zakończenie projektu.
- Opis podejmowanych działań do umieszczenia na stronie internetowej Miasta ze zdjęciami z projektu według następujących wymagań:
- opis wraz ze zdjęciami wysłane na adres e-mail emilia.wrzosek@marki.pl nie później niż 3 dni od daty imprezy/wydarzenia.
 - minimum 1000 znaków (bez spacji), typ pliku – plik tekstowy word lub open office;
 - minimum 5 zdjęć w rozdzielczości co najmniej 1000px w formacie JPG i maksymalnym rozmiarze 4Mb. Zdjęcia powinny być wstępnie przygotowane: wykadrowane, jasne, z odpowiednim kontrastem.

Podmiot realizujący zadanie:

Uprawnione do realizacji zadania są podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach celów statutowych prowadzą działalność z zakresu upowszechniania kultury i sztuki.

Baza lokalowa:

Wymagane jest, aby zadanie realizowane było:

- w pomieszczeniu/ach lub przestrzeni umożliwiający/m/yh komfortowe warunki zajęć dla uczestników z zapewnieniem dostępności do toalety.

Kadra:

W przypadku warsztatów/zajęć stałych wymagane jest zaangażowanie osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny: artyści lub/i historyka sztuki lub/i edukatora w zakresie zajęć kulturalnych.

Dokumentacja realizacji zadania:

W ramach realizacji zadania wymagane jest prowadzenie następującej dokumentacji projektu:

- dla zajęć/warsztatów cyklicznych dzienniki zajęć, w nich m.in.:

- imienna lista osób na warsztatach/zajęciach;
- lista obecności potwierdzona podpisami uczestników;
- program warsztatów/zajęć;
- krótki opis zaplanowanych warsztatów/zajęć;
- krótki opis rzeczywistego przebiegu zajęć wraz z adnotacjami dotyczącymi ich oceny przez uczestników.
- niezbędne zgody uczestników;
- dokumentacja potwierdzająca informowanie społeczności lokalnej o naborze i przeprowadzeniu cyklu warsztatów/zajęć/wydarzenia;
- wypełnione ankiety ewaluacyjne przeprowadzone na zakończenie projektu
- sprawozdanie.

Mierniki zadania:

- liczba uczestników warsztatów/zajęć biorących udział w co najmniej 80% przeprowadzonych zajęć;
- szacowana liczba uczestników wydarzenia;
- wyniki ankiety ewaluacyjnej.

Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń i zgód niezbędnych do realizacji zadania. Koszty uzyskania zezwoleń i zgód powinny być uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania.

Kalkulacja kosztów zadania powinna opierać się o kryteria podane w warunkach realizacji zadania publicznego oraz szczegółowo określać koszty poszczególnych części/etapów zadania np.: jednego cyklu warsztatów, wydarzenia, spotkania, itp.

Koszty wynagrodzeń nie mogą przekraczać 50% wnioskowanej dotacji

Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania. Koszty uzyskania zezwoleń (w tym tantiem) powinny być uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania.

4.Środki przeznaczone na realizację zadania: **40 000,00 zł**

5.Termin realizacji zadania: **od momentu ogłoszenia konkursu do 31.12.2019 roku.**

6.Miejsce realizacji zadania: **Miasto Marki.**

7.W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć 1 ofertę

8.Dofinansowanie ze środków miasta Marki nie może przekraczać 70,18 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

9.Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 20 %.

10.Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 22,50 %.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie zlecenia dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

2. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania winny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Dopuszcza się możliwość złożenia oferty według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

3. Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie <http://www.marki.pl/232-formularze>.

4. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny w ofercie zadbać, aby projekt był szczegółowo opisany z diagnozą problemu, zaplanowany, poddany ocenie skuteczności, aby jak najlepiej pozwolił na realizację zakładanych celów.

5. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia tabeli z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego (Dział IV pkt. 5 druku oferty realizacji zadania publicznego).

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów.

8. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.

9. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania, jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.

10. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.

11. Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.

12. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, uwzględnione w kosztorysie zadania i umieszczone w ofercie, w tym w szczególności koszty merytoryczne.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Marki.

2. Zadania powinny być zakończone do dnia 31 grudnia 2019 r.

3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 marca 2019 roku do godz. 18:00 w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Piłsudskiego 95**.

2. Oferty należy składać na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300). Dopuszcza się możliwość złożenia oferty według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

3. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres

2) nazwę zadania konkursowego: Otwarty konkurs ofert – Zwiększenie i pogłębienie uczestnictwa w kulturze, wiedzy o kulturze oraz pobudzenie aktywności kulturalnej mieszkańców Miasta Marki

3) tytuł zadania: tytuł własny nadany przez oferenta.

4) Koperta powinna być zaadresowana na: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki,

4. Oferty złożone w nieopisanych kopertach nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

9. Przed złożeniem oferty, jednak nie później niż do dnia 1 marca 2019 roku, pracownicy Urzędu Miasta Marki udzielają stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów formalnych (tel. 22 781 10 03 wew. 901 lub 691 255 005 w godzinach 12.00-16.00, e-mail: ewa.czarkowska@marki.pl).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

2. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych, w szczególności: uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, uzupełnienia informacji zawartych w ofercie, korektę błędów rachunkowych, w terminie do 3 dni od mailowego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

3. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w ogłoszeniu podlega odrzuceniu

4. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz zasady wymienione w niniejszym ogłoszeniu.

5. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem:

- formalnym – zgodnie z kartą oceny ,
- merytorycznym – zgodnie z punktacją wskazaną w karcie oceny merytorycznej

Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

6. Ocena jest dokonywana na podstawie średniej liczby punktów przyznawanych przez członków komisji.

7. Dla uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej wymagane jest osiągnięcie, co najmniej 22 punktów.

8. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi Miasta Marki rekomendacje, co do wyboru ofert oraz proponowanej kwoty dotacji na poszczególne projekty.

9. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki do dnia 29 marca 2019 r.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl

11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl

12. Przed podpisaniem umowy podmiot, który wygrał konkurs zobowiązany jest do dostarczenia **w terminie do 7 dni** od momentu ogłoszenia wyników:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru wraz z dokumentami określającymi sposób reprezentacji podmiotu oraz zakres działalności;
- 2) aktualnego statutu organizacji;
- 3) zaktualizowanego harmonogramu, o ile będzie taka konieczność;

4) zaktualizowanego kosztorysu, dostosowanego do udzielonej dotacji, zachowującego wymogi konkursowe, zaakceptowanego przez Pełnomocnika do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

13. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione, a w przypadku kserokopii każda ze stron potwierdzona przez uprawnione osoby za zgodność z oryginałem oraz opatrzona datą potwierdzenia.

14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

VI. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

Rodzaj zadania	2018 r.
Działania z zakresu z zakresu kultury i sztuki	69.984,00 zł

VII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej www.marki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki <http://bip.marki.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, tel. (22) 781-10-03 wew.: 901.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na
wsparcie realizacji zadań publicznych z zakreślenia kultury
i sztuki w 2019 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	Zwiększenie i pogłębienie uczestnictwa w kulturze, wiedzy o kulturze oraz pobudzenie aktywności kulturalnej mieszkańców Miasta Marki
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMAGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE *	UWAGI
1. Ofertant złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
2. Oferta złożona w zaklejonej i prawidłowo opisanej kopercie		
3. Oferta złożona na właściwym formularzu		
4. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową ofertanta.		
7. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
8. Przedstawiony kosztorys jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę: 1..... 2..... 3..... 4.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę

** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w 2019 roku.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	Zwiększenie i pogłębienie uczestnictwa w kulturze, wiedzy o kulturze oraz pobudzenie aktywności kulturalnej mieszkańców Miasta Marki
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	Liczba przyznanych punktów w
1	Spełnianie celów ogłoszenia konkursowego, w tym: - rozwijanie kompetencji kulturowych mieszkańców Miasta Marki w każdym wieku poprzez edukację kulturalną i animację kulturalną; - włączanie lokalnych społeczności w proces tworzenia kultury; - informowanie o kulturze w sposób nowoczesny, kompleksowy, przejrzysty i atrakcyjny; - wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców Miasta Marki w kulturze.	Od 0 do 5 pkt.: od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt; od 0 do 2 pkt; od 0 do 1 pkt.	
2	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym: - posiadanie wykwalifikowanej i przygotowanej odpowiednio kadry; - opis lub zapewnienie odpowiedniej bazy do realizacji projektu; - opis sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu; - precyzyjność określenia sposobu naboru uczestników; - opis doświadczenia w realizacji podobnych projektów.	Od 0 do 5 pkt.: od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt.	
3	Zakres merytoryczny zadania w tym: - rzeczowość opisu projektu; - liczba warsztatów/zajęć w cyklu (im więcej tym lepiej); - planowana liczba odbiorców zadania (im więcej tym lepiej, im bardziej ogólnodostępnie tym lepiej); - precyzyjność opisu działań promocyjnych; - adekwatność mierników zadania do założonych celów.	Od 0 do 10 pkt.: od 0 do 1 pkt; od 0 do 4 pkt; od 0 do 2 pkt; od 0 do 1 pkt; od 0 do 2 pkt.	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym: - kalkulacja adekwatna do zakresu rzeczowego zadania (równoważność poszczególnych punktów kosztorysu); - kalkulacja opierająca się na średnich wartościach rynkowych opisanych kosztów; - poprawność przedstawionych kwot (zgodność danych we wszystkich tabelach, kolumnach i wierszach)	Od 0 do 5 pkt.: od 0 do 2 pkt; od 0 do 2 pkt; od 0 do 1 pkt.	
5	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (punkty się nie sumują): - od 20% do 22% w planowanej dotacji; - 22% w planowanej dotacji;	Od 1 do 5 pkt.: 1 pkt; 2 pkt;	

	- od 22% do 25% w planowanej dotacji; - 25% w planowanej dotacji; - powyżej 25% w planowanej dotacji.	3 pkt; 4 pkt; 5 pkt.	
6	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, w tym wycena wkładu osobowego w stosunku do planowanej dotacji (punkty się nie sumują): - od 22,5% do 24% w planowanej dotacji; - 24% w planowanej dotacji; - od 24% do 26% w planowanej dotacji; - 26% w planowanej dotacji; - powyżej 26% w planowanej dotacji.	Od 1 do 5 pkt.: 1 pkt; 2 pkt; 3 pkt; 4 pkt; 5 pkt.	
7	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych w tym: - oferent współpracował z Gminą Miasto Marki lub inną jednostką samorządu terytorialnego lub innymi instytucjami udzielającymi dotacji (w przypadku innych jednostek lub instytucji należy do oferty załączyć referencje/informację o prawidłowym rozliczeniu); - oferent rozliczył się z otrzymanych dotacji terminowo; - oferent rozliczył się z otrzymanych dotacji rzetelnie (nie rozliczył się – dużo błędów i poprawek [<i>brak zwrotu środków w terminie</i>] – drobne błędy –bezbłędnie).	Od 0 do 5 pkt.: od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt; od 0 do 3 pkt.	
		Razem:	

Uwagi Członka Komisji:	
Podpis Członka Komisji:

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w 2019 roku.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY PODSUMOWANIE

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie
2.	Tytuł zadania publicznego
3.	Nazwa i adres organizacji
4.	Numer oferty

Kryteria oceny merytorycznej oferty	skala punktacji	liczba przyznanych punktów przez członków komisji				Suma punktów
		1	2	3	4	
1	Spełnianie celów ogłoszenia konkursowego.	Od 0 do 5 pkt.				
2	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	Od 0 do 5 pkt.				
3	Zakres merytoryczny.	Od 0 do 10 pkt.				
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	Od 0 do 5 pkt.				
5	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	Od 1 do 5 pkt.				
6	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, w tym wycena wkładu osobowego w stosunku do planowanej dotacji.	Od 1 do 5 pkt.				
7	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.	Od 0 do 5 pkt.				
Razem:						
Średnia:						

Max. liczba punktów – 40

Min. liczba punktów niezbędna do otrzymania dofinansowania – 22

Uwagi Komisji:

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

1.....

2.....

3.....

4.....

Podpis przewodniczącego Komisji

.....

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1170520273

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 13 lutego 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument