

ZARZĄDZENIE NR 0050.132.2020
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 8 lipca 2020 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050.108.2019 Burmistrza Miasta Marki z dnia 25 lipca 2019 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Marki

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r., poz. 713), art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1282) oraz art. 135 §1 i 2, art. 148 i art. 150 §1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Marki stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.108.2019 Burmistrza Miasta Marki z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Marki wprowadza się następujące zmiany:

1. w §8:

1) ust. 5. otrzymuje brzmienie:

„5. Czas pracy Pracowników wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu Pracy i przepisów szczególnych.”;

2) po ust. 5 dodaje się ust. 5a. w brzmieniu:

„5a. 1. Czas pracy Pracownika będącego:

- 1) osobą niepełnosprawną nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo,
- 2) osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 nie mogą być zatrudniani w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie mają zastosowania gdy, na wniosek Pracownika, lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne Pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad tą osobą wyrazi na to zgodę.”.

2. §9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. W Urzędzie obowiązują następujące systemy czasu pracy:

- 1) system równoważnego czasu pracy polegający na dopuszczeniu przedłużenia dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, dla zachowania obowiązujących norm czasu pracy;
- 2) podstawowy system czasu pracy, w którym praca świadczona jest przez 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy;
- 3) praca zmianowa;
- 4) zadaniowy system czasu pracy w przypadkach uzasadnionych rodzajem pracy lub jego organizacją albo miejscem pracy. Pracodawca, po porozumieniu z Pracownikiem, ustala czas niezbędny do wykonania powierzonych zadań, uwzględniając czas pracy, o którym mowa w pkt 1).

2. W systemie czasu pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, czas pracy Pracowników:

- 1) kobiet w ciąży,
- 2) opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 roku życia, bez ich zgody

– nie może przekraczać 8 godzin. Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tego powodu wymiaru jego czasu pracy.

3. Wzór oświadczenia Pracownika, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, o wyrażeniu zgody albo nie wyrażeniu zgody na pracę w wymiarze powyżej 8 godzin na dobę stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy.

4. Na pisemny wniosek Pracownika Pracodawca może ustalić indywidualny rozkład jego czasu pracy w ramach systemu czasu pracy, którym Pracownik jest objęty.”.

3. w §10:

1) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W Urzędzie praca świadczona jest w równoważnym systemie czasu pracy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, od poniedziałku do piątku w godzinach:

Poniedziałek: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

Wtorek: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

Środa: od 8⁰⁰ do 18⁰⁰

Czwartek: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

Piątek: od 8⁰⁰ do 14⁰⁰”;

2) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. W przypadkach uzasadnionych rozkładem świąt lub potrzebą Pracodawcy mogą być wprowadzone inne dni wolne od pracy za ekwiwalentnym odpracowaniem tego czasu w innym dniu wolnym od pracy albo bez konieczności odpracowania.”.

§ 2. Wzór oświadczenia Pracownika stanowiący załącznik numer 7 do Regulaminu Pracy stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta, Naczelnikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Marki oraz Pracownikom ds. kadr.

§ 4. Zarządzenie podlega wywieszeniu w siedzibie Urzędu Miasta Marki oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.marki.pl.

§ 5. Zmiany w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Marki podaje się do wiadomości Pracowników poprzez przesłanie drogą elektroniczną na adresy e-mail Pracowników oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.

§ 6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Zmiany do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Marki wprowadzone niniejszym Zarządzeniem wchodzi w życie 1 sierpnia 2020 r.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.132.2020

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 8 lipca 2020 r.

Załącznik Nr 7 do Regulaminu Pracy

.....
Imię i nazwisko Pracownika

.....
Komórka organizacyjna

Urząd Miasta Marki

Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95

05-270 Marki

Oświadczenie Pracownika

Zgodnie z art. 148 pkt 3) Kodeksu pracy oświadczam, że w roku sprawuję opiekę nad dzieckiem/ dziećmi w wieku do 4 lat (data urodzenia dziecka/ dzieci -)
i wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody¹ na pracę powyżej 8 godzin na dobę.

.....
data i podpis Pracownika

Zgodnie z art. 189¹ Kodeksu pracy jeżeli oboje rodzice lub opiekunowie dziecka są zatrudnieni, z uprawnienia określonego w art. 148 pkt 3 (wyrażenia bądź odmowy wyrażenia zgody na prace powyżej 8 godzin na dobę) może korzystać jedno z nich.

¹niepotrzebne skreślić

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-67672812

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Miejscowość: Marki

Województwo: mazowieckie

Kraj: PL

Data podpisu: 8 lipca 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument