

**ZARZĄDZENIE NR 0050.038.2020**  
**BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 5 marca 2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. Mareckiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz § 3 ust. 1 i ust. 3 Regulaminu Mareckiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVI/214/2019 Rady Miasta Marki z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w zakresie dotyczącym części wydatków z budżetu Gminy Miasto Marki w ramach Mareckiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 14523) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół ds. Mareckiego Budżetu Obywatelskiego, zwanego dalej „Zespołem” w składzie:

1. Ada Gajek - przedstawiciel Burmistrza Miasta Marki, sekretarz Zespołu,
2. Dariusz Pietrucha - przedstawiciel Burmistrza Miasta Marki,
3. Grzegorz Chwiłoc-Fiłoc - przedstawiciel Rady Miasta Marki,
4. Andrzej Nadolski- przedstawiciel Rady Miasta Marki,
5. Justyna Misiura - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
6. Marianna Świętochowska - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
7. Sławomir Zajdel - przedstawiciel mieszkańców,
8. Witold Cytrynowski - przedstawiciel mieszkańców.

**§ 2. 1.** Zadania Zespołu określa Regulamin Mareckiego Budżetu Obywatelskiego stanowiący załącznik do Uchwały Nr XVI/214/2019 Rady Miasta Marki z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w zakresie dotyczącym części wydatków z budżetu Gminy Miasto Marki w ramach Mareckiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 14523) i są to:

- 1) monitorowanie przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców Miasta Marki,
  - 2) wstępna weryfikacja formalna złożonych zadań,
  - 3) przekazanie wstępnie zweryfikowanych pod względem formalnym zadań do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Marki odpowiedzialnej za realizację Mareckiego Budżetu Obywatelskiego zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Marki, w celu dalszej weryfikacji, w tym również co do możliwości realizacji proponowanych zadań,
  - 4) po weryfikacji, o której mowa w pkt 3, ocena zadań i podjęcie decyzji o dopuszczeniu ich do procedury głosowania bądź o niedopuszczeniu do procedury głosowania,
  - 5) ustalenie w drodze losowania kolejność zadań na karcie do głosowania
  - 6) wybór dwóch przedstawicieli (przy czym nie mogą to być osoby stanowiący przedstawicieli jednej grupy) Zespołu, których zadaniem będzie czuwanie nad prawidłowością liczenia głosów przez wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Marki pracowników Urzędu Miasta Marki,
  - 7) ocena procesu wdrażania Mareckiego Budżetu Obywatelskiego oraz przekazanie oceny Burmistrzowi.
2. Członkowie Zespołu wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

3. Zespół swoje zadania wykonuje w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu rozumianego jako obecność co najmniej: 1 przedstawiciela Burmistrza, 1 przedstawiciela Rady Miasta Marki, 1 przedstawiciela mieszkańców i 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego Zespołu.

4. Posiedzenia Zespołu są jawne.

5. Zespół może zapraszać do udziału w posiedzeniach, bez prawa głosu, inne osoby.

**§ 3.** 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje się na dzień 12 marca 2020 roku o godz. 18:00 w Centrum Aktywności Mieszkańca CAF 3 ul. Fabryczna 3.

2. Zespół na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do czasu wyboru przewodniczącego pracami Zespołu podczas pierwszego posiedzenia kieruje sekretarz Zespołu.

**§ 4.** 1. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie pracą Zespołu,
- 2) ustalenie harmonogramu posiedzeń Zespołu,
- 3) telefoniczne informowanie członków Zespołu o terminie posiedzenia, nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.

2. Do zadań sekretarza Zespołu należy, m.in. :

- 1) upublicznienie informacji o miejscu i terminie posiedzenia na stronie Urzędu Miasta Marki najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia,
- 2) upublicznianie uchwał Zespołu w terminie 5 dni roboczych od dnia ich podjęcia, na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki,
- 3) informowanie wnioskodawców o decyzjach Zespołu, to jest:
  - a) konieczności uzupełnienia lub modyfikacji formularza zgłoszenia zadania,
  - b) propozycji zmiany lokalizacji lub połączenia zadań,
  - c) niedopuszczeniu zadania do głosowania,

- 4) publikacja na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki zadań dopuszczonych do głosowania oraz zadań niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem

**§ 5.** 1. Obsługę organizacyjną i techniczną pracy Zespołu zapewniają pracownicy Wydziału Promocji, Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Marki.

2. Niezbędną pomoc przy realizacji zadań nałożonych na Zespół zapewniają Sekretarz Miasta Marki oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miasta Marki.

**§ 6.** Zespół ulega rozwiązaniu z dniem 31 grudnia 2020 r.

**§ 7.** Traci moc Zarządzenie nr 0050.043.2018 z dnia 14 marca 2018 roku w sprawie powołania Zespołu ds. Mareckiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie dniem podjęcia.

Zastępca Burmistrza Miasta  
Marki

**Grzegorz Kasprowicz**

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-1561499245

Imię: Grzegorz

Nazwisko: Kasprowicz

Instytucja: Gmina Miasto Marki

Miejscowość: Marki

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 5 marca 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument