

**Umowa na dostawę monitorów/drukarek przenośnych
nr 032/...../2020**

zawarta w dniu roku w Markach pomiędzy:

Gminą Miasto Marki 05-270 Marki, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 95, NIP 125-162-23-08,
zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Pana Jacka Orycha –Burmistrza Miasta Marki,

a

....., ,ul., NIP

.....REGON zwanym dalej **Dostawcą**, reprezentowanym przez:

.....

zwani łącznie **Stronami**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o wyłonienie Dostawcy w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.), na „**Zakup** monitorów/drukarek” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż wraz z dostawą sprzętu komputerowego, fabrycznie nowego, wolnego od wad fizycznych i prawnych wraz z oprogramowaniem i licencjami, zwanych w dalej części umowy **Sprzętem**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Dostawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy Dostawcy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2) Opis Przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 - 3) Protokół odbioru sprzętu komputerowego stanowiący załącznik numer 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Czas trwania umowy

Termin wykonania umowy – 14 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

Warunki realizacji zamówienia

1. Dostawca dostarczy zamówiony Sprzęt na własny koszt i ryzyko do Urzędu Miasta Marki na adres: 05-270 Marki Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, w dni robocze w godzinach od 10.00 do 16.00.
2. Termin dostawy będzie uzgadniany z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w niniejszej umowie.
3. Dostarczony Sprzęt będzie oryginalnie opakowany.
4. Przeniesienie prawa własności do dostarczonego zgodnie z umową Sprzętu na Zamawiającego nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie).

§ 4

Odpowiedzialność Dostawcy

1. Za wady prawne, fizyczne i jakościowe dostarczonego sprzętu odpowiada Dostawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Dostawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Dostawca zawsze odpowiada jak za zaniechania i działania własne.
3. Dostawca oświadcza, że podzespoły, które wymienione zostały w załączniku nr 2 są ze sobą kompatybilne
4. Dostawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy.

§ 5

Odbiór

1. Zamawiający odbierze dostarczony Sprzęt, sporządzając w tym celu dwa egzemplarze protokołu odbioru sprzętu komputerowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3, podpisane przez osoby wskazane w niniejszej umowie.
2. Dostawca dostarczy brakujący sprzęt na swój koszt i ryzyko, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia sporządzenia protokołu. W przypadku nie dochowania terminu przez Dostawcę, Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kary umownej zgodnie z **§ 12 ust. 2**.
3. Zamawiający sprawdzi dostarczony Sprzęt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty dostawy całości zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad, zgłosi Dostawcy zastrzeżenia pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając je na adres
4. Dostawca odbierze sprzęt niespełniający warunków umowy na swój koszt i ryzyko, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie. Dostawca dostarczy nieodpłatnie sprzęt wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia odbioru wadliwego sprzętu. W przypadku nie dochowania terminu przez Dostawcę, Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kary umownej zgodnie z **§ 12 ust. 2**.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Dostawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i jego poprawne działanie oraz udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na dostarczony Sprzęt, na okres 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu komputerowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
3. O ile wady sprzętu ujawnią się w okresie gwarancyjnym, Dostawca zobowiązany jest do usunięcia wady lub dostarczenie rzeczy wolnej od wad w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu rękojmi nie została wyłączona.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosizł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty Dostawcy związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

Płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru sprzętu komputerowego dostarczonego przedmiotu zamówienia bez uwag.
3. Faktura będzie wystawiona i dostarczona na adres: Gmina Miasto Marki, Urząd Miasta Marki Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki, NIP 125-162-23-08.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Zmiany w umowie

Poza przypadkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

- 1) w zakresie aktualizacji danych Dostawcy,
- 2) w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia,
- 3) w przypadku wystąpienia obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli takie zmiany leżą w interesie publicznym,
- 4) wycofanie z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Dostawcę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych lub takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmian. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia.

§ 10

Rozwiązanie umowy

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli Dostawca nie wywiązuje się właściwie z zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Dostawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie wyznaczonego odpowiedniego terminu do ich usunięcia.

§ 11

Odstąpienie od umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia w całości lub w części nierealizowanej umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, między innymi w następujących okolicznościach:

- 1) niedostarczeniu Sprzętu w terminie wskazanym w § 2,
- 2) stwierdzenia, że Sprzęt nie posiada cech fabrycznie nowych,
- 3) ujawnienie w dostarczonym Sprzęcie wad fizycznych lub prawnych,
- 4) brak kompatybilności między poszczególnymi podzespołami w dostarczonym Sprzęcie,
- 5) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,

§ 12

Kary umowne

1. Każdej ze Stron przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w §7 ust. 1 w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie drugiej Strony.
2. Zamawiający zastrzega możliwość naliczania kar umownych w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w sytuacji, gdy Dostawca przekroczy termin określony w § 2 lub § 5 ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczanie kar umownych Strona wystawi drugiej Stronie notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
5. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia należnego Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę

§13

Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dostawca nie może dokonać cesji ani obciążyć prawami osób trzecich wierzytelności przysługujących mu z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem jej nieważności w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
4. W razie sporu wynikłego na tle niniejszej umowy, właściwy będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Tytułu poszczególnych jednostek redakcyjnych mają jedynie znaczenie porządkowe.
6. Strony ustalają, że osobami uprawnionymi do uzgodnienia i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej umowy są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a) Michał Giziński
telefon 667 530 230
e-mail: michal.gizinski@marki.pl
 - b) Michał Kołbuk
telefon 501 096 718
e-mail: michal.kolbuk@marki.pl
 - 2) Ze strony Dostawcy:
.....
telefon
e-mail:
7. Zmiany osób wskazanych w ust. 6, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Dostawca