

UMOWA 3420/426/2009 (rej UMM)

w sprawie partnerskiej współpracy przy realizacji projektu:

„Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa”

zawarta w dniu 04.08..... 2009 roku w Warszawie

pomiędzy:

Województwem Mazowieckim,

reprezentowanym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego Pana Adama Struzika, przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Mazowieckiego Pana Marka Miesztańskiego,

a

Miastem Marki,

reprezentowanym przez BURMISTRZA PANA JANUSZA WERCZYŃSKIEGO

zwanymi dalej „Stronami umowy”.

Na podstawie art. 8 ust.1 oraz art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art.9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Umowa określa zasady partnerskiej współpracy Stron umowy przy realizacji projektu, wpisanego do Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, zatytułowanego „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa”, zwanego dalej „Projektem EA”.
2. Umowa odnosi się do realizacji Projektu EA we wszystkich jego fazach: przygotowawczej, opracowania oraz wdrożenia, a także do utrzymania rezultatów projektu przez okres 5 lat.

3. Umowa stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie Projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 w ramach:

Priorytetu II - Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza,

Działania 2.2 - Rozwój e-usług.

4. Strony umowy, nawiązując do swoich wcześniejszych ustaleń przyjmują, że celami Projektu EA są:
- 1) poprawa funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego i optymalizacja kosztów utrzymania tych jednostek poprzez:
 - a) uzyskanie wyższego poziomu standaryzacji, jednolitości i harmonijności rozwiązań w zakresie e-Administracji, a w konsekwencji automatyzację części procesów zarządzania oraz wytwarzania i archiwizacji dokumentów,
 - b) wdrożenie standardowych i jednolitych mechanizmów, opartych na technologii teleinformatycznej, umożliwiających wymianę informacji, w tym informacji przestrzennej, gromadzonej na różnych poziomach administracji publicznej,
 - 2) zwiększenie efektywności wykorzystania zasobów informacyjnych administracji publicznej,
 - 3) usprawnienie obsługi obywateli i przedsiębiorców poprzez:
 - a) umożliwienie obywatelom i przedsiębiorcom korzystania z usług świadczonych przez administrację publiczną drogą elektroniczną
 - b) zapewnienie dostępu do danych zawartych w rejestrach publicznych i innych zbiorach prowadzonych przez administrację publiczną na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim.

§ 2

Projekt EA będzie wykorzystywał rezultaty projektu „Mazowiecki System Informacji Przestrzennej Gmin i Powiatów współdziałających w ramach województwa” (MSIP-GPW) zrealizowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przy współudziale samorządów powiatów: mińskiego, płockiego, radomskiego, miast Mławy i Ostrołęki oraz gmin Jedlińsk i Mrozy w latach 2006 - 2008 r. w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w Priorytecie 1 - Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów.



1. Przewiduje się, że w ramach Projektu EA zrealizowane zostaną zadania, na rzecz uczestniczących w nim gmin, mające na celu w szczególności:
 - 1) instalację i wdrożenie, w oparciu o rezultaty projektu MSIP-GPW, systemu teleinformatycznego e-Urząd, który będzie umożliwiał elektroniczny obieg dokumentów oraz elektroniczną obsługę obywateli, wspomagał prowadzenie przewidzianych prawem rejestrów i ewidencji w dziedzinach, takich jak w szczególności:
 - a) podatki od nieruchomości i opłaty lokalne,
 - b) nieruchomości i mienie gminy oraz Skarbu Państwa przekazane w użytkowanie gminie,
 - c) podmioty prowadzące działalność gospodarczą,
 - d) zezwolenia na zajęcie pasa drogowego,
 - e) dobra kultury.
 - 2) wdrożenie systemu pobierania opłat drogą elektroniczną.
2. W gminach, w których elektroniczny obieg dokumentów został już wdrożony, będą stworzone warunki techniczne, poprzez instalację szyny procesów biznesowych, do integracji tego systemu elektronicznego obiegu dokumentów z pozostałymi komponentami e-Urzędu, a także określi wymagania techniczne takiej integracji.
3. Szczegółowy zakres usług i dostaw, które będą realizowane na rzecz Miasta Marki zostanie określony w studium wykonalności oraz w specyfikacjach istotnych warunków zamówień publicznych dotyczących Projektu EA. ✓
4. Partnerami Projektu EA, oprócz stron umowy, będą gminy i powiaty województwa mazowieckiego, które podpiszą z Samorządem Województwa Mazowieckiego umowę o treści tożsamej do niniejszej umowy, oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, kwalifikujące się jako beneficjenci tego projektu.
5. Miasto Marki oświadcza, że:
 - 1) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy publicznej wydany przez Komisję Europejską,
 - 2) członkowie organu wykonawczego Miasta nie są skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane



z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- 3) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne i innych danin publicznych wymaganych prawem.

§ 4

Strony umowy przyjmują, że:

- 1) przewidywany termin zakończenia prac przygotowawczych Projektu EA to II kwartał 2009 r.
- ✓ 2) termin rozpoczęcia Projektu EA to lipiec 2008 r.
- 3) przewidywany termin zakończenia realizacji finansowej Projektu EA to IV kwartał 2012 r.

§ 5

1. Szacunkowy całkowity koszt realizacji Projektu EA wynosi 60.000 000 zł, przy czym wszystkie koszty są planowane jako wydatki kwalifikowane.
2. Zgodnie z RPO Województwa Mazowieckiego minimalny wkład własny w Projekcie EA wynosić będzie 15% kosztów kwalifikowanych, co stanowi wartość bezwzględna 9 000 000 zł.
3. Zakłada się następujący podział wkładu własnego:
 - 1) 783 645 zł - wkład własny Samorządu Województwa Mazowieckiego,
 - 2) 8 216 355 zł - wkład własny powiatów i gmin biorących udział w projekcie, w tym 34905 zł - wkład własny Miasta Marek.
4. Ostateczna wysokość dofinansowania oraz wysokość całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację Projektu EA zostanie ustalona w drodze uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego, która zostanie podjęta po opracowaniu pełnej dokumentacji Projektu EA.


§ 6

1. W latach 2009-2012 Samorząd Województwa Mazowieckiego zapewni środki finansowe w wysokości gwarantującej płynność finansową Projektu EA.
2. Miasto Marki oświadcza, iż zapewni środki do wpłacenia zaliczkowo na rzecz budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego kwot stanowiących jego wkład własny w Projekcie EA w następujących szacunkowych transzach:
 - 1) w roku 2010 - 20355 zł,
 - 2) w roku 2011 - 8730 zł,

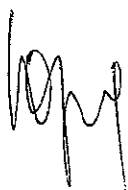
- 3) w roku 2012 - 5820 zł.
3. Ostateczna wysokość wkładu własnego Miasta Marek w poszczególnych latach trwania Projektu EA zostanie określona w umowie o dotację, którą strony zawrą po wydaniu decyzji o dofinansowaniu Projektu EA.
 4. Środki dotacji, w przypadku ich niewykorzystania w danym roku budżetowym, będą zwracane Stronie umowy, co będzie powodować zwiększenie wysokości dotacji w roku następnym.
 5. Informacja o rozliczeniu wydatkowania przekazanych środków będzie przekazywana Stronom umowy w terminie do 15 stycznia każdego roku za rok miniony.
 6. Strony umowy deklarują zapewnienie środków finansowych w okresie trwania Projektu EA i terminowe ich przekazywanie na poniżej podany rachunek bankowy projektu:
58 1020 1026 0000 1702 0142 2146.
Nieterminowe przekazywanie środków skutkować będzie naliczaniem przez Samorząd Województwa ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
 7. Ostateczne rozliczenie środków dotacji nastąpi po wystawieniu faktur przez wykonawców wyłonionych w wyniku postępowań o zamówienia publiczne oraz zakończenia rozliczeń finansowych z Komisją Europejską.
 8. Planowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu EA stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony umowy ustalają, że Samorząd Województwa Mazowieckiego, reprezentowany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego jest Liderem Projektu EA.
2. Lider przyjmuje na siebie obowiązki:
 - 1) koordynacji prac związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu EA;
 - 2) prowadzenia obsługi finansowo – księgowej Projektu EA, w tym prowadzenia dla niego oddzielnego rachunku bankowego, wymienionego w § 6 ust. 6;
 - 3) prowadzenia dokumentacji, sprawozdawczości oraz monitoringu Projektu EA, zgodnie z obowiązującym systemem monitoringu realizacji projektów z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013;
 - 4) archiwizację dokumentacji związanej z realizacją Projektu EA;



- 5) dysponowania środkami finansowymi dla zapewnienia płynności finansowej realizacji Projektu EA zgodnie z prawem;
 - 6) rozliczenia finansowego i rzeczowego Projektu EA;
 - 7) przeprowadzenia działań związanych z promocją, informacją oraz kontrolą Projektu EA.
3. Miasto Marki zobowiązuje się do:
- 1) przestrzegania obowiązków dotyczących informacji i promocji zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a mianowicie do:
 - a) umieszczania na stronie internetowej miasta informacji o projekcie,
 - b) udostępniania broszur, ulotek i innych publikacji dotyczących Projektu EA.
 - 2) wyznaczenia swojego przedstawiciela, który będzie brał udział w czynnościach odbioru jakościowego usług i dostaw realizowanych w ramach Projektu EA na jej rzecz..
4. Czynności odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 będą wykonywane zgodnie z harmonogramami ustalonymi w ramach poszczególnych zamówień.
5. Miasto Marki odpowiada za rzetelne i terminowe przekazywanie Liderowi informacji oraz dokumentacji potrzebnej do rozliczenia i raportowania Projektu EA.
 6. Miasto Marki zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów związanych z realizacją Projektu EA do siedziby Lidera w celu kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO Województwa Mazowieckiego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
 7. Kontrole, o których mowa w ust. 6 mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu EA oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowej realizacji Projektu EA.
 8. W przypadku, kontroli przeprowadzanej przez uprawnione podmioty w siedzibie Miasta Marek, Miasto Marki zapewni m.in.:



- 1) pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją części Projektu EA, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwi tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełny dostęp w szczególności do urządzeń i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt EA lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej części Projektu EA;
 - 3) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat działań związanych z realizacją części Projektu EA.
9. Strony zobowiązują się do bieżącego informowania się o przebiegu realizacji Projektu EA i wszystkich istotnych kwestiach wynikłych w trakcie jego wykonywania oraz niezwłocznego powiadamiania się o problemach związanych z realizacją Projektu EA.
10. Formalną podstawą przystąpienia do realizacji Projektu EA będzie stosowna uchwała Zarządu Województwa Mazowieckiego. Lider Projektu EA będzie podmiotem wszystkich praw i obowiązków wynikających z tej uchwały.
11. Wszelkie czynności związane z realizacją Projektu EA w szczególności w zakresie przygotowania Projektu EA, jego wdrożenia, monitorowania oraz raportowania w zakresie właściwym dla Partnerów są realizowane przez wszystkich Partnerów Projektu EA, o których mowa w § 3 ust. 4, w terminach i na zasadach umożliwiających zachowanie terminów i zasad realizacji Projektu EA określonych we wniosku aplikacyjnym oraz w uchwale, o której mowa w ust. 10.
12. Odpowiedzialność finansową za realizację Projektu EA ponosi Lider Projektu EA, z zastrzeżeniem ust. 13 oraz ust. 15-17.
13. Miasto Marki ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania przyjętego w ramach niniejszej umowy na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniem ust. 14-17.
14. Strony zgodnie postanawiają, że Miasto Marki nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Lidera Projektu EA.
15. Strony zgodnie postanawiają, że nie będą ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio lub pośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.



16. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
- 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragany, itd.,
 - 2) akty i działania władzy państwowej,
 - 3) strajki,
 - 4) działania innych sił natury nie wymienionych w niniejszym ustępie.
17. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 8

1. 1. Za bezpośrednią koordynację prac objętych Projektem BW, jako Kierownik Projektu, odpowiada Geodeta Województwa Mazowieckiego, wykonujący swe zadania przy pomocy Biura Geodety Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Geodetę Województwa Mazowieckiego wspierać będzie również Zastępca Kierownika Projektu oraz podmiot komercyjny wyłoniony w drodze zamówienia publicznego.
3. Nadzór nad projektem BW będzie sprawował Komitet Sterujący, w którego skład wchodzić będzie 10 - 15 osób, reprezentujących odpowiednio:
 - 1) Lidera Projektu,
 - 2) powiaty ziemskie,
 - 3) miasta na prawach powiatu,
 - 4) gminy.
4. Osobami reprezentującymi Lidera Projektu będą Marszałek Województwa Mazowieckiego pełniący równocześnie funkcję Przewodniczącego Komitetu Sterującego oraz Wicemarszałek Województwa Mazowieckiego, jako Zastępca Przewodniczącego Komitetu Sterującego.
5. Do podstawowych zadań Komitetu Sterującego należeć będzie:
 - 1) monitorowanie przebiegu projektu;



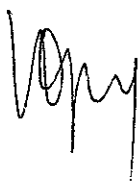
- 2) opiniowanie specyfikacji istotnych warunków zamówień publicznych, realizowanych w ramach Projektu EA;
 - 3) zatwierdzanie okresowych i końcowych sprawozdań z poszczególnych działań projektowych,
 - 4) współdziałanie z Kierownikiem Projektu EA w eliminowaniu zagrożeń, jakie pojawiają się w trakcie realizacji projektu.
6. Realizacja zamówień publicznych w ramach Projektu odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) oraz „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego”, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 1436/148/04 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 7 grudnia 2004 r.
7. Warunki techniczne oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia wspólne dla Partnerów projektu będą przedmiotem uzgodnień Kierownika Projektu EA z Komitetem Sterującym.
8. Warunki techniczne oraz specyfikacje istotnych warunków zamówienia dotyczące wyłącznie Miasta Marek będą przedmiotem uzgodnień Kierownika Projektu EA z upoważnionym przedstawicielem Miasta Marek.
9. Miasto Marki zobowiązuje się do przestrzegania szczegółowych zasad współdziałania przy realizacji Projektu EA, które określi Komitet Sterujący.

§ 9

Strony umowy zobowiązują się do ścisłej współpracy przy tworzeniu baz danych oraz do udostępniania innym partnerom projektu odpowiednich informacji i zbiorów danych.

§ 10

1. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania rezultatów Projektu EA w okresie co najmniej 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu, zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013, lecz nie krócej niż do końca 2018 r.
2. Miasto Marki oświadcza, że w celu utrzymania rezultatów Projektu EA zapewni w szczególności:
 - 1) sprawne funkcjonowanie sprzętu komputerowego i teleinformatycznego, będącego częścią składową Projektu EA;



- 2) administrowanie bazami danych w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196 poz. 1631 z późn. zm.) oraz ich aktualność na odpowiednim poziomie;
 - 3) wymianę danych w relacjach gmina-powiat, gmina-województwo oraz dostęp do danych wszystkim uprawnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania trwałości Projektu EA rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

§ 11

Miasto Marki ustali swego przedstawiciela (przedstawicieli) i upoważni go (ich) do ścisłej współpracy z Kierownikiem Projektu EA, Komitetem Sterującym oraz Wykonawcami realizowanych w projekcie zamówień publicznych.

§ 12

1. Strony ustalają, że:
 - 1) prawo własności do sprzętu oraz prawo do użytkowania oprogramowania systemowego i narzędziowego przysługiwać będzie poszczególnym Stronom umowy zgodnie z lokalizacją tego sprzętu i oprogramowania;
 - 2) prawo własności do aplikacji celowych, wykonanych w ramach realizacji Projektu EA wraz z prawem do kodów źródłowych przysługiwać będzie Samorządowi Województwa Mazowieckiego; Partnerzy projektu nabędą prawo do nieodpłatnego korzystania z tych aplikacji,
 - 3) prawo własności do cyfrowych zbiorów danych utworzonych w ramach Projektu EA przysługiwać będzie Partnerom Projektu EA, do których właściwości należy prowadzenie tych zbiorów.
2. Przez oprogramowanie narzędziowe, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, należy rozumieć gotowe, komercyjne oprogramowanie komputerowe o zestawie standardowych dla danego typu aplikacji funkcji, dostępne w sieci sprzedaży, gotowe do użytku po instalacji przez użytkownika, wykorzystywane również jako środowisko do tworzenia aplikacji celowych.
3. Przez aplikacje celowe, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 oraz w ust. 2, należy rozumieć oprogramowanie komputerowe, które realizuje konkretne wymagania funkcjonalne

zdefiniowane przez użytkownika, a które nie są realizowane przez oprogramowanie narzędziowe.

§ 13

1. Ze względu na zakaz podwójnego finansowania określony w Zasadach Kwalifikowania Wydatków w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 (Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 403/118/08 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 marca 2008 r.) Strony ustalają, że Miasto Marki od dnia zawarcia niniejszej umowy nie będzie rozpoczynać we własnym zakresie innych projektów, które swoim zakresem merytorycznym obejmować będą te same zagadnienia i funkcjonalności jak w Projekcie EA.
2. Ewentualne odstępstwo od postanowień ust. 1 może nastąpić w drodze uzgodnień pisemnych z Geodetą Województwa Mazowieckiego, dokonanych w terminie do 31 lipca 2009 r.

§ 14

1. Lider zobowiązuje się do zapewnienia portalu informacyjnego o Projekcie EA, za pomocą którego partnerzy Projektu EA będą posiadali dostęp do:
 - 1) aktualnych informacji o projekcie i planowanych działaniach;
 - 2) istotnych z punktu widzenia realizacji Projektu EA dokumentów.

2. Do korespondencji w ramach Projektu EA ustanawia się następujące adresy:

- 1) ze strony Lidera:

Biuro Geodety Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
Al. Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa

e-mail: projektea@bgwm.pl

- 2) ze strony Partnera.....

URZĄD MIASTA MARKI
ul. Piłsudskiego 95
05-270 MARKI
tel. 781-38-30, 781-10-03

e-mail: sekretar@marki.pl

3. Strony zobowiązują się do codziennego (w każdy dzień roboczy) sprawdzania wiadomości w skrzynkach elektronicznych wskazanych w ust. 2. W przypadku kilkudniowej choroby lub urlopu osoby wyznaczonej do wykonywania tej czynności należy wyznaczyć zastępstwo.



§ 15

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas określony, tj. na okres realizacji Projektu EA do jego zakończenia finansowego oraz 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji Projektu EA, zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013.
2. Do spraw nieuregulowanych w umowie a mających związek z Projektem EA stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Po zakończeniu Projektu EA do współpracy w zakresie wykorzystywania jego rezultatów oraz rozbudowy utworzonego systemu informatycznego będą mogły przystąpić inne podmioty, realizujące zadania publiczne, które obecnie nie są partnerami Projektu EA. Samorząd Województwa Mazowieckiego będzie uprawniony do przekazania tym podmiotom prawa do bezpłatnego korzystania z aplikacji celowych oraz ustalania w drodze odrębnych umów zasad współpracy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zawarcia przez uczestników umowy aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
[Signature]
Janusz Werczyński

SKARBNIK
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

[Signature]
mgr Marek Mieszalski

SKARBNIK MIASTA

[Signature]
mgr Sławomir Koc

URZĄD MIASTA MARKI
ul. Piłsudskiego 85
05-270 MARKI
tel. 781-33-30, 781-10-08

Marszałek Województwa

[Signature]
Adam Struzik

GEODETA
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

[Signature]
mgr inż. Krzysztof Maczewski

[Signature]
Krzysztof Gonciarz
Geodeta

20.05.2009 r.

[Signature]

Ogólny harmonogram rzeczowo-finansowy projektu EA

Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa

Typ zadania	Nr	Zadanie	Koszt realizacji zadania	Plan wydatków [zł]					Szczębel samorządu
				2009	2010	2011	2012	RAZEM	
S	1	Opracowanie, w oparciu o rezultaty projektu MSIP-GPW, systemu informatycznego e-Urząd, który będzie umożliwiał elektroniczny obieg dokumentów oraz elektroniczną obsługę obywateli, a także wspomagał realizację ustawowych zadań gmin i powiatów oraz opracowanie standardu komunikacji elektronicznej pomiędzy JST Województwa Mazowieckiego	1 950 000	0	487 500	1 462 500	0	1 950 000	SWM
					25%	75%			
S	2	Wdrożenie oprogramowania e-Urząd w powiatach w tym przeprowadzenie instruktażu dla pracowników starostw powiatowych (EOO, EOD, SP, PE, szyna ESB)	2 660 100	0	2 660 100	0	0	2 660 100	GP
					100%				
S	3	Wdrożenie oprogramowania e-Urząd w powiatach w tym przeprowadzenie instruktażu dla pracowników starostw powiatowych w zakresie SD takich jak: nieruchomości i mienie powiatu oraz Skarbu Państwa przekazane w użytkowanie powiatowi, zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, dobra kultury.	3 880 000	0	0	2 328 000	1 552 000	3 880 000	GP
						60%	40%		
S	4	Wdrożenie oprogramowania e-Urząd w gminach w tym przeprowadzenie instruktażu dla pracowników urzędów gmin (EOD, EOD, SP, PE, szyna ESB)	12 313 600	0	12 313 600	0	0	12 313 600	SG
					100%				
S	5	Wdrożenie oprogramowania e-Urząd w gminach w tym przeprowadzenia instruktażu dla pracowników urzędów gmin w zakresie SD takich jak: podatki od nieruchomości i opłaty lokalne, nieruchomości i mienie gminy oraz Skarbu Państwa przekazane w użytkowanie gminie, podmioty prowadzące działalność gospodarczą, zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, dobra kultury.	27 936 000	0	0	16 761 600	11 174 400	27 936 000	SG
						60%	40%		
H	6	Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego na szczeblu wojewódzkim (serwery, macierze, urządzenia do wykonywania kopii bezpieczeństwa danych, urządzenia sieciowe, szafa serwerowa) (LCC)	220 000	0	220 000	0	0	220 000	SWM
					100%				
H	7	Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego (serwer e-Urządu, zestaw do podpisu elektronicznego) dla powiatów	2 360 000	0	2 360 000	0	0	2 360 000	SP
					100%				
H	8	Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego (serwer e-Urządu, zestaw do podpisu elektronicznego) dla gmin	5 626 000	0	5 626 000	0	0	5 626 000	SG
					100%				
I	9	Informacja i promocja projektu	364 300	72 860	109 290	91 075	91 075	364 300	SWM
				20%	30%	25%	25%		
I	10	Doradztwo techniczne i finansowe w tym obsługa prawna zamówień publicznych	1 700 000	100 000	600 000	800 000	400 000	1 700 000	SWM
				5,9%	35,3%	47,1%	23,5%		
I	11	Audyty i kontrola projektu	50 000	0	25 000	0	25 000	50 000	SWM
					50%		50%		
I	12	Przygotowanie dokumentacji projektu zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej (dokumentacja niezbędna do wydania decyzji o dofinansowaniu, specyfikacje techniczne do zamówień objętych projektem)	370 000	277 500	74 000	18 500	0	370 000	SWM
				75%	20%	5%	0%		
I	13	Monitoring i kontrola prac instalacyjnych oraz testowanie i czynności techniczne odbioru systemów IT realizowanych w ramach projektu	570 000	0	171 000	228 000	171 000	570 000	SWM
					30%	40%	30%		

Wykonanie budżetu w latach	2009	2010	2011	2012
	0,75%	41,08%	35,82%	22,36%

Koszty projektu i udział własny w projekcie w podziale na szczeble samorządu terytorialnego

Parametr	Szczębel samorządu	2009	2010	2011	2012	RAZEM
Koszty całkowite oraz w podziale na poszczególne lata [zł]	SWM	450 360	1 886 790	2 400 075	887 075	5 224 300
Procentowy podział wydatków na rzecz danego szczebla w podziale na poszczególne lata	SWM	8,6%	32,3%	45,9%	13,2%	100,0%
15% udział własny całkowity oraz w podziale na poszczególne lata [zł]	SWM	67 554	283 019	360 011	133 061	783 645
Koszty całkowite oraz w podziale na poszczególne lata [zł]	POW	0	5 020 100	2 328 030	1 552 000	8 900 100
Procentowy podział wydatków na rzecz danego szczebla w podziale na poszczególne lata	POW	0,0%	56,4%	26,2%	17,4%	100,0%
15% udział własny całkowity oraz w podziale na poszczególne lata [zł]	POW	0	753 015	348 200	232 800	1 333 015
Koszty całkowite oraz w podziale na poszczególne lata [zł]	GM	0	17 939 600	16 761 600	11 174 400	45 875 600
Procentowy podział wydatków na rzecz danego szczebla w podziale na poszczególne lata	GM	0,0%	39,1%	36,5%	24,4%	100,0%
15% udział własny całkowity oraz w podziale na poszczególne lata [zł]	GM	0	2 690 340	2 514 240	1 676 160	6 880 740
Koszty całkowite oraz w podziale na poszczególne lata [zł]		450 360	24 646 490	21 489 675	13 413 475	60 000 000

Objaśnienia:	
S	wytworzenie, nabycie, dostosowanie, wdrożenie oprogramowania (software)
H	zakup i instalacja sprzętu komputerowego (hardware)
I	zadania inne (ogólnoprojektowe)
SWM	Samorząd Województwa Mazowieckiego
POW	Samorząd Powiatowy
GM	Samorząd Gminny
EOO	Elektroniczna Obsługa Obywateli
EOD	Elektroniczny Obieg Dokumentów
ESP	Elektroniczna Skrzynka Podawcza
PE	Podpis Elektroniczny
ESB	szyna procesów biznesowych (narzędzie integracji systemów i aplikacji)
LCC	Lokalne Centrum Certyfikacji

Janusz Werczyński
URMISTRZ
 Janusz Werczyński

mgr Sławomir Koc
SKARBNIK MIASTA
 mgr Sławomir Koc

