Podpisany przez:
Jacek Orych
dnia 11 lutego 2021 r.

ZARZĄDZENIE NR 0050.026.2021
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 11 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki w 2021 roku

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 10, art.11a ust.3 i art.30 ust.1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 i 1378) i art. 27 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), w związku z § 2 ust. 2 pkt 1a) oraz § 8 ust. 1 i ust. 2 oraz §10 ust.1 uchwały nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r., poz. 576 i 1044) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki w 2021 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W celu opiniowania złożonych projektów Burmistrz Gminy Miasto Marki powołuje Komisję Konkursową w składzie:

1) Ewa Czarkowska – przewodnicząca Komisji;

2) Monika Banaszek – członek Komisji;

3) Katarzyna Popiół – członek Komisji;

4) Wojciech Salak– członek Komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.026.2021

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 11 lutego 2021 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki w 2021 roku.

Na podstawie uchwały nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 576 i 1044) **Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki w 2021 roku.**

I. Przedmiot zgłaszanych projektów.

1. Wniosek z zakresu rozwoju sportu skierowany jest do klubów sportowych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, prowadzących działalność na obszarze Marek i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

2. Kluby sportowe mogą działać w formie:

1) stowarzyszeń lub fundacji zarejestrowanych w KRS (powstają i rejestrują się jak inne stowarzyszenia/ fundacje)
2) uczniowskich klubów sportowych,
3) stowarzyszeń wpisanych do ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę klubu (wtedy, gdy nie prowadzą działalności gospodarczej, a co więcej jej prowadzenia nie może przewidywać statut takiego stowarzyszenia, ponieważ wtedy muszą zarejestrować się w KRS),
4) spółek kapitałowych, tj. zarejestrowanych w KRS spółek z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółek akcyjnych (podmioty te są przedsiębiorstwami prowadzącymi działalność gospodarczą, wiele piłkarskich klubów pierwszoligowych działa w takiej formie prawnej).

3. Celem realizacji zgłoszonych w konkursie projektów powinny być co najmniej dwa spośród poniższych *(wybrane cele należy wpisać w cz. III pkt 1 wniosku)*:

1) poprawienie warunków uprawiania sportu na terenie Miasta;
2) zwiększenie możliwości dostępu do uprawiania sportu dla mieszkańców Miasta, w tym dzieci i młodzieży oraz osób, które z różnych względów mają ten dostęp ograniczony;
3) kreowanie i promowanie pozytywnego wizerunku Miasta poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach;
4) pobudzanie kreatywności w zakresie upowszechniania sportu na terenie Miasta.

4. Rezultaty zgłaszanego projektu muszą realizować cele wymienione przez wnioskodawcę we wniosku.

5. Zadanie musi być wykonywane na rzecz mieszkańców miasta Marki.

II Sposób i termin zgłaszania wniosków o dotacje.

1. Wniosek, należy wypełnić w języku polskim na druku zgodnym ze wzorem określonym w uchwale nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki.

2. Wniosek można złożyć osobiście, listownie lub elektronicznie.

1) Wniosek składany osobiście lub listownie należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie opisanej następującymi danymi;

a) „KONKURS NA ROZWÓJ SPORTU W MARKACH W ROKU 2021”

b) tytułem własnym projektu (tożsamym z tytułem z cz. I pkt 1 wniosku)

c) nazwą wnioskodawcy

d) adresem wnioskodawcy

2) Wniosek w kopercie należy złożyć

a) osobiście (lub w przyjęty i ogłoszony przez Urząd Miasta Marki sposób) w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki

b) lub listownie na adres Urząd Miasta w Markach, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.

3) Wniosek elektronicznie można złożyć poprzez przesłanie na adres urząd.miasta@marki.pl podpisanego podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym pliku XML. W tytule wiadomości należy zamieścić informację „KONKURS NA ROZWÓJ SPORTU W MARKACH W ROKU 2021". W treści wiadomości należy wskazać nazwę i adres Wnioskodawcy.

3. Wniosek należy złożyć do dnia **22 lutego 2021** roku do godz. 16.00.

4. Wnioski złożone lub przesłane pocztą lub elektronicznie po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).

5. Wnioskodawca wraz z przekazanym osobiście, listownie lub elektronicznie wnioskiem powinien przesłać go dodatkowo w edytowalnej formie elektronicznej w formacie Excel (do pobrania ze strony www.marki.pl) na adres caf3@marki.pl. Przesłanie tylko tej wersji nie jest tożsame ze złożeniem wniosku i wniosek taki nie będzie rozpatrywany w procedurze konkursowej.

6. Wszystkie wnioski zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Odpowiedzialność za dostarczenie wniosku spoczywa na wnioskodawcy.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem wniosku oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

9. Przed złożeniem wniosku, jednak nie później niż do dnia 15 lutego 2021 roku, pracownicy Urzędu Miasta Marki udzielają stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów formalnych (tel. 22 781 10 03 wew. 901 lub 691 255 005 w godzinach pracy urzędu, e-mail: ewa.czarkowska@marki.pl).

III Wysokość planowanej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów.

Łączna kwota przeznaczona na realizację projektów w niniejszym konkursie w 2021 r. to: 145 000 zł.

IV Termin realizacji projektów

1. Projekt można rozpocząć nie wcześniej niż od dnia **23 lutego 2021 roku** (termin należy wpisać we wniosku w cz. I. pkt 4a). Przy czym kwotę przyznanej dotacji można wykorzystywać dopiero od dnia podpisania umowy.

2. Zadanie musi zostać ukończone najpóźniej do **31 grudnia 2021 roku** (wszystkie płatności za realizacje zadania muszą być dokonywane najpóźniej do końca realizacji zadania).

V Warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku.

1. Warunki merytoryczne

1) Projekt musi być skierowany do mieszkańców miasta Marki, w zajęciach mogą uczestniczyć mieszkańcy innych miejscowości, ale ich liczba nie może być wliczana do liczby osób biorących udział w projekcie, a koszty zadania powinny być proporcjonalnie pomniejszone.

2) Projekt musi realizować przynajmniej dwa spośród czterech celów wymienionych w uchwale nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki (zawartych także w I.3. niniejszego ogłoszenia).

3) Wnioskodawca musi opisać we wniosku przynajmniej trzy rezultaty projektu, które będą służyły realizacji co najmniej dwóch założonych celów.

4) Nieuwzględnienie co najmniej dwóch celów z uchwały i trzech rezultatów projektu we wniosku będzie skutkowało odrzuceniem wniosku, bez dalszej oceny merytorycznej.

5) Wnioskodawca może we wniosku wskazać więcej celów i więcej adekwatnych do nich rezultatów.

6) Wymagane jest, aby zadanie realizowane było w pomieszczeniu/ach lub przestrzeni umożliwiającym/ych komfortowe warunki zajęć.

7) Wymagane jest zaangażowanie osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny, zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.

8) W ramach projektu należy zorganizować w Markach zajęcia sportowe, w tym:

a) opracować program zajęć;

b) pozyskać kwalifikowaną kadrę do przeprowadzania zajęć;

c) zapewnić bazę adekwatną do prowadzonych zajęć

d) pozyskać porozumienia z podmiotami współpracującymi;

e) zapewnić adekwatną do rodzaju zajęć opiekę medyczną lub przedmedyczną;

f) przeprowadzić kampanię promującej zajęcia.

9) Wnioskodawca w ramach realizacji projektu:

a) zapewni bazę i sprzęt niezbędny do realizacji zajęć;

b) określi sposób naboru uczestników zajęć;

c) przeprowadzi nabór uczestników zajęć;

d) przeprowadzi zaplanowane zajęcia;

e) zapewni podczas zajęć właściwą opiekę;

f) określi i przeprowadzi działania promujące zajęcia;

g) zapewni sobie ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością statutową lub danym projektem;

h) zapewni ubezpieczenie uczestników zajęć NNW we własnym zakresie (weryfikowanym przez wnioskodawcę) lub ubezpieczenie uczestników przez wnioskodawcę (koszt tego ubezpieczenia może być wliczony do kosztów projektu po stronie wnioskodawcy);

i) zapewni spełnianie warunków dotyczących ochrony danych osobowych.

10) W przypadku podejmowania działania z dziećmi lub młodzieżą podmiot zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym:

11) Wnioskodawca musi znać treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152) oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem;

a) przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi wnioskodawca zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem);

b) przy wykonywaniu umowy, w w/w zakresie nie będą brały udziału osoby,

- które widnieją w Rejestrze lub
- które nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub
- co do których wnioskodawca powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ww. ustawy.

12) Wniosek może dotyczyć wspierania współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej niezrzeszonej w klubach sportowych poprzez (dokładny opis tego rodzaju działań należy umieścić w cz. III pkt 5 Wniosku):

a) organizację miejskich zawodów sportowych dla ogółu dzieci i młodzieży szkolnej;

b) organizację oraz zapewnienie udziału dzieci i młodzieży szkolnej w międzyszkolnych zawodach sportowych będących kontynuacją zawodów szkolnych;

c) zapewnienie młodzieży uzdolnionej sportowo optymalnych warunków szkolenia sportowego i możliwości podnoszenia poziomu sportowego, w tym w formie ich udziału w zawodach sportowych, konsultacjach szkoleniowych i krajowych obozach kondycyjnych;

13) Wniosek może dotyczyć wspierania wszelkich inicjatyw mających za cel upowszechnianie wychowawczej funkcji sportu, w tym wśród dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (dokładny opis tego rodzaju działań należy umieścić w cz. III pkt 5 Wniosku);

14) Wniosek może dotyczyć propagowania i upowszechniania sportu wśród mieszkańców Miasta, w tym poprzez organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych o charakterze masowym, w szczególności (dokładny opis tego rodzaju działań należy umieścić w cz. III pkt 5 Wniosku);

a) organizowanie lub współorganizowanie imprez promujących sport dla różnych grup mieszkańców Miasta np. seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób, które z różnych względów mają ograniczone możliwości uprawiania sportu itp.;

b) organizowanie zawodów sportowych dla różnych grup mieszkańców Miasta np. seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób, które z różnych względów mają ograniczone możliwości uprawiania sportu itp.;

15) Wnioskodawca w ramach realizacji projektu:

a) będzie miał obowiązek opisać i udokumentować działania przeprowadzane w trakcie realizacji zadania i przesłać opis wraz ze zdjęciami i wysyłać je na adres e-mail caf3@marki.pl w celu umieszczania ich na stronie internetowej Miasta i w mediach społecznościowych.

b) opis i dokumentacja powinny spełniać następujące wymogi:

- opis – między 500 a 2000 znaków, typ pliku – plik tekstowy Word lub open office;

- zdjęcia – minimum 5 zdjęć w rozdzielczości co najmniej 1 000px w formacie JPG i maksymalnym rozmiarze 2 Mb. Zdjęcia powinny być wstępnie przygotowane: wykadrowane, jasne, z odpowiednim kontrastem.

16) W trakcie realizacji zadania wnioskodawca powinien samodzielnie monitorować i umożliwić Zlecającemu na monitorowanie realizacji zadania, które będzie polegać na:

a) monitoringu kanałów komunikacyjnych, w tym profili społecznościowych przekazujących informację o planowanych zajęciach;

b) lista osób biorących udział w zajęciach musi być każdorazowo dostępna w siedzibie organizatora zajęć lub podczas prowadzonych zajęć.

17) W ramach realizacji zadania wymagane jest prowadzenie następującej dokumentacji projektu:

a) niezbędne zgody uczestników (w razie konieczności z odpowiednimi zgodami lekarza na uczestnictwo w zajęciach);

b) dokumentacja księgowa zgodna z ustawą o finansach publicznych i o rachunkowości oraz innymi przepisami prawa;

c) dokumentacja potwierdzająca informowanie społeczności lokalnej o naborze i przeprowadzeniu zajęć;

d) dokumentacja dotycząca potwierdzenia poziomu realizacji celów zadania;

e) sprawozdanie.

18) W trakcie realizacji zadania, na wezwanie zleceniodawcy do udzielenia szczegółowych informacji umożliwiających przeprowadzenie kontroli merytorycznej zadania, wnioskodawca będzie zobowiązany do ich przekazania.

2. Warunki finansowe

1) O dotację na realizację projektów z zakresu rozwoju sportu może ubiegać się każdy klub sportowy, który jest podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, prowadzi działalność na obszarze Miasta i nie działa w celu osiągnięcia zysku.

2) Projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną z budżetu Miasta na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3) Projekt nie może być jednocześnie dofinansowany w ramach procedury uzyskiwania Honorowego Patronatu Burmistrza.

4) Kosztorys projektu nie może uwzględniać wydatków dotyczących

a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;

b) wynagrodzeń, nagród lub innych form gratyfikacji dla zawodników lub działaczy, niebędących trenerami klubu sportowego;

c) stypendiów sportowych;

d) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

e) zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;

f) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

5) Kosztorys projektu może uwzględniać wydatki na

a) realizację programów szkolenia sportowego, w tym:

- finansowanie wynagrodzeń trenerów i instruktorów, z wyłączeniem nagród i innych gratyfikacji;
- dofinansowanie kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym kosztów wyżywienia zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego;
- ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej;
- zakup artykułów medycznych pierwszej pomocy, niezbędnych do realizacji projektu;

b) zakup lub ulepszenie sprzętu sportowego oraz zakup strojów sportowych;

c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym:

- delegacji i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych;
- opłat startowych, opłat wpisowych i innych kosztów udziału zawodników w zawodach organizowanych przez polskie związki sportowe;
- transportu zawodników na zawody sportowe;
- posiłków profilaktycznych i napojów dla zawodników uczestniczących w zawodach sportowych;

d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego w tym:

- zakup usług związanych z wynajmowaniem obiektów sportowych;
- zakup usług związanych z bieżącym utrzymaniem i konserwacją obiektów sportowych;
- zakup podstawowego wyposażenia służącego utrzymaniu i konserwacji obiektów sportowych;

e) obsługę administracyjno-finansową projektu, w tym także koszty obsługi bankowej projektu;

6) Koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej projektu nie mogą być wyższe niż 25 % całkowitych kosztów projektu.

7) Wniosek, w którym koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej projektu przekroczą 25 % całkowitych kosztów projektu będzie odrzucony.

8) Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż 80% wydatków dotyczących danego projektu

9) Wniosek, w którym wnioskowana kwota dotacji jeż wyższa niż 80% wydatków dotyczących projektu będzie odrzucony.

10) W trakcie realizacji projektu dopuszcza się zwiększenie kosztów przeznaczonych na poszczególne koszty wskazane we wniosku o nie więcej niż 20 % jego wartości wskazanej w ofercie o ile nie spowoduje to zwiększenia kwoty dotacji. Zwiększenie takie nie będzie wymagało aneksowania umowy.

3. Dokumenty załączane do wniosku

1) Do wniosku należy załączyć:

a) aktualny wyciąg z KRS lub właściwej ewidencji lub kopia umowy lub statutu spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy wnioskodawca jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) kopie uprawnień osób prowadzących treningi potwierdzone za zgodność z oryginałem (liczba uprawnień powinna odpowiadać liczbie trenerów lub osób prowadzących zajęcia w stosunku do liczby prowadzących zajęć);

c) aktualny statut wnioskodawcy poświadczony za zgodność z oryginałem.

2) Do wniosku można załączyć inne dokumenty, które mogą przyczynić się do oceny projektu np. rekomendacje, umowy lub promesy na najem lub udostępnienie sal, pomieszczeń i terenów sportowych.

3) W przypadku uzyskania dotacji przed podpisaniem umowy wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami konkursu oraz o znajomości treści ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.

VI Pozostałe informacje

1. Kryteria stosowane podczas oceny wniosków

1) Podczas oceny formalnej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) czy wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie

b) czy wniosek został złożony w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie

c) czy złożony w kopercie lub elektronicznie wniosek zawiera wymagane dane;

d) czy wniosek został złożony przez uprawniony klub sportowy

e) czy wniosek został złożony na odpowiednim formularzu;

f) czy wniosek został wypełniony w języku polskim;

g) czy wniosek został złożony na zadania opisane w konkursie;

h) czy termin realizacji projektu mieści się w zakreślonych warunkach konkursu;

i) czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione;

j) czy wniosek zawiera niezbędne, określone w ogłoszeniu załączniki;

- aktualny wyciąg z KRS lub właściwej ewidencji lub kopia umowy lub statutu spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy wnioskodawca jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- kopie uprawnień osób prowadzących treningi potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- aktualny statut wnioskodawcy;

k) czy liczba trenerów/osób prowadzących zajęcia jest odpowiednia do liczby zaplanowanych w projekcie zajęć.

2) Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczony wniosek, który spełnia wymogi formalne.

3) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę kryteria niezbędne, których brak spowoduje odrzucenie wniosku ze względów merytorycznych i kryteria oceniane punktowo, na podstawie których zostanie wyłoniony najlepszy lub najlepsze wnioski.

4) Do kryteriów niezbędnych merytorycznie będzie zaliczać się:

a) czy wnioskodawca zapewnia we wniosku realizację co najmniej dwóch celów obligatoryjnych

b) czy wnioskodawca zapewnia we wniosku realizację co najmniej trzech rezultatów zadania adekwatnych do wybranych przez siebie celów

c) czy wnioskodawca we wniosku uwzględnił tylko koszty dozwolone

d) czy koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej projektu nie przekraczają 25 % całkowitych kosztów projektu

e) czy wnioskowana kwota dotacji nie jest wyższa niż 80% wydatków dotyczących danego projektu.

5) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria podlegające ocenie punktowej:

a) czy wnioskodawca zaproponował dodatkowe rezultaty zadania adekwatne do zakładanych celów;

b) stosunek kosztów finansowych obsługi administracyjno-finansowej projektu w stosunku do całkowitych kosztów projektu (im niższy, tym wyżej punktowany);

c) stosunek wnioskowanej kwoty dotacji do całkowitej kwoty wydatków dotyczących danego projektu (im niższy, tym wyżej punktowany);

d) podjęcie w ramach projektu działań dotyczących propagowania i upowszechniania sportu wśród mieszkańców Miasta (punktowane na podstawie dokładnego opisu proponowanych działań zawartego w cz. III pkt. 5 Wniosku) w tym:

- organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych o charakterze masowym, dla ogółu dzieci i młodzieży szkolnej;
- organizowanie oraz zapewnienie udziału dzieci i młodzieży szkolnej w międzyszkolnych zawodach sportowych będących kontynuacją zawodów szkolnych;

- zapewnienie młodzieży uzdolnionej sportowo optymalnych warunków szkolenia sportowego i możliwości podnoszenia poziomu sportowego, w tym w formie ich udziału w zawodach sportowych, konsultacjach szkoleniowych i krajowych obozach kondycyjnych;

e) wspieranie wszelkich inicjatyw mających za cel upowszechnianie wychowawczej funkcji sportu, w tym wśród dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (punktowane na podstawie dokładnego opisu proponowanych działań zawartego w cz. III pkt. 5 Wniosku);

f) propagowanie i upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Miasta, w tym poprzez organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych o charakterze masowym, (punktowane na podstawie dokładnego opisu proponowanych działań zawartego w cz. III pkt. 5 Wniosku) w tym:

- organizowanie lub współorganizowanie imprez promujących sport dla różnych grup mieszkańców Miasta np. seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób, które z różnych względów mają ograniczone możliwości uprawiania sportu itp.;
- organizowanie zawodów sportowych dla różnych grup mieszkańców Miasta np. seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób, które z różnych względów mają ograniczone możliwości uprawiania sportu itp.;

g) liczba uczestników danego projektu w stosunku do sumy wszystkich uczestników zgłoszonych na konkurs projektów (im wyższa, tym wyżej punktowana) lub liczba uczestników projektu w stosunku do liczby członków klubu (będzie wybierana wartość wyższa, korzystniejsza dla klubu);

h) całkowity koszt projektu w przeliczeniu na liczbę tygodni trwania projektu, liczbę uczestników projektu i tygodniową liczbę zajęć (im niższy, tym wyżej punktowany);

i) prawidłowość i rzetelność skonstruowania kosztorysu (realność zaproponowanych kosztów w stosunku do zakresu projektu, poprawność rachunkowa);

j) osiągnięcia sportowe odniesione w ubiegłym roku na podstawie opisu w cz. III pkt 6 Wniosku (im laury w wyższej kategorii, tym bardziej punktowane)

k) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, w tym dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie promowania Miasta i współdziałania na jego terenie.

2. Dotacje na realizację zadania mogą otrzymać uprawnione podmioty, których wnioski spełnią warunki formalne i niezbędne merytorycznie oraz pozytywną rekomendacje komisji opiniującej wnioski.

3. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana dotacji Wnioskodawca zostanie wezwany do aktualizacji kosztorysu, zgodnie z zasadami określonymi w konkursie. Zaakceptowanie zaproponowanego zaktualizowanego kosztorysu będzie podstawą do zawarcia umowy na realizację projektu i udzielenie z tego tytułu dotacji.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 8 marca 2021 r.

5. W sprawach dotyczących wymogów konkursowych przed złożeniem wniosku wyjaśnień może udzielić Pełnomocnik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi. Pytania można kierować drogą elektroniczną: caf3@marki.pl .

Załącznik Nr 1 do otwartego konkursu projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki w 2021 roku

KARTA OCENY FORMALNEJ ORAZ SPEŁNIANIA NIEZBĘDNYCH WYMOGÓW MERYTORYCZNYCH WNIOSKU NA PROJEKT Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCY WNIOSKU		
1.	Tytuł projektu	
2.	Nazwa i adres Wnioskodawcy	
3.	Kolejny numer wniosku (według kolejności wpływu do Urzędu)	

KRYTERIA FORMALNE

WNIOSEK SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE/NIE DOTYCZY*	UWAGI
wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
wniosek został złożony w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie		
wniosek został złożony w kopercie lub elektronicznie		
wniosek został złożony przez uprawniony klub sportowy		
wniosek został złożony na odpowiednim formularzu;		
wniosek został wypełniony w języku polskim;		
wniosek został złożony na zadania opisane w konkursie;		
termin realizacji projektu mieści się w zakreślonych warunkach konkursu;		
wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione;		
do wniosku został załączony aktualny wyciąg z KRS lub właściwej ewidencji lub kopia umowy lub statutu spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy wnioskodawca jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,		
do wniosku zostały załączone kopie uprawnień osób prowadzących treningi potwierdzone za zgodność z oryginałem,		
do wniosku został załączony aktualny wyciąg aktualny statut wnioskodawcy		
liczba trenerów/osób prowadzących zajęcia jest odpowiednia do liczby zaplanowanych w projekcie zajęć.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej (w tym uwagi dotyczące konieczności uzupełnień)	
Wniosek spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej /wniosek nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej**	(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać właściwe
** niepotrzebne skreślić

WNIOSEK SPEŁNIA NIEZBĘDNE WYMOGI MERYTORYCZNE JEŻELI:	**TAK/ NIE***	**UWAGI**
wnioskodawca zapewnia we wniosku realizację co najmniej dwóch celów obligatoryjnych		
wnioskodawca zapewnia we wniosku realizację co najmniej trzech rezultatów zadania adekwatnych do wybranych przez siebie celów		
wnioskodawca we wniosku uwzględnił tylko koszty dozwolone		
koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej projektu nie przekraczają 25 % całkowitych kosztów projektu		
wnioskowana kwota dotacji nie jest wyższa niż 80% wydatków dotyczących danego projektu.		

Uwagi dotyczące oceny niezbędnych wymogów merytorycznych (w tym uwagi dotyczące konieczności uzupełnień lub wyjaśnień)	
Wniosek spełnia niezbędne kryteria merytoryczne i może być oceniany punktowo/wniosek nie spełnia niezbędnych kryteriów merytorycznych i nie może być oceniany punktowo **.	(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać właściwe
** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do otwartego konkursu projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki w 2021 roku

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PUNKTOWANEJ WNIOSKU NA PROJEKT Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCY WNIOSKU	
Tytuł projektu	
Nazwa i adres Wnioskodawcy	
Kolejny numer wniosku (według kolejności wpływu do Urzędu)	

	Kryteria punktowanej oceny merytorycznej wniosku	skala punktacji	Liczba przyznanych punktów
1	**wnioskodawca zaproponował dodatkowe rezultaty zadania adekwatne do zakładanych celów;** - wnioskodawca nie zaproponował dodatkowego rezultatu, -wnioskodawca zaproponował jeden dodatkowy rezultat nieadekwatny do zakładanych celów, - wnioskodawca zaproponował jeden dodatkowy rezultat adekwatny do zakładanych celów, - wnioskodawca zaproponował dwa dodatkowe rezultaty w tym jeden nieadekwatny do zakładanych celów, - wnioskodawca zaproponował dwa dodatkowe rezultaty obydwa adekwatne do zakładanych celów, - wnioskodawca zaproponował minimum trzy dodatkowe rezultaty z czego co najmniej trzy były adekwatne do zakładanych celów.	**od 0 do 10 pkt.:** 0 pkt. 1 pkt 3 pkt. 4 pkt. 7 pkt. 10 pkt.	
2	**stosunek kosztów finansowych obsługi administracyjno-finansowej projektu w stosunku do całkowitych kosztów projektu (im niższy, tym wyżej punktowany);** - koszty obsługi administracyjno-finansowej stanowią dokładnie 25 % całkowitych kosztów projektu, - koszty obsługi administracyjno-finansowej stanowią od włącznie lub powyżej 20% ale mniej niż 25 % całkowitych kosztów projektu, - koszty obsługi administracyjno-finansowej stanowią od włącznie lub powyżej 15% ale mniej niż 20 % całkowitych kosztów projektu - koszty obsługi projektu poniżej 15 % wnioskowanej dotacji	**od 0 do 10 pkt.:** 0 pkt. 1 pkt 4 pkt. 10 pkt.	
3	**stosunek wnioskowanej kwoty dotacji do całkowitej kwoty wydatków dotyczących projektu (im niższy, tym wyżej punktowany);** - wnioskowana kwota dotacji stanowi dokładnie 80% wydatków dotyczących projektu - wnioskowana kwota dotacji stanowi od włącznie lub powyżej 65% ale mniej niż 80% wydatków dotyczących projektu, - wnioskowana kwota dotacji stanowi od włącznie lub powyżej 50% ale mniej niż 65% wydatków dotyczących projektu - wnioskowana kwota dotacji stanowi od włącznie lub powyżej 35% ale mniej niż 50% wydatków dotyczących projektu	**od 0 do 25 pkt.:** 0 pkt. 2 pkt 5 pkt. 11 pkt.	

	- wnioskowana kwota dotacji stanowi mniej niż 35% wydatków dotyczących projektu	25 pkt.	
4	**podjęcie w ramach projektu działań dotyczących propagowania i upowszechniania sportu wśród mieszkańców Miasta (punktowane na podstawie dokładnego opisu proponowanych działań zawartego w cz. III pkt. 5 Wniosku) w tym:** - organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych o charakterze masowym, dla ogółu dzieci i młodzieży szkolnej; - organizowanie oraz zapewnienie udziału dzieci i młodzieży szkolnej w międzyszkolnych zawodach sportowych będących kontynuacją zawodów szkolnych; - zapewnienie młodzieży uzdolnionej sportowo optymalnych warunków szkolenia sportowego i możliwości podnoszenia poziomu sportowego, w tym w formie ich udziału w zawodach sportowych, konsultacjach szkoleniowych i krajowych obozach kondycyjnych; lub wspieranie wszelkich inicjatyw mających za cel upowszechnianie wychowawczej funkcji sportu, w tym wśród dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych; lub propagowanie i upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Miasta, w tym poprzez organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych o charakterze masowym, w tym: - organizowanie lub współorganizowanie imprez promujących sport dla różnych grup mieszkańców Miasta np. seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób, które z różnych względów mają ograniczone możliwości uprawiania sportu itp.; - organizowanie zawodów sportowych dla różnych grup mieszkańców Miasta np. seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób, które z różnych względów mają ograniczone możliwości uprawiania sportu itp.; Za każdy rodzaj opisanych dokładnie działań wpisujących się w powyższe działania od 0 do 5 punktów biorąc pod uwagę szczegółowość opisu, terminy, adresatów, sposób realizacji i dotarcia do adresatów, przy czym punktowane będą opisy grup mających ograniczone możliwości korzystania z uprawiania sportu (przy czym nie więcej niż 15 pkt. niezależnie od liczby opisanych działań).	**od 0 do 15 pkt.: Po pięć punktów za precyzyjne opisanie działań, nie więcej niż 15 pkt. (niezależnie od liczby opisanych działań)**	
5	**liczba uczestników danego projektu** liczona w stosunku do sumy wszystkich uczestników zgłoszonych na konkurs wniosków (im wyższa, tym wyżej punktowana) lub liczba uczestników projektu w stosunku do liczby członków klubu; oceniana podstawie rankingu na podstawie wszystkich zgłoszonych w konkursie wniosków (będzie wybierana wartość wyższa, korzystniejsza dla klubu).	**od 1 do 10 pkt.**	
6	**całkowity koszt projektu** w przeliczeniu na liczbę tygodni trwania projektu, liczbę uczestników projektu i tygodniową liczbę zajęć (im niższy, tym wyżej punktowany); oceniany podstawie rankingu na podstawie wszystkich zgłoszonych w konkursie wniosków	**od 1 do 10 pkt.**	
7	**prawidłowość i rzetelność skonstruowania kosztorysu** (realność zaproponowanych kosztów w stosunku do zakresu projektu, poprawność rachunkowa); - wiele stawek za poszczególne działania nierealnych, niezgodnych ze stawkami na rynku i błędy rachunkowe	**od 1 do 5 pkt.** **1 pkt**	

	- pojedyncze stawki za poszczególne działania nierealne, niezgodne ze stawkami na rynku lub błędy rachunkowe - stawki zgodne ze stawkami rynkowymi i brak błędów rachunkowych	**3 pkt.** **5 pkt**	
8	**osiągnięcia sportowe odniesione w ubiegłym roku** na podstawie opisu w cz. III pkt 6 Wniosku (im laury w wyższej kategorii, tym bardziej punktowane: powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie, międzynarodowe, światowe). Mistrzostwa i złote medale oraz miejsca w pierwszej trójce zawodów. Nie więcej jednak niż 10 pkt., niezależnie od liczby laureatów.	**od 0 do 10 pkt.** (w zależności od rangi zawodów, i zajętego miejsca)	
9	**rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych,** w tym dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie promowania Miasta i współdziałania na jego terenie; (od 1 do 5 pkt – punkty się sumują do pięciu): - promował Miasto Marki podczas współpracy - rozliczył się z otrzymanych dotacji terminowo; - nie rozliczył się z otrzymanych dotacji - rozliczył się z otrzymanych dotacji, ale było dużo błędów i poprawek - rozliczył się z otrzymanych dotacji, ale były drobne błędy - rozliczył bezbłędnie się z otrzymanych dotacji.	**Od 0 do 5pkt.:** 0-1 pkt 0-1 pkt 0 pkt. 1 pkt 2 pkt. 3 pkt.	
		Razem:	

Uwagi Członka Komisji:	
Podpis Członka Komisji:	……..

Załącznik Nr 3 do otwartego konkursu projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki w 2021 roku

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU NA PROJEKT Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCY WNIOSKU		
1.	Tytuł projektu	
2.	Nazwa i adres Wnioskodawcy	
3.	Kolejny numer wniosku (według kolejności wpływu do Urzędu)	

Wniosek wymagał drobnych poprawek./Wniosek nie wymagał poprawek.**
Poprawki zostały w zakreślonym terminie uzupełnione.**
Wniosek spełnił wymogi formalne i niezbędne merytoryczne.

Kryteria punktowanej oceny merytorycznej wniosku		Maksymalna możliwa liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1	**wnioskodawca zaproponował dodatkowe rezultaty zadania adekwatne do zakładanych celów**	**do 10 pkt.**	
2	**stosunek kosztów finansowych obsługi administracyjno-finansowej projektu w stosunku do całkowitych kosztów projektu**	**do 10 pkt.**	
3	**stosunek wnioskowanej kwoty dotacji do całkowitej kwoty wydatków dotyczących projektu**	**do 25 pkt.**	
4	**podjęcie w ramach projektu działań dotyczących propagowania i upowszechniania sportu wśród mieszkańców Miasta**	**do 15 pkt.**	
5	**liczba uczestników danego projektu**	**do 10 pkt.**	
6	**całkowity koszt projektu**	**do 10 pkt.**	
7	**prawidłowość i rzetelność skonstruowania kosztorysu**	**do 5 pkt.**	
8	**osiągnięcia sportowe odniesione w ubiegłym roku**	**do 10 pkt.**	
9	**rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych**	**do 5pkt.**	
		Razem:	

UWAGI KOMISJI:

** niepotrzebne skreślić

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ	
Wniosek rekomendowało …… członków komisji konkursowej. Za brakiem rekomendacji dla wniosku głosowało …… członków komisji konkursowej. Od głosu wstrzymało się …… członków komisji konkursowej.	
STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ:	
Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie/finansowanie w wysokości …….. złotych /niedofinansowanie/niefinansowanie projektu**	
Imię i nazwisko członka komisji: 1…… 2…… 3…… 4……	Podpis członka komisji: 1…… 2…… 3…… 4……
Podpis Przewodniczącego Komisji	……

** niepotrzebne skreślić

DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.026.2021
Data dokumentu	2021-02-11
Organ wydający	Burmistrz Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki w 2021 roku
Identyfikator dokumentu	249B20C5-4CFC-42D5-99FC-5E90404B55D2

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1071890127
Numer seryjny	43F716191DB58537
Osoba podpisująca	Jacek Orych
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2021-02-11 09:04:02
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL