

**UCHWAŁA NR XXIII/300/2020
RADY MIASTA MARKI**

z dnia 22 lipca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Marecki Bon Żłobkowy” dla rodzin z dzieckiem w wieku od 1 roku do lat 3 zamieszkujących na terenie Gminy Miasto Marki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 2 pkt 3a i art. 22b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) Rada Miasta Marki działając z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, zgodnie z art. 15 zzz ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.¹⁾) uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się świadczenie pieniężne „Marecki Bon Żłobkowy” dla rodzin z dzieckiem w wieku od 1 roku do lat 3 zamieszkujących na terenie Gminy Miasto Marki.

2. Szczegółowe zasady przyznawania i wypłaty świadczenia pieniężnego „Marecki Bon Żłobkowy” dla rodzin z dzieckiem w wieku od 1 roku do lat 3 zamieszkujących na terenie Gminy Miasto Marki określa załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 3. 1. Traci moc uchwała Nr LXI 536/2018 Rady Miasta Marki z dnia 23 maja 2018 r w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego ”Marecki Bon Żłobkowy” dla rodzin z dzieckiem w wieku od 1 roku do lat 3 (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 5798).

2. Wnioski o ustalenie prawa do świadczenia, o którym mowa w § 1, na okres od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r. złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, podlegają rozpatrzeniu na zasadach dotychczasowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Marki

Paweł Pniewski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2020 r. poz. 567, 568, 695, 875, 1086 i 1106.

Szczegółowe zasady przyznawania i wypłaty świadczenia pieniężnego „Marecki Bon Żłobkowy” dla rodzin z dzieckiem w wieku od 1 roku do lat 3 zamieszkujących na terenie Gminy Miasto Marki

§ 1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko, o którym mowa w art. 3 pkt 4 ustawy, a także dziecko przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej;
- 3) członku rodziny – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 pkt 16 ustawy, a także osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz osoby, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 4) rodzicach – oznacza to rodziców biologicznych i przysposabiających, w tym osoby samotnie wychowujące dziecko, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych, osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej i rodziny zastępczej niezawodowej, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) dochodzie – oznacza to dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy do którego wlicza się również świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej, o którym mowa w art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 6) dziennym opiekunie – należy przez to rozumieć dziennego opiekuna zgłoszonego w trybie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 do właściwego wykazu dziennych opiekunów;
- 7) osobie samotnie wychowującej dziecko - należy przez to rozumieć osobę samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu art. 3 pkt 17a ustawy;
- 8) umowie uaktywniającej – oznacza umowę zawartą pomiędzy rodzicem a nianią o której mowa w art. 51 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 9) podmiocie prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy – należy przez to rozumieć odpowiednio instytucje publiczne, osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej prowadzące żłobek lub klub dziecięcy;
- 10) podmiocie zatrudniającym dziennego opiekuna – należy przez to rozumieć podmioty, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 11) żłobku i klubie dziecięcym – należy przez to rozumieć odpowiednio żłobek i klub dziecięcy prowadzony przez instytucje publiczne, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej; wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Miasta Marki;
- 12) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego;
- 13) świadczeniu – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne "Marecki Bon Żłobkowy" na rzecz rodziny z dzieckiem w wieku od 1 roku do lat 3 zamieszkujących na terenie Gminy Miasto Marki;
- 14) umowie o objęcie dziecka opieką – należy przez to rozumieć umowę zawartą z podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy albo z podmiotem zatrudniającym dziennego opiekuna lub z dziennym opiekunem bądź nianią zatrudnioną w ramach umowy uaktywniającej.

§ 2. Świadczenie jest świadczeniem pieniężnym w wysokości 300 zł miesięcznie przyznawanym w celu częściowego pokrycia kosztów opieki nad dzieckiem od ukończenia 1 roku życia do dnia objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

§ 3. Świadczenie przysługuje matce albo ojcu dziecka, opiekunowi faktycznemu dziecka, opiekunowi prawnemu dziecka albo osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej.

§ 4. Świadczenie przyznawane jest przez Burmistrza Miasta Marki w drodze decyzji administracyjnej, w imieniu którego działa Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

§ 5. Świadczenie finansowane jest z budżetu Gminy Miasto Marki.

§ 6. Z zastrzeżeniem § 7, świadczenie przysługuje, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) oboje rodzice, opiekunowie faktyczni, osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowujący dziecko rodzic, opiekun faktyczny, opiekun prawny albo osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej:
 - a) zamieszkują na terenie Gminy Miasto Marki;
 - b) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 3 pkt 22 ustawy;
 - c) dokonali rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym, którego naczelnik jest miejscowo właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miasto Marki, za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny, na który ustala się prawo do świadczenia, jeżeli uzyskali dochody lub przychody podlegające opodatkowaniu tym podatkiem, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) nie korzystają z urlopu wychowawczego;
- 2) przeciętny miesięczny dochód rodziny dziecka w przeliczeniu na osobę albo przeciętny miesięczny dochód dziecka pozostającego pod opieką prawną, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który ustala się prawo do świadczenia, nie przekracza kwoty 1922 zł;
- 3) została zawarta umowa o objęcie dziecka opieką.

§ 7. Świadczenie przysługuje także jeżeli jedno z rodziców lub oboje nie są zatrudnieni lub nie wykonują innej pracy zarobkowej z powodu:

- 1) kontynuowania nauki w systemie dziennym;
- 2) udziału w stażu, przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, szkoleniach zawodowych lub programach mających na celu aktywizację zawodową osób bezrobotnych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy lub przez inne podmioty;
- 3) pobierania świadczenia pielęgnacyjnego w związku z koniecznością sprawowania opieki nad niepełnosprawnym członkiem rodziny.

§ 8. Świadczenie nie przysługuje:

- 1) na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka albo w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 2) osobie, która nie sprawuje faktycznej opieki nad dzieckiem;
- 3) osobom wymienionym w § 3, które na dzień złożenia wniosku nie pozostają w zatrudnieniu i nie wykonują innej pracy zarobkowej, za wyjątkiem sytuacji wymienionych w § 7;

§ 9. 1. Do ustalenia dochodu, o którym nowa w § 6 pkt 2, stosuje się odpowiednio art. 3 pkt 2 i art. 5 ust. 4-4c i ust. 7-9 ustawy, z tym że uwzględnia się również osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej i osoby, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz uzyskanie i utratę świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej.

2. Przeliczenia dochodu uzyskiwanego za granicą Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia.

3. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągnął w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczenia, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

4. W przypadku gdy prawo do świadczenia ustala się na dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, ustalając dochód uwzględnia się tylko dochód dziecka, chyba że dziecko jest przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej.

§ 10. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku zbiegu prawa do świadczenia, wypłaca się je osobie uprawnionej, która pierwsza złożyła wniosek i zawarła umowę o objęcie dziecka opieką.

2. W przypadku zbiegu prawa do świadczenia opiekuna prawnego i osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej świadczenie wypłaca się osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej.

§ 11. 1. Prawo do świadczenia ustala się na rok szkolny, z zastrzeżeniem ust. 5 - 7

2. Świadczenie wypłaca się w okresach miesięcznych na wskazany we wniosku rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie do końca miesiąca za który jest wypłacane, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Ustalenie prawa do świadczenia oraz jego wypłata w przypadku wniosku złożonego:

- 1) w lipcu następuje w terminie do dnia 30 września;
- 2) w sierpniu następuje w terminie do dnia 31 października.

4. Świadczenie przysługuje z wyrównaniem od miesiąca złożenia wniosku chyba że prawo do świadczenia powstało później.

5. Jeżeli umowa o objęcie dziecka opieką jest zawarta na okres krótszy niż do końca roku szkolnego, prawo do świadczenia ustala się na okres, na jaki została zawarta umowa o objęcie dziecka opieką.

6. W przypadku posiadania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na okres krótszy niż rok szkolny świadczenie przysługuje do końca miesiąca posiadania zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.

7. W przypadku osób nie posiadających zatrudnienia lub nie wykonujących innej pracy zarobkowej, świadczenie przysługuje do końca miesiąca spełniania warunków, o których mowa w § 7, jednak nie dłużej niż na rok szkolny.

8. Kwotę świadczenia przysługującego za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.

§ 12. 1. Ustalenie prawa do świadczenia następuje na wniosek osoby, o której mowa w § 3.

2. Właściwym do rozpatrzenia wniosku jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach.

3. Wnioski o ustalenie prawa do świadczenia na dany rok szkolny są przyjmowane od dnia 1 lipca.

4. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące wnioskodawcy oraz członków jego rodziny obejmujące: imię, nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stan cywilny, obywatelstwo a także rachunek bankowy, na który ma być przekazywane świadczenie.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenia odpowiednio: obojga rodziców, opiekunów faktycznych, opiekuna prawnego albo osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica o rozliczeniu podatku dochodowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym ustala się prawo do świadczenia, w urzędzie skarbowym, którego naczelnik jest miejscowo właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miasta Marki oraz zobowiązaniu się do okazania na wezwanie:
 - a) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy, o którym mowa w pkt 1, opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub

- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok kalendarzowy, o którym mowa w pkt 1, lub
 - c) urzędowego poświadczenia odbioru wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z PIT za rok kalendarzowy, o którym mowa w pkt 1 i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO;
 - d) oświadczenie o niedokonaniu rozliczenia podatku dochodowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny, na który ustala się prawo do świadczenia z powodu niezyskiwania dochodów lub przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
- 2) kopię umowy o objęciu dziecka opieką zawartą z podmiotem niepublicznym prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy albo zatrudniającym dziennego opiekuna lub z dziennym opiekunem bądź niani zatrudnionej w ramach umowy uaktywniającej;
- 3) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
- a) oświadczenia członków rodziny o dochodach, o których mowa w § 1 pkt 5c-1 do 6 osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który ustala się prawo do świadczenia;
 - b) oświadczenie o formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku i wysokości opłaconego podatku w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny - dotyczy członków rodziny rozliczających się na podstawie karty podatkowej lub przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne;
 - c) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
 - d) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub zatwierdzoną przez sąd ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - e) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub zatwierdzonej przez sąd ugodzie zawartej przed mediatorem - zaświadczenie o wyegzekwowanych alimentach w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który ustala się prawo do świadczenia;
 - f) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu;
 - g) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który ustala się prawo do świadczenia;
 - h) dokument o wysokości dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który ustala się prawo do świadczenia;
- 4) zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w systemie dziennym w roku szkolnym lub akademickim właściwym dla okresu, na który przyznawane jest świadczenie - w przypadku, gdy rodzice nie są zatrudnieni z powodu kontynuowania nauki w systemie dziennym;
- 5) zaświadczenie podmiotu organizującego staż lub szkolenie potwierdzające okres uczestnictwa - w przypadku udziału rodziców w stażu, przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, szkoleniach zawodowych lub programach mających na celu aktywizację zawodową i integrację osób bezrobotnych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy lub przez inne podmioty;
- 6) w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko - odpowiednio:
- a) prawomocne orzeczenie sądu o rozwodzie lub separacji;
 - b) odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, a w przypadku, gdy rodzic jest nieznanym odpis zupełny aktu urodzenia dziecka;

- c) w przypadku gdy małżonek osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub rodzic dziecka zaginął, rodzic składający wniosek dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, przy czym ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka lub zaginionego rodzica dziecka, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się tego zaginionego;
- 7) kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
- 8) kartę pobytu i decyzję o udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub inny dokument uprawniający cudzoziemca do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który uprawnia do wykonywania pracy;
- 9) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 10) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 11) odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę, o której mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 12) dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej - opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej oraz oświadczenie o niekorzystaniu przez te osoby z urlopu wychowawczego;
- 13) w przypadku umieszczenia dziecka w niepublicznym żłobku lub niepublicznym klubie dziecięcym albo sprawowania opieki nad dzieckiem przez dziennego opiekuna kopię umowy o objęciu dziecka opieką zawartą z podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy albo z podmiotem zatrudniającym dziennego opiekuna, której oryginał wnioskodawca okazuje w celu poświadczenia zgodności;
- 14) w przypadku zatrudnienia niani – kopię zawartej z nianią umowy uaktywniającej oraz kopie dokumentów potwierdzających odprowadzenie przez rodziców składek ZUS za nianię oraz zgłoszenie przez rodzica niani do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego przez ZUS – zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, których oryginały wnioskodawca okazuje w celu poświadczenia zgodności;
- 15) oświadczenie wnioskodawcy o zobowiązaniu się do niezwłocznego zawiadomienia organu o zmianach danych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach;
- 16) inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wynikające z indywidualnej sytuacji rodziny lub jej członków.

§ 13. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, podmiot realizujący świadczenia wzywa osobę ubiegającą się o świadczenie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni do dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 14.1. Wstrzymuje się wypłatę świadczenia, jeśli osoba, o której mowa w § 3, nie udzieliła w wyznaczonym przez organ, o którym mowa w § 12 ust. 2 terminie, wyjaśnień co do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia. Wstrzymanie wypłaty świadczenia następuje począwszy od miesiąca w którym upłynął wyznaczony termin do udzielenia wyjaśnień.

2. W przypadku udzielenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 2, po wstrzymaniu wypłaty świadczenia, świadczenie wypłaca się ponownie od miesiąca, w którym wpłynęły wyjaśnienia, do końca okresu na jaki ustalono prawo do świadczenia.

3. Jeżeli wznowienie wypłaty wstrzymanych świadczeń nie nastąpi do końca roku szkolnego, prawo do świadczeń wygasa.

§ 15. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do świadczenia osoby, o których mowa w § 3, są obowiązane do niezwłocznego powiadomienia o tym organu, o którym mowa w § 12 ust. 2.

§ 16. 1. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie jest obowiązana do jego zwrotu.

2. Nienależnie pobrane świadczenia, o których mowa w ust. 6, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie na rachunek bankowy wskazany w decyzji, o której mowa w ust. 3. Odsetki ustawowe za opóźnienie nalicza się do pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty świadczenia do dnia spłaty.

3. Burmistrz Miasta Marki, w imieniu którego działa Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach, ustala i dochodzi zwrotu nienależnie pobranych świadczeń w drodze decyzji administracyjnej.

4. Burmistrz Miasta Marki, w imieniu którego działa Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach, może umorzyć kwotę nienależnie pobranego świadczenia łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności, albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.

5. W przypadku śmierci osoby, która pobrała nienależnie świadczenie należności, o których mowa w ust. 2 wygasają.

6. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się:

- 1) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących utratę prawa do świadczenia lub zawieszenie prawa do jego wypłaty, jeżeli osoba pobierająca była pouczona o braku prawa do jego pobierania;
- 2) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą;
- 3) świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do świadczenia.
- 4) świadczenie wypłacone osobie innej niż osoba, która została wskazana w decyzji przyznającej świadczenie, z przyczyn niezależnych od organu, który wydał tę decyzję.

Uzasadnienie

Marecki Bon Żłobkowy jest świadczeniem pieniężnym z zakresu świadczeń rodzinnych, którego celem jest finansowe wsparcie rodzin z dziećmi polegającym na częściowym pokryciu kosztów związanych z opłatami z tytułu opieki nad dzieckiem do lat 3. Dotychczas rozwiązanie wprowadzone uchwałą Nr LXI/536/2018 Rady Miasta Marki z dnia 23 maja 2018 r. nie wprowadzało kryterium dochodowego osób ubiegających się o przedmiotowe świadczenie. Miało ono charakter powszechny, a tym samym mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy Marek, których dzieci korzystały z opieki. W celu wprowadzenia weryfikacji prawa do przedmiotowego uprawnienia zdecydowano się wprowadzić rozwiązanie, które podobnie jak w ustawie o świadczeniach rodzinnych sprawi, że świadczenie to będzie skierowane wyłącznie do osób, których dochód nie przekracza kwoty 1922 zł na osobę, a tym samym z tego świadczenia będą korzystały wyłącznie osoby mniej zamożne.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1057160765

Imię: Paweł

Nazwisko: Pniewski

Instytucja:

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 27 lipca 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument