

Uchwała Nr XXVI/197/2005
Rady Miasta Marki
z dnia 16 marca 2005 roku

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zmianami/ uchwala się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/197/2005
Rady Miasta Marki
z dnia 16 marca 2005 roku

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH MIASTA MARKI NA ROK 2005

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 roku Nr 147 poz. 1231 z późn. zmianami) uchwalany corocznie przez radę gminy, stanowi część strategii rozwiązywania problemów społecznych. Jest kontynuacją długofalowych działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz spisem priorytetowych działań będących jednocześnie zadaniami własnymi gminy w obszarze tych zagadnień społecznych, które będą realizowane w 2005 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Cele strategiczne programu:

- 1) zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych,
- 2) zmniejszanie rozmiarów problemów, które aktualnie występują,
- 3) zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

2. Cele operacyjne programu:

- 1) ograniczanie i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych,

- 2) zmiana zachowań i postaw mieszkańców w sytuacjach związanych z problemem alkoholowym,
- 3) wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży,
- 4) zwiększanie skuteczności i dostępności terapii w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Zadania programu:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez współpracę z zakładami opieki zdrowotnej działającymi na terenie Marek,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 4) prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń oraz podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
- 5) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

4. Realizatorzy gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- 1) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołana uchwałą Zarządu Miasta Marki Nr 159/2001 z dnia 13 września 2001 roku,
- 2) Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołany uchwałą Zarządu Miasta Marki Nr 139/2001 z dnia 27 czerwca 2001 roku,
- 3) inne podmioty, którym zlecane lub powierzane są zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

5. Źródłem finansowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych są środki budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

6. Wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wykonywane są w oparciu o preliminarz wydatków stanowiący załącznik do niniejszego programu.

§ 2**ZADANIA DO REALIZACJI****1. ZWIĘKSZANIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACYJNEJ DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU**

- 1 Realizacja programów after care tzn. po podstawowym programie terapii, nie będących świadczeniami zdrowotnymi, w tym prowadzenie treningów umiejętności służących dalszemu zdrowieniu i rehabilitacji społecznej i rodzinnej,
2. Prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego przy Urzędzie Miasta dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, w tym:
 - a) zatrudnienie konsultanta-terapeuty i zorganizowanie dyżurów / m.in. praca wolontariuszy/,
 - b) prowadzenie rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy oraz osobami współuzależnionymi,
 - c) prowadzenie zajęć po leczeniu podstawowym (grupa wsparcia) – zwiększanie możliwości utrzymania trzeźwości.
3. Organizowanie szkoleń dla podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie stosowania metody wczesnego diagnozowania i krótkiej interwencji wobec osób nadużywających alkoholu oraz organizacja konferencji dot. zdrowotnych skutków spożywania alkoholu.

2. UDZIELANIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOLOWE, POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ A W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE

1. Prowadzenie w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym poradnictwa dla osób współuzależnionych.
2. Prowadzenie rozmów motywacyjno – interwencyjnych z członkami rodzin osób uzależnionych.

3. Udzielanie porad prawnych, pomocy w sporządzaniu pism urzędowych i procesowych w ramach działalności Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego.
4. Dofinansowanie programów w ośrodkach dla ofiar przemocy domowej .
5. Prowadzenie poradnictwa indywidualnego dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
6. Prowadzenie dyżurów telefonicznych oraz telefonicznych konsultacji.
7. Organizacja szkoleń, konferencji dotyczących rozwiązywania problemów alkoholowych i problemu przemocy, w tym dotyczących współpracy służb i instytucji zajmujących się tymi problemami.

3. PROFILAKTYCZNA DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA I EDUKACYJNA W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARMOMANII, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W TYM PROWADZENIE DZIAŁAŃ NA RZECZ DOŻYWIANIA DZIECI UCZESTNICZĄCYCH W POZALEKCYJNYCH PROGRAMACH OPIEKUŃCZO WYCHOWAWCZYCH I SOCJOTERAPEUTYCZNYCH

1. Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
2. Prowadzenie świetlicy środowiskowej z zajęciami profilaktycznymi i socjoterapeutycznymi .
3. Organizowanie obozów socjoterapeutycznych.
4. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy terapeutycznej z dziećmi z rodzin alkoholowych oraz umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych organizowanych dla pedagogów, nauczycieli i psychologów szkolnych oraz osób pracujących w świetlicach lub punktach socjoterapeutycznych.
5. Wspomaganie konkretnych programów edukacyjnych i profilaktycznych podejmowanych przez organizacje i ruchy abstynenckie np. harcerstwo, ruchy liderów młodzieżowych – na podstawie przedłożonych projektów.
6. Prowadzenie kursów i programów profilaktycznych dla rodziców dotyczących rozwijania umiejętności rozmawiania z dziećmi na temat alkoholu i problemów alkoholowych.
7. Prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych na tematy związane z profilaktyką problemów alkoholowych, współudział w ogólnopolskich kampaniach medialnych dotyczących tej problematyki.

8. Wspieranie działań podejmowanych przez lokalne koalicje trzeźwościowe np. organizowanie lokalnych imprez rozrywkowych i sportowych dla młodzieży mających wyraźne odniesienia profilaktyczne.
9. Organizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci z rodzin zagrożonych chorobą alkoholową z określonym programem profilaktycznym.
10. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych zwiększających kompetencje w zakresie pomagania ofiarom przemocy domowej dla różnych grup społecznych (OPS, Policja, Nauczyciele, sprzedawcy).
11. Organizacja porad, konferencji z zakresu profilaktyki problemów alkoholowych i narkomanii.
12. Edukacja publiczna poprzez zakup i rozpropagowanie ulotek, broszur, poradników dotyczących w/w problematyki.

4. PODEJMOWANIE INTERWENCJI W ZWIĄZKU Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW OKREŚLONYCH W ART. 13¹ I ART. 15 USTAWY WYSTĘPOWANIE PRZED SĄDEM W CHARAKTERZE OSKARŻYCIELA

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży .
2. Kontrolę przeprowadzają Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych samodzielnie lub wspólnie z funkcjonariuszami Policji lub inne upoważnione do kontroli osoby.
3. Osoby dokonujące kontroli są upoważnione :
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu, gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach, w jakich jest prowadzona ta działalność,
 - b) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem kontroli.
4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
5. W przypadku naruszenia przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy organ wydający zezwolenie podejmuje interwencję poprzez:

- a) sporządzanie dokumentacji potwierdzającej fakt naruszenia przepisów,
- b) zawiadamianie odpowiednich organów o przestępstwie,
- c) udział w rozprawie sądowej.

5. WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI, STOWARZYSZEŃ I OSÓB FIZYCZNYCH, SŁUŻĄCEJ ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi realizującymi swoje działania statutowe związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych:
 - a) zlecenie do realizacji zadań wynikających z Programu ,
 - b) współpraca merytoryczna,
 - c) udzielanie rekomendacji.

§ 3

ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Za udział w posiedzeniach i miesięczną pracę w komisji dla przewodniczącego – 300 zł miesięcznie.
2. Za udział w posiedzeniach i miesięczną pracę w komisji dla członka komisji - 250 zł miesięcznie.
3. Wydatki określone w ust. 1 pokrywane są ze środków funduszu celowego tworzonego z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy program stanowi podstawę opracowania i realizacji programu działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, która ma za zadanie:
 - a) inicjowanie, monitorowanie i ocena działań w zakresie realizacji zadań określonych w art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

- b) podejmowanie czynności związanych z przygotowaniem wniosków do Sądu w sprawie orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, zgodnie z art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- c) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy, zgodnie z art. 18 ust 3 a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- d) dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia , zgodnie z art. 18 ust 8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- e) przedstawianie Burmistrzowi Miasta, za pośrednictwem Pełnomocnika, rocznego sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Załącznik do Programu profilaktyki
i rozwiązywania problemów
alkoholowych na 2005 rok

**PRELIMINARZ WYDATKÓW NA REALIZACJĘ GMINNEGO
PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W MARKACH NA ROK 2005**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
I	Planowane dochody – wpływy do budżetu w roku 2005 pochodzące z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	365.000,00
II.	Wydatki – realizacja zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki	365.000,00
Lp.	851- zestawienie wydatków w rozbiciu szczegółowym wynikającym z realizacji gminnego programu profilaktyki	
1.	Wynagrodzenia	106.300,00
	Praca GKRPA	15.600,00
	Praca w Punkcie Konsultacyjnym	33.500,00
	Pracę w świetlicy środowiskowej	50.000,00
	Sprzątanie pomieszczeń GKRPA	7.200,00
2.	Utrzymanie lokalu GKRPA	7.000,00
	Usługi telefoniczne	3.000,00
	Monitoring obiektu	2.000,00
	Wywóz nieczystości stałych	1.000,00
	Środki czystości	1.000,00
3.	Wyposażenie świetlicy i Punktu Konsultacyjnego	15.700,00
	Atr. piśmienne itp.	1.000,00
	Materiały plastyczne, gry itp.	2.000,00
	Programy i gry komputerowe	2.000,00
	Meble i krzeselka	5.000,00
	Art. Spożywcze	2.000,00
	Inne nie przewidziane zakupy	3.700,00
4.	Współpraca ze szkołami	66.000,00
	Finansowanie spektakli profilaktycznych z konspektami dla nauczycieli do prowadzenia lekcji wychowawczych	10.000,00
	Programy profilaktyczne	25.000,00
	Materiały dydaktyczne, prasa i literatura edukacyjna	8.000,00
	Szkolenia dla pedagogów	15.000,00
	Imprezy profilaktyczne	8.000,00
5.	Promocja zdrowego stylu życia	100.000,00
	Letni wypoczynek dzieci (kolonie, obozy profilaktyczne i socjoterapeutyczne)	40.000,00
	Obozy socjoterapeutyczne dla dorosłych	5.000,00
	Imprezy kulturalne	15.000,00
	Dożywianie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych	30.000,00
6.	Szkolenia różnych grup zawodowych (policja, służba zdrowia, sprzedawcy, członkowie GKRPA)	20.000,00
7.	Terapia dorosłych w ośrodkach	10.000,00
8.	Rezerwa na inne wydatki określone w programie (dotacje)	50.000,00