

**ZARZĄDZENIE NR 0050.212.2020
BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 19 listopada 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Zarządu Dróg
w Urzędzie Miasta Marki**

Na podstawie art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne samodzielne stanowisko urzędnicze Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Zarządu Dróg w Urzędzie Miasta Marki w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Treść ogłoszenia o naborze określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia aplikacji złożonych w ogłoszonym naborze na ww. wolne stanowisko urzędnicze, w składzie:

1. Anna Marchlik - Przewodniczący Komisji;
2. Dariusz Pietrucha;
3. Mariusz Lis;
4. Pracownik Biura Kadr.

§ 3. 1. W toku naboru Komisja rekrutacyjna wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Komisja może dokonać sprawdzenia wiedzy merytorycznej kandydata pod kątem przydatności na stanowisko, na które przeprowadza się nabór. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia testu wiedzy. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki w celu zatrudnienia.

2. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta
Marki
Zastępca Burmistrza

Dariusz Pietrucha

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.212.2020

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 19 listopada 2020 r.

I. Wymagania formalne

1. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, preferowane kierunki: budownictwo, inżynieria środowiska, geodezja i kartografia, administracja.

2. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) tj.:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

3. Co najmniej jeden rok udokumentowanego doświadczenia zawodowego w zakresie merytorycznym odpowiadającym zadaniom na proponowanym stanowisku.

4. Udokumentowane doświadczenie zawodowe w pracy w jednostce samorządu terytorialnego.

5. Znajomość następujących aktów prawnych (podstawowe zagadnienia)

- Ustawa o samorządzie gminnym
- Ustawa o drogach publicznych
- Kodeks postępowania administracyjnego
- Prawo budowlane

6. Prawo jazdy kat. B.

7. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.

8. Umiejętność pracy w zespole.

II. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość i umiejętność obsługi programu AutoCAD, Geo-Map.

2. Doświadczenie w nadzorowaniu prac budowlanych w zakresie prowadzenia spraw dotyczących zajęcia pasa drogowego oraz realizacji zadań remontowych.

3. Znajomość metod wyceny prac remontowych w zakresie zadań związanych z utrzymaniem dróg.

4. Znajomość zasad projektowania stałej organizacji ruchu.

5. Umiejętność redagowania oficjalnych pism i opracowywania projektów decyzji administracyjnych.

6. Doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji przetargowych.

III. Warunki pracy

1. Stanowisko w Wydziale Inwestycji i Zarządu Dróg.
2. Miejsce pracy: budynek Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki oraz teren gminy.
3. Wymiar czasu pracy – 1 etat.
4. Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 -16:00; środa 8:00-18:00; piątek 8:00-14:00.
5. W przypadku osób niepełnosprawnych czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Osoba niepełnosprawna nie może być zatrudniona w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych. Powyższe nie dotyczy osób zatrudnionych przy pilnowaniu oraz gdy, na wniosek osoby zatrudnionej, lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad tą osobą wyrazi na to zgodę (art. 15 i 16 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r., poz. 426).
6. Budynek Urzędu Miasta Marki z uwagi na brak windy nie jest przystosowany do pracy dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz osób z ograniczeniami w samodzielnym poruszaniu się.
7. Specyfika pracy – praca przy komputerze oraz w terenie na obszarze miasta, współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz instytucjami publicznymi.
8. Pracowników obowiązuje *dress code* tj. odpowiedni strój służbowy dostosowany do miejsca i charakteru pracy.
9. Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Koordynacja robót w pasie drogowym.
2. Prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich.
3. Udział w wykonywaniu robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających.
4. Wprowadzanie ograniczeń ruchu (m.in. zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych) wyznaczanie objazdów na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.
5. Działanie w zakresie wprowadzenia oznakowania pionowego i poziomego oraz sygnalizacji świetlnej, jak i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.
6. Weryfikowanie efektywności istniejącej organizacji ruchu.
7. Dokonywanie szacunkowej wyceny planowanych prac remontowych.
8. Prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją remontów zleconych wykonawcom oraz kontrolowanie rozliczeń robót.
9. Opracowywanie projektów pism urzędowych oraz decyzji administracyjnych w zakresie prowadzonych spraw.
10. Nadzorowanie utrzymania nawierzchni chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą.
11. Nadzorowanie prac pielęgnacyjnych oraz usuwania zieleni i drzew znajdujących się w pasie drogowym.

12. Współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu miasta oraz jednostkami organizacyjnymi gminy, Policją oraz innymi instytucjami w zakresie realizowanych zadań.

V. Wymagane dokumenty

1. Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 2.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3.
4. List motywacyjny.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenie zawodowe.
6. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe.

VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów

1. Termin składania dokumentów: **4 grudnia 2020 do godz.14:00**.

2. Dokumenty można składać osobiście lub przesłać na adres: Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „**Nabór na stanowisko – Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Zarządu Dróg w Urzędzie Miasta Marki**”.

3. O tym czy aplikacja wpłynęła w terminie decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Marki, zgodnie z punktem 1 i 2 powyżej.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W Urzędzie Miasta Marki wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu nie przekroczył 6%.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
2. Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego w przypadku przeprowadzenia testu wiedzy.
4. Pozostałe aplikacje kandydaci mogą odebrać osobiście, aplikacje nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
5. Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są przedstawić do wglądu oryginały świadectw pracy, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.
6. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95.

IX. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Marki:

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z ubieganiem się przez Panią/Pana o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w Pani/Pana zgłoszeniu rekrutacyjnym jest Urząd Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270) przy Al. Piłsudskiego 95, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta Marki.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: iod@marki.pl

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji/naboru na stanowisko na które Pani/Pan aplikuje. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 pkt c RODO, to jest Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie, wykraczającym poza zakres danych żądanych w oparciu o wskazane wyżej przepisy, na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody wyrażonej przez zawarcie danych w zgłoszeniu rekrutacyjnym i ich złożeniu w Urzędzie Miasta Marki, art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Ponadto, jeżeli Pani/Pan wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę dane będą przetwarzane do celów przyszłych rekrutacji.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Marki.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych, oraz nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia procesu rekrutacji/naboru. W przypadku zatrudnienia Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami. Pani/Pana dane osobowe w przypadku nie zatrudnienia zostaną trwale usunięte po zakończeniu procesu rekrutacji. Jeżeli Pani/Pan wyrazi zgodę na przetwarzanie danych dla celów przyszłych rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 12 miesięcy od ich pozyskania, a po tym okresie zostaną trwale usunięte. Okres przetwarzania Pani/Pana danych może ulec skróceniu, odpowiednio do momentu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody. Cofnięcie zgody może nastąpić w dowolnym momencie bez podania przyczyn i bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Administrator danych osobowych informuje Panią/Pana o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji/naboru.

10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.212.2020
Data dokumentu	2020-11-19
Organ wydający	Burmistrz Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Zarządu Dróg w Urzędzie Miasta Marki
Identyfikator dokumentu	6492AB1B-B363-4B63-841A-70AD832FB159

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-168180366
Numer seryjny	0F994BEC04DDF210
Osoba podpisująca	Dariusz Sylwester Pietrucha
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2020-11-19 09:09:47
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL