

**Regulamin udzielania zamówień publicznych dla zamówień
współfinansowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej o
wartości powyżej 30.000 euro**



Rozdział I

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Dokumentacja projektowa – dokumentacja projektowa opracowana zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy Pzp oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U z 2012 Nr 81, poz. 462 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. , poz. 1129);

Gmina – oznacza Gminę Miasto Marki;

Jednostka Realizująca Projekt (JRP) – zespół pracowników Wodociągu Mareckiego Spółka z o.o. powołany do realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;

Kierownik Zamawiającego – Dyrektor Zarządu Wodociągu Mareckiego Spółka z o.o./Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) lub osoba działająca jako pełnomocnik Kierownika Zamawiającego uprawniona do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;

Kodeks Cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 380 ze zm.);

Komisja – Komisja Przetargową powołana zarządzeniem Dyrektora Zarządu do przeprowadzenia postępowania przetargowego;

kosztorys inwestorski – oznacza kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z art. 33 ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389) Kosztorys inwestorski nie może być udostępniany osobom niepowołanym, w tym wykonawcom do czasu otwarcia ofert;

Regulamin – Regulamin udzielania zamówień publicznych dla zamówień współfinansowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej o wartości powyżej 30.000 euro;

SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub inny przekazywany wykonawcom dokument, w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia Zamówienia;

Spółka – oznacza spółkę Wodociąg Marecki Sp. z o. o. z siedzibą ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki;

ustawa Pzp – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.);

wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia – art. 2 pkt 11 ustawy pzp;

Wytyczne – należy przez to rozumieć „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020” wydane 19 lipca 2017r. przez Ministerstwo Rozwoju;

Zamawiający – należy przez to rozumieć Wodociąg Marecki Spółka z o.o.;

zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, czyli umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi lub roboty budowlane, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej o wartości powyżej 30.000 euro, w tym:
 - a. w przypadku zamówień sektorowych o wartości przekraczającej 30 tys. euro do wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, postępowania o udzielenie zamówień, przeprowadzane będą na zasadach i w trybach określonych w ustawie Pzp. Ustawa Pzp stanowi w tym przypadku wewnętrzną procedurę postępowania przy udzielenia zamówienia zapewniającą zasady konkurencyjności (zgodnie z wymogami podrozdz. 6.5.2 pkt. 4 Wytycznych).
 - b. w przypadku zamówień sektorowych o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone będą zgodnie z ustawą Pzp.
 - c. w przypadku zamówień klasycznych (nie stanowiących zamówień sektorowych), o wartości przekraczającej 30 tys. euro, postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone będą zgodnie z ustawą Pzp.
2. Podstawą przeliczenia wartości zamówień jest średni kurs złotego w stosunku do euro, określany w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Za realizację zamówień objętych niniejszym Regulaminem odpowiedzialny jest Kierownik Zamawiającego.
5. Zamówienie winno zostać zarejestrowane w rejestrze zamówień prowadzonych w Dziale Technicznym Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o. na podstawie wniosku, przygotowanego przez pracownika merytorycznego, zaakceptowanego przez Dyrektora ds. Inwestycji i Kierownika Zamawiającego.
6. Każde zamówienie winno być przygotowane i przeprowadzone zgodnie z wymogami podrozdziału 6.5 Wytycznych.

Rozdział III

Zamawiający

§ 2

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowują i przeprowadzają wyznaczeni do tego pracownicy Zamawiającego, zgodnie z wymogami ustawy Pzp i niniejszego Regulaminu.
2. Zamawiający może powierzyć przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2 działają jako pełnomocnicy Zamawiającego.



Rozdział IV

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

§ 3

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a) ubiegają się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem postępowania;
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

Rozdział V

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

§ 4

Szacowanie wartości zamówienia

1. Wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do Projektu.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) i 7) ustawy Pzp.
3. Szacowanie wartości zamówienia jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.



W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

4. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

§ 5

Zasady ogólne

1. Za przygotowanie SIWZ odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy Zamawiającego lub wykonawca zewnętrzny.
2. Po kontroli merytorycznej SIWZ i jej przyjęciu przez Kierownika JRP lub Dyrektora ds. Inwestycji, Kierownik JRP lub Dyrektor ds. Inwestycji przedkłada SIWZ Kierownikowi Zamawiającego celem zatwierdzenia.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi Komisja Przetargowa powołana uchwałą Zarządu.
4. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się podstawowe tryby udzielania zamówienia publicznego, tj. przetarg nieograniczony lub ograniczony. W przypadku korzystania przy udzielaniu zamówień publicznych z trybu innego niż podstawowy, należy udowodnić na piśmie spełnienie ustawowych przesłanek umożliwiających jego zastosowanie. Dokumenty uzasadniające wybór trybu, zatwierdzone przez Kierownika Zamawiającego muszą być archiwizowane łącznie z dokumentacją dotyczącą danego zamówienia publicznego.

§ 6

Zasady szczególne dotyczące upublicznienia zamówień, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a

1. W przypadku rozpoczęcia Projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie upublicznienie ogłoszenia o zamówieniu następuje w Biuletynie Zamówień Publicznych .
2. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie ogłoszenie o zamówieniu będzie publikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – na stronie internetowej wskazanej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w umowie o dofinansowanie (zgodnie z wymogami podrozdz. 6.5.2 pkt. 13 Wytucznych).
3. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia, w tym w przypadku dopuszczenia rozwiązań równoważnych powinien zostać określony zakres równoważności,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - c) kryteria oceny oferty,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - f) termin składania ofert,
 - g) termin realizacji umowy,

- h) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych
- i) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- j) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
- k) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
- l) informację o planowanych zamówieniach, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone

§ 7

**Zasady szczególne dotyczące wnoszenia odwołań przez wykonawców przy zamówieniach,
których mowa w § 1 ust. 1 lit. a**

1. W przypadku zamówień, o których mowa w § 1 ust. 1 lit a) wykonawcy nie wnoszą odwołań do KIO.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w toku postępowania mogą wnieść pisemny sprzeciw od czynności wykonanych przez Zamawiającego.
3. Sprzeciw wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia sprzeciwu. Sprzeciw powinien być złożony w formie pisemnej. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią.
4. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca sprzeciw wniesiony przez wykonawcę po terminie lub wniesiony przed podmiot nieuprawniony lub zawierający inne braki formalne.
6. Sprzeciw wykonawcy powinien wskazywać czynność Zamawiającego, co do której wnosi sprzeciw, a także zawierać żądanie wykonawcy, przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienia sprzeciwu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podania w sprzeciwie adresu e-mail, na który Zamawiający może przekazać postanowienie o rozstrzygnięciu sprzeciwu.
8. Sprzeciw powinien zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Z dokumentów załączonych do sprzeciwu powinno wynikać uprawnienie osoby lub osób podpisujących sprzeciw do reprezentowania wykonawcy.
9. Do czasu rozstrzygnięcia sprzeciwu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
10. Wniesienie sprzeciwu nie ma wpływu na termin związania ofertą.
11. Sprzeciw uznaje się za rozstrzygnięty z dniem doręczenia postanowienia o rozpoznaniu sprzeciwu wykonawcy wnoszącemu sprzeciw.
12. Postanowienie może być doręczone wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail na adres podany w ofercie lub w sprzeciwie.
13. Zamawiający rozstrzyga sprzeciw niezwłocznie.
14. Zamawiający oddala sprzeciw w przypadku gdy uzna, że zarzuty wykonawcy w nim podniesione nie zasługują na uwzględnienie.



15. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu w całości lub w części Zamawiający powtarza czynność, co do której wniesiono sprzeciw lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
16. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców biorących udział w postępowaniu.
17. Rozstrzygnięcie sprzeciwu jest ostateczne i nie przysługują od niego środki odwoławcze.

§ 8

Zamówienia z wolnej ręki

Zamówienie z wolnej ręki może być udzielone w następujących przypadkach:

- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, i nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 2) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
- 3) w przypadku udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji; Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat.
- 4) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych.

Rozdział VI

Zasady realizacji inwestycji ZRID

§9

1. Rozdział dotyczy zasad realizacji inwestycji budowy kanalizacji sanitarnej wchodzącej w zakres inwestycji budowy lub przebudowy ulic (zwanymi dalej inwestycją drogową), dla których wydana została decyzja zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (decyzja ZRID).
2. Inwestorem wiodącym zadania inwestycyjnego objętego decyzją ZRID, w świetle ustawy Prawo budowlane i zamawiającym w świetle ustawy Prawo zamówień publicznych jest Gmina, która przeprowadzi w jednym z konkurencyjnych trybów, zgodnie z ustawą Pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy inwestycji drogowej, w skład której wchodzi budowa kanalizacji sanitarnej.
3. Każdorazowo w przypadku wspólnej realizacji zadania inwestycji drogowej, dla której koszty budowy kanalizacji sanitarnej będą miały być poniesione przez Spółkę (ze środków własnych i Unii

- Europejskiej), winno być zawarte porozumienie pomiędzy Spółką i Gminą, regulujące wzajemne prawa i obowiązki Stron.
4. W porozumieniu pomiędzy Spółką i Gminą winny być uregulowane zasady współpracy i odpowiedzialności związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego oraz realizacją robót, mające na względzie dofinansowanie realizacji kanalizacji sanitarnej ze środków Unii Europejskiej. Porozumienie winno regulować kwestie:
- 1) uzyskania akceptacji Spółki do ostatecznego brzmienia dokumentów przetargowych zadania w zakresie zapewnienia zgodności z Wytocznymi,
 - 2) dobrowolnego ogłoszenia wszczęcia postępowania przetargowego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeśli dotyczy,
 - 3) powołania przedstawiciela Spółki do Komisji Przetargowej,
 - 4) udostępnienia Spółce dokumentacji przetargowej oraz umowy z wykonawcą, po zakończeniu postępowania przetargowego, celem przedstawienia organom nadzorującym wdrażanie POIiŚ,
 - 5) zapewnienie Spółce możliwość nadzorowania robót budowy kanalizacji sanitarnej, w tym pełnienia nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru autorskiego,
 - 6) zasad prowadzenia robót, z wyznaczeniem wyraźnej linii demarkacyjnej dla robót związanych z budową kanalizacji, tak aby możliwe było jednoznaczne rozliczenie robót budowy kanalizacji sanitarnej, dla których płatnikiem będzie Spółka Wodociąg Marecki oraz pozostałych robót inwestycji drogowej, dla których płatnikiem będzie Gmina Miasto Marki.
 - 7) każdorazowo uzyskania pisemnej akceptacji zapisów ze strony Spółki w przypadku konieczności zmiany umowy z wykonawcą,
 - 8) przyjęcia solidarnej odpowiedzialności w przypadku nałożenia korekty finansowej na Spółkę, z tytułu realizacji zawartego porozumienia, z przyczyn zależnych od Gminy,
 - 9) zapewnienia 5-cio letniej trwałości wybudowanej w ramach zadania kanalizacji sanitarnej.
5. Na potrzeby przeprowadzenia postępowania przetargowego, Spółka użyczy Gminie dokumentację projektową budowy kanalizacji sanitarnej, dla której spółce przysługuje prawo własności.
6. W SIWZ na wybór wykonawcy inwestycji drogowej winy być zawarte wymogi odnośnie:
- a) wykonania robót związanych z budową kanalizacji sanitarnej w zakresie objętym projektami budowy kanalizacji sanitarnej, zgodne z rekomendacjami i wymogami przedstawionymi przez Spółkę, w tym wydzielenia pozycji rozliczeniowych dot. kanalizacji sanitarnej oraz ujęcia w SIWZ specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w zakresie wykonania kanalizacji sanitarnej,
 - b) osobnego fakturowania robót budowlanych związanych z budową kanalizacji sanitarnej oraz wykonania robót ziemnych do rzędnej spodu konstrukcji drogowej - dla inwestycji objętych decyzją ZRID,
 - c) osobnego fakturowania robót budowlanych związanych z robotami kanalizacyjnymi, wraz z przywróceniem nawierzchni drogowej do stanu przed rozpoczęciem robót (określonego w decyzjach zarządcy drogi) - dla inwestycji nie ujętych w decyzji ZDRID, dla których wydane zostały odrębne pozwolenia na budowę, a które włączone zostaną do danego zamówienia publicznego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 10

Cała dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienie przechowywana jest w archiwum Projektu przez okres 5 lat od zakończenia Projektu.

Zatwierdzam:

"WODOCIĄG MARECKI" Sp. z o.o.
DYREKTOR / ZARZĄDU

mgr inż.  Specjalski

28.12.2017

.....
data - podpis