

**ZARZĄDZENIE NR 0050.064.2021
BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 26 marca 2021 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050.062.2021 Burmistrza Miasta Marki z dnia
23 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko
urzędnicze Specjalista w Wydziale Aktywności Lokalnej CAF3
w Urzędzie Miasta Marki**

Na podstawie art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713 i 1378), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 0050.062.2021 Burmistrza Miasta Marki z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Specjalista w Wydziale Aktywności Lokalnej CAF3 w Urzędzie Miasta Marki otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.064.2021

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 26 marca 2021 r.

I. Wymagania niezbędne

1. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych tj.:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce. Preferowany kierunek wykształcenia: administracja, samorząd terytorialny, komunikacja, socjologia.

3. Co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe.

4. Znajomość obowiązujących przepisów prawa tj.:

- kodeksu postępowania administracyjnego,
- ustawy o samorządzie gminnym,
- ustawy o ochronie danych osobowych,
- ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

II. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej w zakresie zadań jak na proponowanym stanowisku.

2. Doświadczenie w zakresie organizacji aktywności dla różnych grup społecznych.

3. Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

4. Doświadczenie w realizacji programów z zakresu wsparcia mieszkańców, seniorów, przedsiębiorców lub profilaktyki zdrowia.

5. Kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność organizacji pracy własnej.

6. Doświadczenie w obsłudze klienta.

7. Prawo jazdy kat. B

8. Dyspozycyjność w zakresie godzin pracy w jakich Wydział Aktywności Lokalnej (Centrum Aktywności Fabryczna 3) realizuje jego zadania (godziny pracy określone zostały w punkcie III Warunki pracy)

III. Warunki pracy

1. Stanowisko w Wydziale Aktywności Lokalnej CAF3 Urzędu Miasta Marki
2. Miejsce pracy: Centrum Aktywności Fabryczna 3, ul. Fabryczna 3, 05-270 Marki
3. Wymiar czasu pracy – 1 etat.

4. Godziny pracy: Dla Pracowników Centrum Aktywności Fabryczna 3 ustala się pracę dwuzmianową, zgodnie z harmonogramem czasu pracy, uwzględniającym następujące zmiany: I zmiana: od 12.00 do 20.00 od poniedziałku do piątku i II zmiana: od 8.00 do 16.00 od wtorku do soboty.

Pracownicy Centrum Aktywności Fabryczna 3 w czasie ograniczeń związanych z pandemią wykonują pracę w systemie czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach: Poniedziałek: od 8.00 do 16.00 Wtorek: od 8.00 do 16.00 Środa: od 8.00 do 18.00 Czwartek: od 8.00 do 16.00 Piątek: od 8.00 do 14.00.

5. W przypadku osób niepełnosprawnych czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Osoba niepełnosprawna nie może być zatrudniona w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych. Powyższe nie dotyczy osób zatrudnionych przy pilnowaniu oraz gdy, na wniosek osoby zatrudnionej, lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad tą osobą wyrazi na to zgodę (art. 15 i 16 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r., poz. 426)).

6. Budynek Urzędu Miasta Marki Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 Marki z uwagi na brak windy nie jest przystosowany do pracy dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz osób z ograniczeniami w samodzielnym poruszaniu się. Budynek w którym mieści się Wydział Aktywności Lokalnej CAF3 ul. Fabryczna 3 Marki jest dostosowany do pracy dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz osób z ograniczeniami w samodzielnym poruszaniu się.

7. Specyfika pracy – praca przy komputerze, bezpośrednia obsługa mieszkańców, praca w terenie, współpraca z instytucjami zewnętrznymi.

8. Pracowników obowiązuje *dress code* tj. odpowiedni strój służbowy dostosowany do miejsca i charakteru pracy.

9. Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

10. Budynek, w którym znajduje się Centrum Aktywności Fabryczna 3 przy ul. Fabrycznej 3 w Markach jest przez Pracodawcę częściowo monitorowany, poprzez rejestrację obrazu, dla zapewnienia bezpieczeństwa przebywających tam osób, w tym pracowników Urzędu Miasta Marki oraz w celu zabezpieczenia mienia Pracodawcy.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Organizowanie i koordynowanie aktywności dla różnych grup mieszkańców w ramach działalności CAF3 Centrum Aktywności Fabryczna 3.
2. Podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji społeczeństwa lokalnego.
3. Organizowanie i współorganizowanie imprez miejskich i wydarzeń kulturalnych.
4. Współpraca z instytucjami i organizacjami zrzeszającymi grupy społeczne.
5. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Organizacji Pozarządowych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.
6. Współtworzenie strony oraz prowadzenie portali społecznościowych CAF3.

7. Wydawanie Mareckiej Karty Mieszkańca.

V. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 2.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3.
4. List motywacyjny.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenie zawodowe.
6. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe.

VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

1. Termin składania dokumentów: **30 kwietnia 2021 do godz. 14.00**

2. Dokumenty można składać osobiście lub przesać na adres: Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „**Nabór na stanowisko – Specjalisty w Wydziale Aktywności Lokalnej CAF3 w Urzędzie Miasta Marki**”.

3. O tym czy aplikacja wpłynęła w terminie decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Marki, zgodnie z punktem 1 i 2 powyżej.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W Urzędzie Miasta Marki wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu nie przekroczył 6%.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
2. Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego w przypadku przeprowadzenia testu wiedzy.
4. Pozostałe aplikacje kandydaci mogą odebrać osobiście, aplikacje nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
5. Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są przedstawić do wglądu oryginały świadectw pracy, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.
6. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki: <http://bip.marki.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95.

IX. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Marki:

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z ubieganiem się przez Panią/Pana o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w Pani/Pana zgłoszeniu rekrutacyjnym jest Urząd Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270) przy Al. Piłsudskiego 95, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta Marki.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: iod@marki.pl

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji/naboru na stanowisko na które Pani/Pan aplikuje. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 pkt c RODO, to jest Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie, wykraczającym poza zakres danych żądanych w oparciu o wskazane wyżej przepisy, na podstawie Pani/Pana wyrażonej zgody wyrażonej przez zawarcie danych w zgłoszeniu rekrutacyjnym i ich złożeniu w Urzędzie Miasta Marki, art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Ponadto, jeżeli Pani/Pan wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę dane będą przetwarzane do celów przyszłych rekrutacji.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Marki.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych, oraz nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia procesu rekrutacji/naboru. W przypadku zatrudnienia Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami. Pani/Pana dane osobowe w przypadku nie zatrudnienia zostaną trwale usunięte po zakończeniu procesu rekrutacji. Jeżeli Pani/Pan wyrazi zgodę na przetwarzanie danych dla celów przyszłych rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 12 miesięcy od ich pozyskania, a po tym okresie zostaną trwale usunięte. Okres przetwarzania Pani/Pana danych może ulec skróceniu, odpowiednio do momentu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody. Cofnięcie zgody może nastąpić w dowolnym momencie bez podania przyczyn i bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Administrator danych osobowych informuje Panią/Pana o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji/naboru.

10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

| | |
|-------------------------|---|
| Typ dokumentu | Zarządzenie |
| Numer dokumentu | 0050.064.2021 |
| Data dokumentu | 2021-03-26 |
| Organ wydający | Burmistrz Miasta Marki |
| Przedmiot regulacji | w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050.062.2021 Burmistrza Miasta Marki z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Specjalista w Wydziale Aktywności Lokalnej CAF3 w Urzędzie Miasta Marki |
| Identyfikator dokumentu | 10B8A32C-DEAE-47E7-8B3C-3CF8F4A546C2 |

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

| | |
|-----------------------|--|
| Podpis: | |
| Sygnatura | Signature-1267701288 |
| Numer seryjny | 43F716191DB58537 |
| Osoba podpisująca | Jacek Orych |
| Instytucja | Gmina Miasto Marki |
| Miejscowość | Marki |
| Kraj | PL |
| Data złożenia podpisu | 2021-03-26 08:11:22 |
| Zakres podpisu | Cały dokument |
| Wystawca certyfikatu | VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL |