

ZARZĄDZENIE NR 0050.123.2019
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 23 sierpnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych a także promocji i organizacji wolontariatu i działalności w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 4 ust. 1 pkt. 32, art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, a także promocji i organizacji wolontariatu i działalności w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 9 „Rocznego programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXVII/607/2018 Rady Miasta Marki z dnia 17 października 2018 r.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki, na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki www.marki.pl, oraz w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Marki.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza Miasta
Marki

Dariusz Pietrucha

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty II konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych w 2019 roku z zakresu kultury i sztuki oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych a także promocji i organizacji wolontariatu i działalności w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

- 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
- 2) Łącznie na realizację zadań w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości: **do 45.000 zł.**
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące zadań zawiera poniższa tabela:

Zadanie Nr 1

1. Nazwa zadania konkursowego:

„PIKNIK LUB FESTYN O CHARAKTERZE KULTUROWYM I KULTUROTWÓRCZYM, Z KIERMASZEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”

2. Tytuł zadania konkursowego:

tytuł własny nadany przez oferenta

3. Opis zadania:

Zadanie obejmuje organizację jednodniowej, rodzinnej imprezy – pikniku lub festynu o charakterze kulturowym i kulturotwórczym z kiermaszem organizacji pozarządowych (zgodnie z definicją m.in. Edwarda Burnetta Tylora: traktującą kulturę jako cywilizację w najszerszym znaczeniu etnograficznym, obejmującą m.in. wiedzę, wierzenia, sztukę, moralność, prawo, obyczaje i inne zdolności i przyzwyczajenia, zdobyte przez człowieka jako członka społeczeństwa, katalog wszystkich objawów życia publicznego danego narodu czy społeczności). Preferowane będą przedsięwzięcia, w których będą mogli wziąć aktywny udział przedstawiciele różnych grup wiekowych mieszkańców Miasta Marki.

1) Cel zadania:

- a) aktywizowanie społeczności lokalnych;
- b) kultywowanie historii lokalnej;
- c) budowania potencjału społecznego;
- d) promowanie działalności organizacji pozarządowych wśród mieszkańców Miasta poprzez zorganizowanie Kiermaszu Organizacji Pozarządowych, podczas którego organizacje

pozarządowe, instytucje publiczne i grupy nieformalnie prowadzące działalność pożytku publicznego zaprezentują się przed mieszkańcami Miasta;

- e) organizowanie zajęć o charakterze kulturowym i kulturotwórczym.

2) Oczekiwane rezultaty zadania:

Zorganizowanie pikniku lub festynu o charakterze kulturowym i kulturotwórczym, otwartego dla wszystkich chętnych mieszkańców Marek, podczas którego należy:

- a) zapoznać mieszkańców Miasta z jego historią, kształtować poczucie dumy z bycia mieszkańcem Miasta - zorganizować podczas imprezy atrakcyjne spotkania lub zajęcia z lokalnymi historykami;
- b) zorganizować zawody i zajęcia o charakterze kulturalnym, rekreacyjnym, sportowym dla całych rodzin;
- c) włączyć w przygotowanie i organizację festynu grupy sąsiedzkie, społeczności lokalne, producentów i przedsiębiorców lokalnych;
- d) zorganizować na pikniku/festynie wydzielone i oznakowane miejsca w postaci Kiermaszu Organizacji Pozarządowych, na terenie którego organizacje pozarządowe, instytucje publiczne i grupy nieformalnie prowadzące działalność pożytku publicznego zaprezentują się przed mieszkańcami Miasta;
- e) zaprosić do udziału w pikniku jak najwięcej organizacji pozarządowych, które w atrakcyjny sposób zaprezentowałyby swoją ofertę;
- f) zorganizować na scenie występy o charakterze kulturalnym.

3) Adresaci:

Mieszkańcy Miasta Marki w różnym wieku. Oferta powinna być zróżnicowana tak, aby każdy mógł znaleźć zajęcia odpowiednie dla swojego wieku i zainteresowań.

4) Zakres działań:

- a) przeprowadzenie projektu opisanego w ofercie;
- b) projekt powinien wyróżniać się najwyższym poziomem merytorycznym, a także szczególną dbałością o dobór profesjonalnej kadry i narzędzi służących realizacji projektu.

5) Warunki realizacji działań:

zorganizowanie (w sobotę lub niedzielę) w Markach wydarzenia opisanego w oczekiwanych rezultatach zadania, w tym:

- a) pozyskanie kwalifikowanej kadry do przeprowadzania przedsięwzięcia;
- b) nawiązanie współpracy z różnymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi;
- c) przeprowadzenie kampanii promującej wydarzenie;
- d) zapewnienie zabezpieczenia medycznego;
- e) zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;
- f) opracowanie programu wydarzenia;
- g) przeprowadzenie wydarzenia;
- h) zapewnienia ubezpieczenia OC oferenta w związku z prowadzoną działalnością statutową oraz posiadanym mieniem, o czym oferent winien poinformować w ofercie.

6) Podmiot realizujący zadanie:

Uprawnione do realizacji zadania są podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach celów statutowych prowadzą działalność z zakresu określonego w ogłoszeniu konkursowym.

7) Baza lokalowa:

Wymagane jest, aby zadanie realizowane było w plenerze, na terenie Marek (po uzyskaniu wszelkich wymaganych prawem zgód), z dostępem do toalet (stacjonarnych lub przenośnych).

8) Kadra:

Wymagane jest zaangażowanie osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny.

9) Dokumentacja realizacji zadania:

W ramach realizacji zadania wymagane jest prowadzenie następującej dokumentacji projektu:

- a) dokumentacja potwierdzająca informowanie społeczności lokalnej o naborze i przeprowadzeniu wydarzenia;
- b) sprawozdanie w opisanymi rezultatami wykonania zadania oraz wskazanymi przez organizację miernikami i wskaźnikami osiągnięcia celów.

10) Proponowane mierniki zadania:

- a) udział w wydarzeniu jak największej liczby odbiorców – mieszkańców Marek - zdjęcia, relacje itp.;
- b) różnorodność działań marketingowych i sposobów promocji wydarzenia w społecznościach lokalnych i w mediach (opisy, projekty plakatów, print screeny itp.)
- c) krótkie scenariusze (konspekty) proponowanych zajęć z lokalnymi historykami, zdjęcia, quizy itp.;
- d) lista konkurencji i konkursów w jakich mogły brać udział rodziny – zdjęcia fotorelacje itp.;
- e) lista wspólnot, przedsiębiorców itp. biorących udział w imprezie i sposób ich zaangażowania;
- f) różnorodność informacji o czytelnym oznakowaniu podczas imprezy strefy Kiermaszu Organizacji Pozarządowych, bannery, ulotki itp.;
- g) lista zgłoszonych do udziału w pikniku/festynie organizacji pozarządowych;
- h) lista wykonawców.

Podmiot realizujący zadanie może zaproponować inne mierniki zadania, o ile będą one adekwatne do zakładanych celów i rezultatów.

Wszystkie informacje o miernikach i ich osiągniętym wskaźniku należy dołączyć do sprawozdania z realizacji zadania w postaci cyfrowej (zeskanowane dokumenty, zdjęcia, relacje itp. na dyskiecie lub pamięci usb).

11) Inne informacje niezbędne do złożenia oferty:

- a) Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń i zgód niezbędnych do realizacji zadania. Koszty uzyskania zezwoleń i zgód powinny być uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania.
- b) Kalkulacja kosztów zadania powinna być adekwatna do proponowanych zadań.

4. Środki przeznaczone na realizację zadania: do 20 000,00 zł

5. Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 20.11.2019 roku, uwzględniając termin realizacji samego pikniku określonego w warunkach realizacji zadania.

6. Miejsce realizacji zadania:

Miasto Marki.

7. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę

8. Dofinansowanie ze środków miasta Marki nie może przekraczać 75,00% całkowitych kosztów realizacji zadania.

9. Udział innych środków w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 25,00 %.

Zadanie Nr 2

1. Nazwa zadania konkursowego:

„PIKNIK LUB FESTYN O CHARAKTERZE KULTUROWYM I KULTUROTWÓRCZYM, Z ELEMENTAMI MILITARNYMI”

2. Tytuł zadania konkursowego:

tytuł własny nadany przez oferenta

3. Opis zadania:

Zadanie obejmuje organizację jednodniowej, rodzinnej imprezy - pikniku lub festynu o charakterze kulturowym i kulturotwórczym z elementami militarnymi (zgodnie z definicją m.in. Edwarda Burnetta Tylora: traktującą kulturę jako cywilizację w najszerszym znaczeniu etnograficznym, obejmującą m.in. wiedzę, wierzenia, sztukę, moralność, prawo, obyczaje i inne zdolności i przyzwyczajenia, zdobyte przez człowieka jako członka społeczeństwa, katalog wszystkich objawów życia publicznego danego

narodu czy społeczności). Preferowane będą przedsięwzięcia, w których będą mogli wziąć aktywny udział przedstawiciele różnych grup wiekowych mieszkańców Miasta Marki.

1) Cel zadania:

- a) kultywowanie tradycji narodowej;
- b) kultywowanie historii lokalnej;
- c) aktywizowanie społeczności lokalnych;
- d) budowania potencjału społecznego;
- e) organizowanie zajęć kształtujących postawy patriotyczne i obywatelskie;
- f) organizowanie zajęć o charakterze militarnym i survivalowym.

2) Oczekiwane rezultaty zadania:

Zorganizowanie pikniku lub festynu o charakterze kulturowym i kulturotwórczym z elementami militarnymi, otwartego dla wszystkich chętnych mieszkańców Marki, podczas którego należy:

- a) zapoznać uczestników z historią Polski – zorganizować podczas imprezy atrakcyjne spotkania lub zajęcia związane z historią i tradycją Polski;
- b) zapoznać mieszkańców Miasta z jego historią, kształtować poczucie dumy z bycia mieszkańcem Miasta – zorganizować podczas imprezy atrakcyjne spotkania lub zajęcia z lokalnymi historykami;
- c) zorganizować zawody i zajęcia dla całych rodzin dotyczące sprawności, w tym o charakterze militarnym lub survivalowym;
- d) włączyć w przygotowanie, organizację festynu społeczności lokalne, grupy sąsiedzkie, grupy rekonstrukcyjne lub militarne i/lub przedstawiciele służb mundurowych.

3) Adresaci:

Mieszkańcy Miasta Marki w różnym wieku. Oferta powinna być zróżnicowana tak, aby każdy mógł znaleźć zajęcia odpowiednie dla swojego wieku i zainteresowań.

4) Zakres działań:

- a) przeprowadzenie projektu opisanego w ofercie;
- b) projekt powinien wyróżniać się najwyższym poziomem merytorycznym, a także szczególną dbałością o dobór profesjonalnej kadry i narzędzi służących realizacji projektu.

5) Warunki realizacji działań:

zorganizowanie (w sobotę lub niedzielę) w Markach wydarzenia opisanego w oczekiwanych rezultatach zadania, w tym:

- a) pozyskanie kwalifikowanej kadry do przeprowadzania przedsięwzięcia;
- b) przeprowadzenie kampanii promującej wydarzenie;
- c) zapewnienie zabezpieczenia medycznego;
- d) zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;
- e) opracowanie programu wydarzenia;
- f) przeprowadzenie wydarzenia;
- g) zapewnienia ubezpieczenia OC oferenta w związku z prowadzoną działalnością statutową oraz posiadanym mieniem, o czym oferent winien poinformować w ofercie.

6) Podmiot realizujący zadanie:

Uprawnione do realizacji zadania są podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach celów statutowych prowadzą działalność z zakresu określonego w ogłoszeniu konkursowym.

7) Baza lokalowa:

Wymagane jest, aby zadanie realizowane było w plenerze, na terenie Marek (po uzyskaniu wszelkich wymaganych prawem zgód), z dostępem do toalet (stacjonarnych lub przenośnych).

8) Kadra:

Wymagane jest zaangażowanie osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny.

9) Dokumentacja realizacji zadania:

W ramach realizacji zadania wymagane jest prowadzenie następującej dokumentacji projektu:

- a) dokumentacja potwierdzająca informowanie społeczności lokalnej o naborze i przeprowadzeniu wydarzenia;
- b) sprawozdanie w opisanych rezultatach wykonania zadania oraz wskazanymi przez organizację miernikami i wskaźnikami osiągnięcia celów.

10) Proponowane mierniki zadania:

- a) udział w wydarzeniu jak największej liczby odbiorców – mieszkańców Marek - zdjęcia, relacje itp.;
- b) różnorodność działań marketingowych i sposobów promocji wydarzenia w społecznościach lokalnych i w mediach (opisy, projekty plakatów, print screeny itp.);
- c) krótkie scenariusze (konspekty) proponowanych zajęć z lokalnymi historykami, zdjęcia, quizy itp.;
- d) lista konkurencji i konkursów w jakich mogły brać udział rodziny – zdjęcia fotorelacje itp.;
- e) lista wspólnot, przedstawicieli służb mundurowych, grup rekonstrukcyjnych i militarnych biorących udział w imprezie i sposób ich zaangażowania.

Podmiot realizujący zadanie może zaproponować inne mierniki zadania, o ile będą one adekwatne do zakładanych celów i rezultatów.

Wszystkie informacje o miernikach i ich osiągniętym wskaźniku należy dołączyć do sprawozdania z realizacji zadania w postaci cyfrowej (zeskanowane dokumenty, zdjęcia, relacje itp. na dyskiecie lub pamięci usb).

11) Inne informacje niezbędne do złożenia oferty:

- a) Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń i zgód niezbędnych do realizacji zadania. Koszty uzyskania zezwoleń i zgód powinny być uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania.
- b) Kalkulacja kosztów zadania powinna być adekwatna do proponowanych zadań.

4. Środki przeznaczone na realizację zadania:

do 25 000,00 zł

- 5. Termin realizacji zadania:** od momentu podpisania umowy do 20.11.2019 roku, uwzględniając termin realizacji samego pikniku określonego w warunkach realizacji zadania.

6. Miejsce realizacji zadania:

Miasto Marki.

- 7. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę.**

- 8. Dofinansowanie ze środków miasta Marki nie może przekraczać 75,00% całkowitych kosztów realizacji zadania.**

- 9. Udział innych środków w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 25,00 %.**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie zlecania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

2. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania winny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057).

3. Wzór oferty dostępny jest na stronie www.marki.pl w zakładce NGO.

4. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny w ofercie zadbać, aby projekt był szczegółowo opisany z diagnozą problemu, zaplanowany, poddany ocenie skuteczności, aby jak najlepiej pozwolił na realizację zakładanych celów.

5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów.

7. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.

8. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania, jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.

9. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.
10. Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.
11. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, uwzględnione w kosztorysie zadania i umieszczone w ofercie, w tym w przede wszystkim koszty merytoryczne.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Marki.
2. Zadania powinny być zakończone do dnia 20 listopada 2019 r.
3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 września 2019 roku do godz. 16:00 w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Piłsudskiego 95.**
2. Oferty należy składać wyłącznie na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057).
3. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres
 - nazwę zadania konkursowego:

Otwarty konkurs ofert – Zadanie Nr 1 „PIKNIK LUB FESTYN O CHARAKTERZE KULTUROWYM I KULTUROTWÓRCZYM Z KIERMASZEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”
+ tytuł zadania: *tytuł własny nadany przez oferenta*
lub

Otwarty konkurs ofert – Zadanie Nr 2 „PIKNIK LUB FESTYN O CHARAKTERZE KULTUROWYM I KULTUROTWÓRCZYM Z ELEMENTAMI MILITARNYMI”
+ tytuł zadania: *tytuł własny nadany przez oferenta*.
4. Koperta powinna być zaadresowana na: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.

Oferty złożone w nieopisanych kopertach nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.
9. Przed złożeniem oferty, jednak nie później niż do dnia 9 września 2019 roku, pracownicy Urzędu Miasta Marki udzielają wyjaśnień dotyczących konkursu (tel. 22 781 10 03 wew. 901 lub 691 255 005, e-mail: ewa.czarkowska@marki.pl).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

2. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych, np: uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, uzupełnienia informacji zawartych w ofercie, korektę błędów rachunkowych, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji konkursowej.
3. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w ogłoszeniu podlega odrzuceniu.
4. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz zasady wymienione w niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem:
 - formalnym – poprawne wypełnienie oferty;
 - merytorycznym.
6. Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.
7. Ocena jest dokonywana na podstawie średniej z sumy punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji.
8. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi Miasta Marki rekomendacje, co do wyboru ofert oraz proponowanej kwoty dotacji.
9. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki do dnia 25 września 2019 r.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl
11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
12. Przed podpisaniem umowy podmiot, który wygrał konkurs zobowiązany jest do dostarczenia **w terminie do 3 dni** od momentu ogłoszenia wyników:
 - zaktualizowanego harmonogramu o ile będzie taka konieczność;
 - zaktualizowanego kosztorysu, dostosowanego do udzielonej dotacji, zachowującego wymogi konkursowe.
13. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione, a w przypadku kserokopii potwierdzone przez uprawnione osoby za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą potwierdzenia.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057).

VI. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

Rodzaj zadania	2018 r.	2019
Działania z zakresu kultury i sztuki	69 984,00 zł	39 582,00 zł

VII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej www.marki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki <http://bip.marki.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych a także promocji i organizacji wolontariatu i działalności w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	ZADANIE 1 „PIKNIK LUB FESTYN O CHARAKTERZE KULTUROWYM I KULTUROTWÓRCZYM, Z KIERMASZEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”/ ZADANIE 2 „PIKNIK LUB FESTYN O CHARAKTERZE KULTUROWYM I KULTUROTWÓRCZYM, Z ELEMENTAMI MILITARNYMI”**
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE *	UWAGI
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie (do 13 września 2019 r.)		
2. Oferta złożona w zaklejonej i prawidłowo opisanej kopercie: - koperta zamknięta; - na kopercie nazwa wnioskodawcy; - na kopercie adres wnioskodawcy; - na kopercie nazwa zadania konkursowego z wyszczególnieniem zadania; - na kopercie tytuł własny zadania nadany przez oferenta.		
3. Oferta złożona na właściwym formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego		
4. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta.		
7. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
8. Przedstawiony kosztorys jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym (25% innych środków w całości kosztów realizacji zadania)		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę: 1..... 2..... 3..... 4.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej	 (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę

** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych a także promocji i organizacji wolontariatu i działalności w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	ZADANIE 1 „PIKNIK LUB FESTYN O CHARAKTERZE KULTUROWYM I KULTUROTWÓRCZYM, Z KIERMASZEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”/ ZADANIE 2 „PIKNIK LUB FESTYN O CHARAKTERZE KULTUROWYM I KULTUROTWÓRCZYM, Z ELEMENTAMI MILITARNYMI”**
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	Liczba przyznanych punktów
1	Spełnianie celów ogłoszenia konkursowego, w tym: - niespełnianie zawartych w ogłoszeniu celów; - spełnienie co najmniej jednego z zawartych w ogłoszeniu celów; - spełnienie co najmniej połowy z zawartych w ogłoszeniu celów; - spełnienie wszystkich z zawartych w ogłoszeniu celów	Od 0 do 3 pkt.: 0 pkt.; 1 pkt; 2 pkt.; 3 pkt.	
2	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym: - posiadanie wykwalifikowanej i przygotowanej odpowiednio kadry; - opis lub zapewnienie odpowiedniej bazy do realizacji projektu; - opis sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu; - precyzyjność określenia sposobu informowania o projekcie; - opis doświadczenia w realizacji podobnych projektów.	Od 0 do 6 pkt.: od 0 do 1 pkt.; od 0 do 2 pkt.; od 0 do 1 pkt.; od 0 do 1 pkt.; od 0 do 1 pkt.	
3	Zakres merytoryczny zadania w tym: - rzeczowość opisu projektu; - planowana liczba odbiorców zadania (im więcej tym lepiej, im bardziej ogólnodostępnie tym lepiej); - opis dotarcia do grup mających współtworzyć imprezę; - zaproponowanie i opisanie przez oferenta dodatkowych mierników zgodnych z celami zadania.	Od 0 do 10 pkt.: od 0 do 3 pkt.; od 0 do 2 pkt.; od 0 do 3 pkt.; od 0 do 2 pkt.	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym: - kalkulacja adekwatna do zakresu rzeczowego zadania (równoważność poszczególnych punktów kosztorysu); - kalkulacja opierająca się na średnich wartościach rynkowych opisanych kosztów; - poprawność przedstawionych kwot (zgodność rachunkowa)	Od 0 do 5 pkt.: od 0 do 2 pkt; od 0 do 2 pkt; od 0 do 1 pkt.	
5	Wysokość zaproponowanych wskaźników i ich adekwatność do mierników (punkty się nie sumują): - niska wysokość zaproponowanych przez oferenta wskaźników i ich niska adekwatność do mierników; - średnia wysokość zaproponowanych przez oferenta wskaźników i ich niska adekwatność do mierników lub niska wysokość zaproponowanych przez oferenta wskaźników i ich średnia adekwatność do mierników; - duża wysokość zaproponowanych przez oferenta wskaźników i ich niska adekwatność do mierników lub niska wysokość zaproponowanych przez oferenta wskaźników i ich wysoka adekwatność do mierników; - średnia wysokość zaproponowanych przez oferenta wskaźników i ich średnia adekwatność do mierników;	Od 1 do 6 pkt.: 1 pkt; 2 pkt; 3 pkt; 4 pkt.;	

	- duża wysokość zaproponowanych przez oferenta wskaźników i ich średnia adekwatność do mierników lub średnia wysokość zaproponowanych przez oferenta wskaźników i ich wysoka adekwatność do mierników; - duża wysokość zaproponowanych przez oferenta wskaźników i ich wysoka adekwatność do mierników;	5 pkt.; 6 pkt.	
6	Planowane przez oferenta inne środki w stosunku do planowanej dotacji (punkty się nie sumują): - od 25% do 26 % w planowanej dotacji; - 26% w planowanej dotacji; - od 26% do 27% w planowanej dotacji; - 27% w planowanej dotacji; - powyżej 27% w planowanej dotacji.	Od 1 do 5 pkt.: 1 pkt; 2 pkt; 3 pkt; 4 pkt; 5 pkt.	
7	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych w tym: - oferent współpracował z Gminą Miasto Marki lub inną jednostką samorządu terytorialnego lub innymi instytucjami udzielającymi dotacji (w przypadku innych jednostek lub instytucji należy do oferty załączyć referencje/informację o prawidłowym rozliczeniu); - oferent rozliczył się z otrzymanych dotacji terminowo; - oferent rozliczył się z otrzymanych dotacji rzetelnie (nie rozliczył się – dużo błędów i poprawek [<i>brak zwrotu środków w terminie</i>] – drobne błędy – bezbłędnie).	Od 0 do 5 pkt.: od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt; od 0 do 3 pkt.	
		Razem:	

Uwagi Członka Komisji:	
Podpis Członka Komisji:	

** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych a także promocji i organizacji wolontariatu i działalności w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY podsumowanie

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	ZADANIE 1 „PIKNIK LUB FESTYN O CHARAKTERZE KULTUROWYM I KULTUROTWÓRCZYM, Z KIERMASZEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”/ ZADANIE 2 „PIKNIK LUB FESTYN O CHARAKTERZE KULTUROWYM I KULTUROTWÓRCZYM, Z ELEMENTAMI MILITARNYMI”**
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	liczba przyznanych punktów przez członków komisji			
			1	2	3	4
1	Spełnianie celów ogłoszenia konkursowego	Od 0 do 3 pkt.:				
2	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	Od 0 do 6 pkt.:				
3	Zakres merytoryczny zadania	Od 0 do 10 pkt.:				
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Od 0 do 5 pkt.:				
5	Wysokość zaproponowanych wskaźników i ich adekwatność do mierników	Od 1 do 6 pkt.:				
6	Planowane przez oferenta inne środki w stosunku do planowanej dotacji	Od 1 do 5 pkt.:				
7	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	Od 0 do 5 pkt.:				
Liczba punktów przyznana przez członków komisji:						
Suma punktów:						
Średnia punktów						

Max. liczba punktów – 40

Uwagi Komisji:

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

1.....

2.....

3.....

4.....

Podpis przewodniczącego Komisji

.....

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-264299470

Imię: Dariusz

Nazwisko: Pietrucha

Instytucja: Gmina Miasto Marki

Miejscowość: Marki

Województwo: mazowieckie

Kraj: PL

Data podpisu: 23 sierpnia 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument