

ZARZĄDZENIE NR 0050.173.2020
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 16 września 2020 r.

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Specjalista/Główny Specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju
w Urzędzie Miasta Marki
- 2 stanowiska

Na podstawie art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Specjalista/Główny Specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Treść ogłoszenia o naborze określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Określa się następujące wymagania na proponowane stanowisko:

1. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych tj.: - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy, - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku, - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowana opinia.

2. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Co najmniej 3 letni udokumentowany staż pracy (dla stanowiska – Główny Specjalista co najmniej 4-letni udokumentowany staż pracy).

4. Co najmniej rok doświadczenia zawodowego w realizacji zadań jak na proponowanym stanowisku, udokumentowany m.in.np. świadectwami pracy, zakresem obowiązków lub zaświadczeniem o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w zatrudnieniu.

§ 3. Powołuje się Komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia aplikacji złożonych w ogłoszonym naborze na ww. wolne stanowisko urzędnicze, w składzie:

1. Anna Marchlik - Przewodniczący Komisji

2. Dariusz Pietrucha

3. Małgorzata Czerwińska

4. Pracownik Biura Kadr

§ 4. 1. W toku naboru Komisja rekrutacyjna wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Komisja może dokonać sprawdzenia wiedzy merytorycznej kandydata pod kątem przydatności na stanowisko, na które przeprowadza się nabór. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia testu wiedzy. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki w celu zatrudnienia.

2. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.173.2020

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 16 września 2020 r.

Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Specjalista/Główny Specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju
w Urzędzie Miasta Marki
- 2 stanowiska

I. Wymagania niezbędne

1. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych tj.:
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia.
2. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Co najmniej 3 letni udokumentowany staż pracy (dla stanowiska – Główny Specjalista co najmniej 4-letni udokumentowany staż pracy).
4. Co najmniej rok doświadczenia zawodowego w realizacji zadań jak na proponowanym stanowisku, udokumentowany m.in.np. świadectwami pracy, zakresem obowiązków lub zaświadczeniem o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w zatrudnieniu.

II. Wymagania dodatkowe

1. Praktyczna znajomość przepisów prawnych m.in. z zakresu funduszy europejskich, źródeł dofinansowania oraz możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy europejskich, kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
2. Doświadczenie zawodowe w opracowywaniu projektów współfinansowanych ze środków publicznych, zewnętrznych, w tym finansowanych ze środków unijnych.
3. Współpraca przy przygotowywaniu, realizacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków publicznych, w tym środków unijnych.
4. Umiejętność wdrażania i realizacji projektów oraz przygotowywania sprawozdawczości z tego zakresu.
5. Prowadzenie obsługi informacyjnej projektów współfinansowanych ze środków publicznych, zewnętrznych w tym finansowanych ze środków unijnych w zakresie mediów tradycyjnych, jak i społecznościowych.
6. Umiejętność przygotowywania dokumentów strategicznych dla gminy.
7. Umiejętność prowadzenia konsultacji i opiniowania dokumentów strategicznych jednostki samorządu terytorialnego (dodatkiem atutem będzie doświadczenie z sektora organizacji pozarządowych).
8. Potwierdzony kopią dokumentu udział w kursie lub szkoleniu o tematyce zgodnej z zakresem merytorycznym zadań na proponowanym stanowisku.
9. Umiejętność obsługi komputera (pakiet office) oraz urządzeń biurowych.

10. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
11. Prawo jazdy kat. B

III. Warunki pracy

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Godziny pracy: w poniedziałki, wtorki, czwartki 8⁰⁰ -16⁰⁰; w środy 8⁰⁰-18⁰⁰; w piątki 8⁰⁰-14⁰⁰

W przypadku osób niepełnosprawnych obowiązuje czas pracy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r., poz. 426).

3. Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki, teren Gminy Miasta Marki
4. Specyfika pracy – praca przy komputerze, praca w terenie.
5. Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Przygotowywanie oraz współpraca przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych oraz współpraca z zespołami projektowymi gminy dot. realizowanych projektów.
2. Realizacja oraz rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE oraz środków zewnętrznych.
3. Prowadzenie dokumentacji projektów dla realizacji których uzyskano dofinansowania zewnętrzne oraz sprawozdawczości dla projektów zakończonych w okresie trwałości projektu.
4. Działania mające na celu bieżące informowanie wydziałów, jednostek, innych podmiotów współpracujących z gminą o stanie realizacji projektów realizowanych i planowanych do realizacji.
5. Prowadzenie obsługi informacyjnej projektów współfinansowanych ze środków publicznych, zewnętrznych w tym unijnych, zarówno w zakresie mediów tradycyjnych jak i społecznościowych.
6. Współpraca przy opracowywaniu strategii rozwoju oraz programów dla gminy.
7. Organizacja i prowadzenie konsultacji społecznych dokumentów strategicznych.

V. Wymagane dokumenty

1. Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 2.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3.
4. List motywacyjny.
5. Kopie dokumentów, podpisanych przez Kandydata „za zgodność z oryginałem”, potwierdzających staż pracy oraz doświadczenie zawodowe.
6. Kopie dokumentów, podpisanych przez Kandydata „za zgodność z oryginałem”, potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe.

VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów

1. Termin składania dokumentów: 15 października 2020 roku do godz. 16:00
2. Dokumenty można składać osobiście lub przesłać na adres: Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko – Specjalista/Główny Specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki”.
3. O tym czy aplikacja wpłynęła w terminie decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Marki, zgodnie z punktem 1 i 2 powyżej.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6%.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
2. Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego w przypadku przeprowadzenia testu wiedzy.
4. Pozostałe aplikacje kandydaci mogą odebrać osobiście, aplikacje nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
5. Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są przedstawić do wglądu oryginały świadectw pracy, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.
6. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

IX. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Marki:

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z ubieganiem się przez Panią/Pana o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w Pani/Pana zgłoszeniu rekrutacyjnym jest Urząd Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270) przy Al. Piłsudskiego 95, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta Marki.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: iod@marki.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji/naboru na stanowisko na które Pani/Pan aplikuje. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 pkt c RODO, to jest Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie, wykraczającym poza zakres danych żądanych w oparciu o wskazane wyżej przepisy, na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody wyrażonej przez zawarcie danych w zgłoszeniu rekrutacyjnym i ich złożeniu w Urzędzie Miasta Marki, art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Ponadto, jeżeli Pani/Pan wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę dane będą przetwarzane do celów przyszłych rekrutacji.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Marki.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych, oraz nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia procesu rekrutacji/naboru. W przypadku zatrudnienia Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami. Pani/Pana dane osobowe w przypadku nie zatrudnienia zostaną trwale usunięte po zakończeniu procesu rekrutacji. Jeżeli Pani/Pan wyrazi zgodę na przetwarzanie danych dla celów przyszłych rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 12 miesięcy od ich pozyskania, a po tym okresie zostaną trwale usunięte. Okres przetwarzania Pani/Pana danych może ulec skróceniu, odpowiednio do momentu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody. Cofnięcie zgody może nastąpić w dowolnym momencie bez podania przyczyn i bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Administrator danych osobowych informuje Panią/Pana o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji/naboru.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-715704831

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Miejscowość: Marki

Województwo: mazowieckie

Kraj: PL

Data podpisu: 16 września 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument