

ZARZĄDZENIE NR 0050.009.2020
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 24 stycznia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów
określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej w 2020 r**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 16 i art. 15 ust. 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020) oraz § 9 ust. 1, w związku z § 11 ust. 6 pkt 2 Programu współpracy na rok 2020 Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XVI/213/2019 Rady Miasta Marki z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na rok 2020 Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wskazanych w treści ogłoszenia.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Treść ogłoszenia podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Marki.

§ 2. Celem opiniowania zgłoszonych ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej powołuje się komisję konkursową w składzie:

Ewa Czarkowska	- Przewodnicząca
Katarzyna Pisarska	- Członek
Katarzyna Popiół	- Członek
Wojciech Salak	- Członek

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Organizacji Pozarządowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku.

I Rodzaj zadania publicznego

1. Rodzaj zadania publicznego: wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej [pkt I. 2. oferty].
2. Tytuł zadania publicznego: nazwa własna nadana przez oferenta [pkt III.1. oferty].
3. Forma realizacji zadania: wsparcie lub powierzenie.
4. Cel realizacji zadania: celem jest poprawa jakości życia mieszkańców miasta Marki poprzez realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, które prowadzi do poprawy kondycji psychofizycznej wśród mieszkańców.
5. Cele szczegółowe realizacji zadania:
 - 1) upowszechnianie kultury fizycznej wśród jak najszerszych grup mieszkańców miasta Marki;
 - 2) wspieranie różnych form aktywności ruchowej wśród jak najszerszych grup mieszkańców miasta Marki.
6. Oczekiwane obligatoryjne rezultaty [pkt III.5. i III.6. oferty]:
 - 1) przeprowadzenie bezpłatnych otwartych zajęć rekreacyjno-sportowych dla jak najszerszych grup mieszkańców miasta Marki;
 - 2) zorganizowanie bezpłatnych cyklicznych zajęć rekreacyjno-sportowych dla jak najszerszych grup mieszkańców Miasta w tym;
 - a) poprowadzenia bezpłatnych cyklicznych zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci oraz młodzieży szkolnej, w szczególności zagrożonych chorobami cywilizacyjnymi, m.in. wadami postawy, otyłością
i/lub
 - b) poprowadzenia bezpłatnych cyklicznych zajęć rekreacyjno-sportowych dla dorosłych, w szczególności dla grup wiekowych 45 +.
7. Podmiot realizujący zadanie (zwany także oferentem) musi zapewnić realizację obydwóch celów szczegółowych wraz ze spełnieniem oczekiwanych rezultatów to jest przeprowadzenia bezpłatnych zajęć cyklicznych i zajęć otwartych.
8. Oferent może zaproponować dodatkowe rezultaty zadania, o ile będą one adekwatne do zakładanych celów. Preferowane będzie wpisanie do oferty dodatkowych rezultatów, adekwatnych do zakładanych celów.
9. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6. oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.
10. Wyłączenia dotyczące projektu (deklaracje o wyłączeniach wpisać w tabeli oferty pkt. VI. Inne informacje [VI.]):
 - 1) Projekt nie może dotyczyć szkolenia sportowego;
 - 2) Projekt powinien być adresowany do jak najszerszej grupy odbiorców, nie może być traktowany jako treningi lub uzupełnienie treningu dla osób, które uprawiają daną dyscyplinę sportu.
11. Za jednostkę zajęć otwartych i cyklicznych przyjmuje się 45 minut.
12. Projekt realizacji zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej powinien zawierać rodzaj i formę zajęć adekwatną do grupy adresatów.
13. Projekt może dotyczyć dowolnej ilości form aktywności.

14. Preferowane będzie prowadzenie zajęć rekreacyjnych na: obiektach miejskich; w plenerze, z wykorzystaniem infrastruktury rekreacyjno-sportowej i przyrodniczo-turystycznej Marek (np. park Briggsów, jezioro Kruczek, szlaki rowerowe itp.).

15. Projekt realizacji zadania może stanowić stałą ofertę rekreacyjną dostępną np. w sezonie letnim.

16. W trakcie projektu przynajmniej raz powinny się odbyć zajęcia otwarte. Zajęcia te powinny być skierowane przynajmniej do 70 uczestników i trwać przynajmniej 4 x 45 min., czyli 4 jednostki zajęć. Dopuszczalny jest podział zajęć otwartych o ile ich globalny czas trwania się nie zmniejszy i we wszystkich częściach będzie brało udział minimum po 70 osób. Prowadzenie zajęć dla większej liczby osób i w większym wymiarze będzie preferowane.

17. Zajęcia cykliczne powinny być zaplanowane na co najmniej 6 pełnych miesięcy, dla grupy lub grup nie mniejszych niż 8 uczestników w jednej grupie. Zajęcia dla jednej grupy (każdej) muszą obejmować nie mniej niż 25 jednostek zajęć w ciągu trwania projektu. Prowadzenie zajęć dla większej liczby osób w grupie, prowadzenie więcej grup, w większym wymiarze godzin będzie preferowane.

18. W syntetycznym opisie zadania opisie zadania [pkt III.3. oferty] należy określić:

- 1) miejsce/miejsca realizacji;
 - a) zajęć otwartych,
 - b) zajęć cyklicznych (jeśli oferent planuje więcej niż jedną grupę, to dla każdej grupy osobno).
- 2) grupę docelową (adresatów zadania);
 - a) zajęć otwartych,
 - b) zajęć cyklicznych (jeśli oferent planuje więcej niż jedną grupę, to dla każdej grupy osobno).
- 3) planowaną liczbę uczestników;
 - a) zajęć otwartych,
 - b) zajęć cyklicznych (jeśli oferent planuje więcej niż jedną grupę, to dla każdej grupy osobno).
- 4) jakie potrzeby zostaną zaspokojone;
 - a) grupy adresatów zajęć otwartych,
 - b) grupy adresatów zajęć cyklicznych (jeśli oferent planuje więcej niż jedną grupę różnych adresatów, to dla każdej grupy osobno).
- 5) liczbę zaplanowanych jednostek;
 - a) zajęć otwartych,
 - b) zajęć cyklicznych (jeśli oferent planuje więcej niż jedną grupę, to dla każdej grupy osobno).
- 6) planowaną liczbę pełnych miesięcy realizacji zajęć cyklicznych.

19. Wymagane jest wpisanie w tabeli w pkt VI.1. oferty deklaracji oferenta o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego [VI.1.].

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania przeznacza się kwotę do 70 000 zł.

III Zasady przyznawania dotacji:

1. Uprawnione do realizacji zadania są podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej (deklaracje o tym, że zadanie mieści się w działalności statutowej wpisać w tabeli oferty VI. -Inne informacje [VI.]).

3. Zadanie musi być wykonywane na rzecz mieszkańców miasta Marki.

4. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania winny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie <http://www.marki.pl/232-formularze>.

5. Środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z obsługą projektu (np. związanych z zatrudnieniem koordynatora, z obsługą finansowo – prawną i promocją projektu) nie mogą przekroczyć wysokości 20% kwoty wnioskowanej dotacji, co oferent winien wykazać w kalkulacji kosztów.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów.

8. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.

9. Dotacja może zostać przyznana w kwocie niższej niż zaproponowana przez oferenta.

10. Dotacje na realizację zadania mogą otrzymać uprawnione podmioty, których oferty spełnią warunki formalne i uzyskają w ocenie merytorycznej nie mniej niż 50 % maksymalnej liczby możliwych punktów.

11. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny zadbać, aby w ofercie projekt był szczegółowo opisany, umożliwiając komisji dokonanie prawidłowej oceny.

12. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania, jeżeli kwota proponowanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej. Aktualizacje te nie mogą istotnie zmniejszać zakresu proponowanego zadania ani warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym. Zmiany w kalkulacji i w harmonogramie wymagają uzyskania zgody Przewodniczącego Komisji konkursowej opiniującej oferty.

13. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi Miasta Marki rekomendacje, co do wyboru ofert oraz proponowanej kwoty dotacji na poszczególne projekty.

14. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki w drodze zarządzenia.

15. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

16. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl.

17. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.

IV Terminy realizacji zadania:

1. Zadanie nie może trwać krócej niż 6 pełnych miesięcy.

2. Zadanie można rozpocząć nie wcześniej niż od dnia 28 lutego 2020 roku.

3. Zadanie musi zostać ukończone najpóźniej do 31 grudnia 2020 roku (wszystkie płatności za realizację zadania muszą zostać dokonane najpóźniej do końca realizacji zadania).

V Warunki realizacji zadania:

1. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się zwiększenie kosztów przeznaczonych na poszczególne zadania wskazane w ofercie o nie więcej niż 20 % jego wartości wskazanej w ofercie o ile nie spowoduje to zwiększenia kwoty dotacji. Zwiększenie takie nie będzie wymagało aneksowania umowy.

2. Projekt powinien wyróżniać się najwyższym poziomem merytorycznym, a także szczególną dbałością o dobór profesjonalnej kadry i narzędzi służących realizacji projektu.

3. Wymagane jest, aby zadanie realizowane było w pomieszczeniu/ach lub przestrzeni umożliwiających komfortowe warunki zajęć.

4. Wymagane jest zaangażowanie osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny, zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.

5. W ramach projektu należy zorganizować w Markach zajęcia rekreacyjno-sportowe w tym:

- 1) opracować program zajęć;
- 2) pozyskać kwalifikowaną kadrę do przeprowadzania zajęć;
- 3) pozyskać porozumienia z podmiotami współpracującymi;
- 4) zapewnić adekwatną do rodzaju zajęć opiekę medyczną lub przedmedyczną;
- 5) przeprowadzić kampanię promującą zajęcia, w szczególności zajęcia otwarte.

6. Do obowiązków oferenta będzie należało zapewnienie bazy: pomieszczeń/pomieszczenia/przestrzeni dostosowanych do potrzeb osób uczestniczących w projekcie.

7. Oferent w ramach realizacji projektu:

- 1) zapewni sprzęt niezbędny do realizacji zajęć;
- 2) określi sposób naboru uczestników zajęć;
- 3) przeprowadzi nabór uczestników zajęć;
- 4) przeprowadzi zaplanowane zajęcia;
- 5) zapewni podczas zajęć właściwą opiekę;
- 6) określi i przeprowadzi działania promujące zajęcia;
- 7) zapewni sobie ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością statutową lub danym projektem.
- 8) zapewni ubezpieczenie NNW uczestników zajęć (koszt tego ubezpieczenia może być wliczony do kosztów projektu po stronie oferenta) lub zweryfikuje czy adresaci zadania posiadają takie ubezpieczenie we własnym zakresie (np. na podstawie oświadczeń);
- 9) zapewni spełnianie warunków dotyczących ochrony danych osobowych.

8. W przypadku podejmowania działania z dziećmi lub młodzieżą podmiot zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2018 r. poz. 405 z późn. zm.).

9. Oferent w ramach realizacji projektu:

- 1) będzie miał obowiązek opisać i udokumentować działania przeprowadzane w trakcie realizacji zadania i przesłać opis wraz ze zdjęciami na adres e-mail emilia.wrzosek@marki.pl w celu umieszczania ich na stronie internetowej Miasta i w mediach społecznościowych;
- 2) opis i dokumentacja powinny spełniać następujące wymogi:
 - a) opis – minimum 1000 znaków (bez spacji), typ pliku – plik tekstowy word lub open office;
 - b) zdjęcia – minimum 5 zdjęć w rozdzielczości co najmniej 1 000px w formacie JPG i maksymalnym rozmiarze 4Mb. Zdjęcia powinny być wstępnie przygotowane: wykadrowane, jasne, z odpowiednim kontrastem.

10. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:

- 1) umieszczania na profilach społecznościowych informacji o planowanych zajęciach;
- 2) informowania o planowanych zajęciach zlecniodawcy zadania.

11. W ramach realizacji zadania wymagane jest prowadzenie następującej dokumentacji projektu:

- 1) listy osób biorących udział w zajęciach cyklicznych wraz z ich niezbędnymi zgodami i w razie konieczności z odpowiednimi zgodami lekarza na uczestnictwo w zajęciach)
- 2) dokumentacja księgowa zgodna z ustawą o finansach publicznych i o rachunkowości oraz innymi przepisami prawa;
- 3) dokumentacja wynikająca z ustawy o ochronie danych osobowych oraz z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz innymi przepisami prawa;
- 4) dokumentacja potwierdzająca informowanie społeczności lokalnej o naborze i przeprowadzeniu zajęć;

- 5) dokumentacja dotycząca potwierdzenia poziomu realizacji celów zadania;
- 6) sprawozdania.

12. W trakcie realizacji zadania oferent będzie zobowiązany na wezwanie zlecniodawcy, do udzielenia szczegółowych informacji umożliwiających przeprowadzenie kontroli merytorycznej zadania.

VI Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 14 lutego 2020 roku do godz. 16:00 w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.

2. Oferty należy składać na druku, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.

4. Oferty muszą zostać podpisane przez uprawnionych przedstawicieli podmiotów składających ofertę.

5. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych, w szczególności: uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, uzupełnienia informacji zawartych w ofercie, korekty błędów rachunkowych, w terminie do 3 dni od mailowego powiadomienia Przewodniczącego komisji konkursowej. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

6. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres;
- 2) rodzaj zadania konkursowego: „Konkurs ofert na wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej”;
- 3) tytuł zadania (własny tytuł nadany przez oferenta tożsamy z tytułem wskazanym w druku oferty).

7. Koperta powinna być zaadresowana na: Burmistrz Miasta Marki – Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki,

8. Oferty złożone w nieopisanych kopertach lub w kopertach bez wymaganych danych nie będą objęte procedurą konkursową.

9. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).

10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

11. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

13. Przed złożeniem oferty, jednak nie później niż do dnia 12 lutego 2020 roku, pracownicy Urzędu Miasta Marki udzielają stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów formalnych (tel. 22 781 10 03 wew. 901 lub 691 255 005 w godzinach 12.00-16.00, e-mail: ewa.czarkowska@marki.pl).

VII Tryb stosowany przy wyborze ofert

1. Postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania i udzielania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w:

- 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) programie współpracy na rok 2020 Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

VIII Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Podczas oceny formalnej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) czy oferta została złożona w zaklejonej kopercie i czy zawiera wymagane dane;
- 3) czy oferta została złożona przez oferenta uprawnionego;
- 4) czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu;
- 5) czy oferta została wypełniona w języku polskim;
- 6) czy zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, jest przedmiotem jego działalności statutowej;
- 7) czy oferta została złożona na zadania opisane w konkursie;
- 8) czy termin realizacji zadania mieści się w określonych warunkach konkursu;
- 9) czy oferta jest kierowana do grup określonych w ogłoszeniu konkursowym;
- 10) czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione.

2. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia wymogi formalne.

3. Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę kryteria niezbędne, których brak spowoduje odrzucenie oferty ze względów merytorycznych i kryteria oceniane punktowo, na podstawie których zostanie wyłoniona najlepsza lub najlepsze oferty.

4. Do kryteriów niezbędnych merytorycznie będzie zaliczać się:

- 1) czy oferent zapewnia w ofercie realizację wszystkich celów i obligatoryjnych rezultatów zadania, w tym:
 - a) czy przynajmniej jeden raz w ciągu trwania projektu odbędą się zajęcia otwarte, skierowane przynajmniej do 70 uczestników i trwające przynajmniej 4 x 45 min.
 - b) czy zajęcia cykliczne zostały zaplanowane na co najmniej 6 pełnych miesięcy, dla grupy lub grup nie mniejszych niż 8 uczestników w jednej grupie. Zajęcia dla jednej grupy (każdej) obejmują nie mniej niż 25 jednostek zajęć w ciągu trwania projektu.
- 2) czy oferent wypełnił tabelę w punkcie III.6. oferty to jest dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;
- 3) czy projekt nie dotyczy szkolenia sportowego;
- 4) czy projekt nie jest traktowany jako treningi lub uzupełnienie treningów dla osób, które uprawiają daną dyscyplinę sportu;
- 5) czy oferent w kalkulacji kosztów wykazał, że środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z obsługą projektu (np. związanych z zatrudnieniem koordynatora, z obsługą finansowo – prawną i promocją projektu) nie przekroczą wysokości 20% kwoty wnioskowanej dotacji;
- 6) czy oferent wpisał w ofercie deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria podlegające ocenie punktowej:

- 1) czy oferent zaproponował dodatkowe rezultaty zadania adekwatne do zakładanych celów;
- 2) czy oferent zaproponował zajęcia dla grup dzieci i młodzieży zagrożonych chorobami cywilizacyjnymi, m.in. wadami postawy, otyłością i/lub dla dorosłych, w szczególności dla grup wiekowych 45 +;
- 3) czy zaproponowane zajęcia zawierają rodzaj i formę zajęć adekwatną do opisanej grupy adresatów;
- 4) czy proponowane zajęcia są zaplanowane na obiektach miejskich, w plenerze, z wykorzystaniem infrastruktury rekreacyjno-sportowej i przyrodniczo-turystycznej Marek;
- 5) liczba odbiorców zajęć otwartych i jak największa liczba jednostek zajęć otwartych;
- 6) liczba odbiorców zajęć cyklicznych (liczba osób w grupie, liczba grup) i jak największa liczba jednostek zajęć cyklicznych;

- 7) koszty prowadzenia jednej jednostki zajęć otwartych w stosunku do liczby odbiorców;
- 8) koszty prowadzenia jednej jednostki zajęć cyklicznych w stosunku do liczby odbiorców;
- 9) udział kosztów przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z obsługą projektu (np. związanych z zatrudnieniem koordynatora, z obsługą finansowo – prawną i promocją projektu) w stosunku do wnioskowanej dotacji;
- 10) udział wkładu własnego oferenta, w tym udział wkładu niefinansowego w kosztach realizacji zadania;
- 11) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

6. Dotacje na realizację zadania mogą otrzymać uprawnione podmioty, których oferty spełnią warunki formalne i uzyskają w ocenie merytorycznej nie mniej niż 50 % maksymalnej liczby możliwych punktów.

IX Termin dokonania wyboru ofert:

Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki do dnia 28 lutego 2020 roku.

X Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

Rodzaj zadania	2019 r.
Działania z zakresu wspierania sportu i upowszechniania kultury fizycznej	268 872,50 zł

XI inne informacje

Karty ocen formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do ogłoszenia konkursowego.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY

1.	Nazwa i numer zadania publicznego określonego w konkursie	Konkurs ofert na wsparcie i upowszechniania kultury fizycznej
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE*	UWAGI
oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie		
koperta zawiera nazwę i adres oferenta		
koperta zawiera rodzaj zadania		
koperta zawiera tytuł własny zadania nadany przez oferenta tożsamy z tytułem wskazanym w druku oferty		
oferta została złożona przez oferenta uprawnionego		
oferta została złożona na odpowiednim formularzu		
oferta została wypełniona w języku polskim		
zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, jest przedmiotem jego działalności statutowej		
oferta została złożona na zadania opisane w konkursie		
termin rozpoczęcia nie jest wcześniejszy niż w ogłoszeniu konkursowym		
termin zakończenia nie jest późniejszy niż w ogłoszeniu konkursowym		
zadanie trwa co najmniej pełne 6 miesięcy;		
oferta jest kierowana do grup określonych w ogłoszeniu konkursowym		
oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione		

Uwagi dotyczące oceny formalnej (w tym uwagi dotyczące konieczności uzupełnień)	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej	 (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę

** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	Konkurs ofert na wsparcie i upowszechniania kultury fizycznej
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

OFERTA SPEŁNIA NIEZBĘDNE WYMOGI MERYTORYCZNE JEŻELI:	TAK/NIE*		UWAGI
przynajmniej jeden raz w ciągu trwania projektu odbędą się zajęcia otwarte, zgodnie z wymogami konkursu			
zajęcia cykliczne będą się odbywały zgodnie z wymogami konkursu			
oferent wypełnił tabelę w punkcie III.6. oferty to jest dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego			
projekt nie dotyczy szkolenia sportowego			
projekt nie jest traktowany jako treningi lub uzupełnienie treningów dla osób, które uprawiają daną dyscyplinę sportu			
oferent w kalkulacji kosztów wykazał, że środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z obsługą projektu (np. związanych z zatrudnieniem koordynatora, z obsługą finansowo – prawną i promocją projektu) nie przekroczą wysokości 20% kwoty wnioskowanej dotacji			
oferent wpisał w ofercie deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego			

Uwagi dotyczące oceny niezbędnych wymogów merytorycznych (w tym uwagi dotyczące konieczności uzupełnień lub wyjaśnień)	
Oferta spełnia niezbędne kryteria merytoryczne/nie spełnia niezbędnych kryteriów merytorycznych** i może/nie może** być oceniania punktowo.	(podpis członka komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę

** niepotrzebne skreślić

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	Liczba przyznanyc h punktów
1	oferent zaproponował dodatkowe rezultaty zadania adekwatne do zakładanych celów; - oferent nie zaproponował dodatkowego rezultatu, -oferent zaproponował jeden dodatkowy rezultat nieadekwatny do zakładanych celów, - oferent zaproponował jeden dodatkowy rezultat adekwatny do zakładanych celów, - oferent zaproponował dwa dodatkowe rezultaty w tym jeden nieadekwatny do zakładanych celów, - oferent zaproponował dwa dodatkowe rezultaty obydwu adekwatne do zakładanych celów, - oferent zaproponował więcej niż dwa dodatkowe rezultaty z czego co najmniej dwa były adekwatne do zakładanych celów.	od 0 do 10 pkt.: 0 pkt. 1 pkt 3 pkt. 4 pkt. 7 pkt. 10 pkt.	
2	oferent zaproponował zajęcia dla grup dzieci i młodzieży zagrożonych chorobami cywilizacyjnymi, m.in. wadami postawy, otyłością i/lub dla dorosłych, w szczególności dla grup wiekowych 45 +; Po dwa punkty za określenie adresatów np. zajęcia dla dzieci i młodzieży z wadami postawy – 2 pkt., zajęcia dla dzieci i młodzieży z otyłością 2 pkt., zajęcia dla dorosłych 45+ - 2 pkt., itd. Suma wszystkich punktów nie może przekroczyć 6.	od 0 do 6 pkt.: Po dwa punkty za precyzyjne określenie adresatów zadania, nie więcej niż 6 pkt.	
3	zaproponowane zajęcia zawierają rodzaj i formę zajęć adekwatną do opisanej grupy adresatów; rodzaj zajęć adekwatny do opisanej grupy adresatów forma zajęć adekwatna do opisanej grupy adresatów	Od 0 do 6 pkt.: od 0 do 3 pkt. od 0 do 3 pkt.	
4	proponowane zajęcia są zaplanowane na obiektach miejskich, w plenerze, z wykorzystaniem infrastruktury rekreacyjno-sportowej i turystycznej Marek; Po dwa punkty za precyzyjne określenie miejsc np. zajęcia w parku miejskim – 2 pkt., zajęcia w siłowniach plenerowych – 2 pkt., itd. Suma wszystkich punktów nie może przekroczyć 6.	Od 0 do 6 pkt.: Po dwa punkty za precyzyjne wskazanie miejskich obiektów realizacji zadania, nie więcej niż 6 pkt.	

5	liczba odbiorców zajęć otwartych i liczba jednostek zajęć otwartych (liczba osób *liczba jednostek zajęć); -od 271 do 560 -od 561 do 800 - od 801 do 1200 - od 1201 do 1440 - powyżej 1441	Od 1 do 10 pkt.: 1 pkt 3 pkt. 5 pkt. 7 pkt. 10 pkt.	
6	liczba odbiorców zajęć cyklicznych (liczba osób w grupie, liczba grup) i liczba jednostek zajęć cyklicznych (liczba osób *liczba jednostek zajęć, w przypadku więcej niż jednej grupy ich suma); -od 201 do 540 -od 541 do 720 - od 721 do 960 - od 961 do 1200 - powyżej 1200	od 1 do 10 pkt.: 1 pkt 3 pkt. 5 pkt. 7 pkt. 10 pkt.	
7	koszty prowadzenia jednej jednostki zajęć otwartych w stosunku do liczby odbiorców	od 1 do 10 pkt.:	
8	koszty prowadzenia jednej jednostki zajęć cyklicznych w stosunku do liczby odbiorców (kwota wnioskowanej dotacji/liczba uczestników*liczba jednostek zajęć)	od 1 do 10 pkt.:	
9	koszty na pokrycie kosztów związanych z obsługą projektu (np. związanych z zatrudnieniem koordynatora, z obsługą finansowo – prawną i promocją projektu); - koszty obsługi projektu 20 % wnioskowanej dotacji - koszty obsługi projektu od 17 do 20 % wnioskowanej dotacji - koszty obsługi projektu 17 % wnioskowanej dotacji - koszty obsługi projektu od 13 do 17 % wnioskowanej dotacji - koszty obsługi projektu poniżej 13 % wnioskowanej dotacji - koszty obsługi projektu poniżej 13 % wnioskowanej dotacji	od 1 do 12 pkt.: 1 pkt 3 pkt. 5 pkt. 7 pkt. 10 pkt. 12 pkt.	
10	udział wkładu własnego oferenta, w tym udział wkładu niefinansowego w kosztach realizacji zadania; - poniżej 12,50% we wnioskowanej dotacji - od 12,50-13,50% we wnioskowanej dotacji; - 13,50% we wnioskowanej dotacji; - od 13,50% do 15,00% we wnioskowanej dotacji; - 15,00% we wnioskowanej dotacji; - powyżej 15% we wnioskowanej dotacji.	od 0 do 15 pkt.: 0 pkt. 1 pkt 2 pkt. 4 pkt. 8 pkt 15 pkt.	
11	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych w tym: - oferent współpracował z jednostką samorządu terytorialnego lub innymi instytucjami udzielającymi dotacji (w przypadku innych jednostek lub instytucji należy do oferty załączyć referencje/informację o prawidłowym rozliczeniu); - oferent rozliczył się z otrzymanych dotacji terminowo; - oferent rozliczył się z otrzymanych dotacji rzetelnie (nie rozliczył się – dużo błędów i poprawek [brak zwrotu środków w terminie] – drobne błędy –bezbłędnie).	od 0 do 5 pkt.: od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt; od 0 do 3 pkt.	
		Razem:	

Uwagi Członka Komisji:	
Podpis Członka Komisji:	

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY PODSUMOWANIE

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	Konkurs ofert na wsparcie i upowszechniania kultury fizycznej
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	liczba przyznanych punktów przez członków komisji				Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4		
1	oferent zaproponował dodatkowe rezultaty zadania adekwatne do zakładanych celów;	od 0 do 10 pkt.:						
2	oferent zaproponował zajęcia dla grup dzieci i młodzieży zagrożonych chorobami cywilizacyjnymi, m.in. wadami postawy, otyłością i/lub dla dorosłych, w szczególności dla grup wiekowych 45 +;	od 0 do 6 pkt.:						
3	zaproponowane zajęcia zawierają rodzaj i formę zajęć adekwatną do opisanej grupy adresatów;	Od 0 do 6 pkt.:						

4	proponowane zajęcia są zaplanowane na obiektach miejskich, w plenerze, z wykorzystaniem infrastruktury rekreacyjno-sportowej i turystycznej Marek;	Od 0 do 6 pkt.:						
5	liczba odbiorców zajęć otwartych i liczba jednostek zajęć otwartych (liczba osób *liczba jednostek zajęć);	od 1 do 10 pkt.:						
6	liczba odbiorców zajęć cyklicznych (liczba osób w grupie, liczba grup) i liczba jednostek zajęć cyklicznych (liczba osób *liczba jednostek zajęć, w przypadku więcej niż jednej grupy ich suma);	od 1 do 10 pkt.:						
7	koszty prowadzenia jednej jednostki zajęć otwartych w stosunku do liczby odbiorców	od 1 do 10 pkt.:						
8	koszty prowadzenia jednej jednostki zajęć cyklicznych w stosunku do liczby odbiorców (kwota wnioskowanej dotacji/liczba uczestników*liczba jednostek zajęć)	od 1 do 10 pkt.:						
9	koszty na pokrycie kosztów związanych z obsługą projektu (np. związanych z zatrudnieniem koordynatora, z obsługą finansowo – prawną i promocją projektu);	od 1 do 12 pkt.:						
10	udział wkładu własnego oferenta, w tym udział wkładu niefinansowego w kosztach realizacji zadania;	od 1 do 15 pkt.:						
11	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych w tym:	od 0 do 5 pkt.:						
Razem:								

Max. liczba punktów – 100

Min. liczba punktów niezbędna do otrzymania dofinansowania – 50

Uwagi Komisji:

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

1.....

2.....

3.....

4.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-447849401

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Miejscowość: Marki

Województwo: mazowieckie

Kraj: PL

Data podpisu: 24 stycznia 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-1008165603

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Miejscowość: Marki

Województwo: mazowieckie

Kraj: PL

Data podpisu: 24 stycznia 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument