

**ZARZĄDZENIE NR 0050.051.2021**  
**BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 18 marca 2021 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. Mareckiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378) oraz § 3 ust. 1 i ust. 3 Regulaminu Mareckiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVI/214/2019 Rady Miasta Marki z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w zakresie dotyczącym części wydatków z budżetu Gminy Miasto Marki w ramach Mareckiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 14523 oraz z 2021 r. poz. 1042) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół ds. Mareckiego Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1. Ada Gajek - przedstawiciel Burmistrza Miasta Marki, Sekretarz Zespołu,
2. Dariusz Pietrucha - przedstawiciel Burmistrza Miasta Marki,
3. Grzegorz Chwiłoc-Fiłoc - przedstawiciel Rady Miasta Marki,
4. Andrzej Nadolski - przedstawiciel Rady Miasta Marki,
5. Jolanta Buczyńska-Bobel- przedstawiciel organizacji pozarządowej,
6. Katarzyna Dąbrowska - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
7. Barbara Jósko- przedstawiciel mieszkańców,
8. Waldemar Budziłek - przedstawiciel mieszkańców.

**§ 2. 1.** Zadania Zespołu określa Regulamin Mareckiego Budżetu Obywatelskiego stanowiący załącznik do Uchwały Nr XVI/214/2019 Rady Miasta Marki z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w zakresie dotyczącym części wydatków z budżetu Gminy Miasto Marki w ramach Mareckiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 14523 oraz z 2021 r. poz. 1042) i są to:

- 1) monitorowanie przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców Miasta Marki;
- 2) wstępna weryfikacja formalna złożonych zadań;
- 3) przekazanie wstępnie zweryfikowanych pod względem formalnym zadań do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Marki odpowiedzialnej za realizację Mareckiego Budżetu Obywatelskiego zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Marki, w celu dalszej weryfikacji, w tym również co do możliwości realizacji proponowanych zadań;
- 4) po weryfikacji, o której mowa w pkt 3, ocena zadań i podjęcie decyzji o dopuszczeniu ich do procedury głosowania bądź o niedopuszczeniu do procedury głosowania;
- 5) ustalenie w drodze losowania kolejność zadań na karcie do głosowania;
- 6) wybór dwóch przedstawicieli (przy czym nie mogą to być osoby stanowiący przedstawicieli jednej grupy) Zespołu, których zadaniem będzie czuwanie nad

prawidłowością liczenia głosów przez wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Marki pracowników Urzędu Miasta Marki;

7) ocena procesu wdrażania Mareckiego Budżetu Obywatelskiego oraz przekazanie oceny Burmistrzowi.

2. Członkowie Zespołu wykonują swoje zadania nieodpłatnie.

3. Zespół swoje zadania wykonuje w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu rozumianego jako obecność co najmniej: 1 przedstawiciela Burmistrza, 1 przedstawiciela Rady Miasta Marki, 1 przedstawiciela mieszkańców i 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego Zespołu.

4. Posiedzenia Zespołu są jawne.

**§ 3.** 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje się na dzień 25 marca 2021 roku o godz. 18:00 w Centrum Aktywności Mieszkańca CAF3 ul. Fabryczna 3.

2. Z uwagi na obowiązujący stan epidemii związany z przeciwdziałaniem zarażeniom wirusem SARS-CoV-2, posiedzenia Zespołu mogą odbywać się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. O sposobie odbywania posiedzenia Zespołu (zdalnie czy stacjonarnie) decyduje Przewodniczący Zespołu.

3. Zespół na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Do czasu wyboru przewodniczącego pracami Zespołu podczas pierwszego posiedzenia kieruje Sekretarz Zespołu.

**§ 4.** 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie pracą Zespołu,
- 2) ustalenie harmonogramu posiedzeń Zespołu,
- 3) telefoniczne informowanie członków Zespołu o terminie posiedzenia, nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.

2. Do zadań Sekretarza Zespołu należy, m.in. :

- 1) upublicznienie informacji o miejscu i terminie posiedzenia na stronie Urzędu Miasta Marki najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia;
- 2) upublicznianie uchwał Zespołu w terminie 5 dni roboczych od dnia ich podjęcia, na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki;
- 3) informowanie wnioskodawców o decyzjach Zespołu, to jest:
  - a) konieczności uzupełnienia lub modyfikacji formularza zgłoszenia zadania;
  - b) propozycji zmiany lokalizacji lub połączenia zadań;
  - c) niedopuszczeniu zadania do głosowania;
- 4) publikacja na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki zadań dopuszczonych do głosowania oraz zadań niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem.

**§ 5.** 1. Obsługę organizacyjną i techniczną Zespołu zapewniają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Marki.

2. Niezbędną pomoc przy realizacji zadań nałożonych na Zespół zapewniają Sekretarz Miasta Marki oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miasta Marki.

**§ 6.** Zespół ulega rozwiązaniu z dniem 31 grudnia 2021 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie dniem podjęcia.

§ 8. Zarządzenie traci moc obowiązującą z dniem rozwiązania Zespołu.

z up. Burmistrza Miasta  
Marki

**Dariusz Pietrucha**



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.051.2021
Data dokumentu	2021-03-18
Organ wydający	Burmistrz Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania Zespołu ds. Mareckiego Budżetu Obywatelskiego
Identyfikator dokumentu	1E6F7F17-1DA6-4B96-85AA-D73AF18CFB41

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-2135546811
Numer seryjny	0F994BEC04DDF210
Osoba podpisująca	Dariusz Sylwester Pietrucha
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2021-03-18 14:34:35
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL