

## Przedszkole Miejskie nr 2, budynek przy ul. Dużej 1a

### Dostępność architektoniczna

Diagnoza - audyt w formie oceny wykonany przez Mareckie Inwestycje Miejskie (MiIM).

| Lp. | Zalecenia do wdrożenia  |
|-----|---|
| 1   | Oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia schodów zewnętrznych i wewnętrznych kontrastem.              |
| 2   | Instalacja tyflografiki przed wejściem do budynku przedszkola.  |
| 3   | Wymiana oznaczeń na drzwiach do pomieszczeń na wypukłe i z zapisem Braillem.                            |
| 4   | Dostosowanie videodomofonu znajdującego się przy furtce wejściowej o możliwość zdalnego jej otwarcenia. |
| 5   | Oznaczenie szklanych drzwi wejściowych kontrastowymi naklejkami.  |

## Harmonogram wykonania zaleceń

| Element zalecenia   | Czas realizacji     | Niezbędne działania<br>Punkty kontroli postępów prac | Podmiot odpowiedzialny | Koszt |
|---|---------------------|--|------------------------|-------|
| Oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia schodów zewnętrznych i wewnętrznych kontrastem.              | do 31 sierpnia 2021 |  | MiM                    |       |
| Instalacja tyflografiki przed wejściem do budynku przedszkola.  | do 31 sierpnia 2021 |  | MiM                    |       |
| Wymiana oznaczeń na drzwiach do pomieszczeń na wypukłe i z zapisem Braillem.                            | do 31 sierpnia 2021 |  | MiM                    |       |
| Dostosowanie videodomofonu znajdującego się przy furtce wejściowej o możliwość zdalnego jej otworzenia. | do 31 sierpnia 2021 |  | MiM                    |       |

|  |                     |  |                           |  |
|--|---------------------|--|---------------------------|--|
| Oznaczenie szklanych drzwi wejściowych kontrastowymi naklejkami. | do 31 sierpnia 2021 |  | Przedszkole Miejskie nr 2 |  |
|--|---------------------|--|---------------------------|--|

### Dostępność cyfrowa

Diagnoza - audyt w formie samooceny wykonany przez koordynatora ds. dostępności Przedszkola Miejskiego nr 2

Zalecenia do wdrożenia:

| Lp. | Zalecenia do wdrożenia  |
|-----|---|
| 1   | Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG 2.1.               |
| 2   | Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ETR.                    |
| 3   | Wprowadzenie zmian na stronach <a href="http://www.pm2.marki.pl">www.pm2.marki.pl</a> |
| 4   | Zwiększenie kontrastu niektórych tekstów.   |
| 5   | Wstawienie brakujących tekstów alternatywnych w galerii zdjęć.                        |
| 6   | Dodać streszczenia dokumentów.  |
| 7   | Opracowanie audioprzewodników.  |

### Harmonogram wykonania zaleceń

| Element zalecenia   | Czas realizacji    | Niezbędne działania<br>Punkty kontroli postępów prac | Podmiot odpowiedzialny                    | Koszt                      |
|---|--------------------|--|---|----------------------------|
| Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG 2.1. | do końca 2021 roku |  | Firma zewnętrzna - nadzór koordynator ds. | Wycena, zapytanie ofertowe |

|   |                       |  |  |                                  |
|---|-----------------------|--|--|----------------------------------|
|   |                       |  | dostępności<br>wyznaczony<br>w PM2 oraz<br>Dyrektor PM2  |                                  |
| Dostosowanie<br>wszystkich dokumentów<br>elektronicznych do<br>wymagań ETR. | do końca<br>2021 roku |  | Firma<br>zewnętrzna -<br>nadzór<br>koordynator<br>ds.<br>dostępności<br>wyznaczony<br>w PM2 oraz<br>Dyrektor PM2 | Wycena,<br>zapytanie<br>ofertowe |
| Wprowadzenie zmian<br>na stronach<br>www.pm2.marki.pl                       | do końca<br>2021 roku |  | Firma<br>zewnętrzna -<br>nadzór<br>koordynator<br>ds.<br>dostępności<br>wyznaczony<br>w PM2 oraz<br>Dyrektor PM2 | Wycena,<br>zapytanie<br>ofertowe |
| Zwiększenie kontrastu<br>niektórych tekstów.                                | do końca<br>2021 roku |  | Firma<br>zewnętrzna -<br>nadzór<br>koordynator<br>ds.<br>dostępności<br>wyznaczony<br>w PM2 oraz<br>Dyrektor PM2 | Wycena,<br>zapytanie<br>ofertowe |

|  |                    |  |  |                            |
|--|--------------------|--|--|----------------------------|
| Wstawienie brakujących tekstów alternatywnych w galerii zdjęć. | do końca 2021 roku |  | Firma zewnętrzna - nadzór koordynator ds. dostępności wyznaczony w PM2 oraz Dyrektor PM2 | Wycena, zapytanie ofertowe |
| Dodać streszczenia dokumentów.                                 | do końca 2021 roku |  | Firma zewnętrzna - nadzór koordynator ds. dostępności wyznaczony w PM2 oraz Dyrektor PM2 | Wycena, zapytanie ofertowe |
| Opracowanie audioprzewodników.                                 | do końca 2021 roku |  | Firma zewnętrzna - nadzór koordynator ds. dostępności wyznaczony w PM2 oraz Dyrektor PM2 | Wycena, zapytanie ofertowe |

## Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Diagnoza – audyt w formie samooceny wykonany przez koordynatora ds. dostępności Przedszkola Miejskiego nr 2.

| Lp. | Zalecenia do wdrożenia   |
|-----|--|
| 1   | Wyposażenie stanowiska w sekretariacie w lupę powiększającą oraz ramki do podpisów.          |
| 2   | Szkolenia dla pracowników z obsługi osób ze specjalnymi potrzebami.                          |
| 3   | Przygotowanie wypukłej mapy obiektu (tyflomapy).   |
| 4   | Zamontowanie tabliczek z napisami w języku Brajla.   |
| 5   | Zamieszczenie informacji o PM2 w formie filmu z tłumaczem PJM.                               |
| 6   | Zapewnienie na stronie internetowej informacji w tekście łatwym do czytania (ETR).           |
| 7   | Zapewnienie na stronie internetowej informacji w tekście możliwym do odczytania maszynowego. |

### Harmonogram wykonania zaleceń

| Element zalecenia   | Czas realizacji             | Niezbędne działania<br>Punkty kontroli<br>postępów prac | Podmiot odpowiedzialny                       | Koszt                      |
|---|-----------------------------|---|--|----------------------------|
| Wyposażenie stanowiska w sekretariacie w lupę powiększającą oraz ramki do podpisów. | do końca sierpnia 2021 roku |   | Koordynator ds. dostępności wyznaczony w PM2 | ok 500,00 zł.              |
| Szkolenia dla pracowników z obsługi osób ze specjalnymi potrzebami.                 | do końca sierpnia 2021 roku |   | Koordynator ds. dostępności wyznaczony w PM2 | Wycena, zapytanie ofertowe |

|  |                             |  |   |                                |
|--|-----------------------------|--|---|--------------------------------|
| Przygotowanie wypukłej mapy obiektu (tyflomapy).   | do 31 sierpnia 2021         |  | MiM   |                                |
| Zamontowanie tabliczek z napisami w języku Brajla.   | do 31 sierpnia 2021         |  | MiM   |                                |
| Zamieszczenie informacji o PM2 w formie filmu z tłumaczem PJM.                               | do końca sierpnia 2021 roku |  | Koordynator ds. dostępności w PM2, Dyrektor PM2 | Wycena, zapytanie ofertowe     |
| Zapewnienie na stronie internetowej informacji w tekście łatwym do czytania (ETR).           | do końca sierpnia 2021 roku |  | Koordynator ds. dostępności w PM2               | W ramach obowiązków służbowych |
| Zapewnienie na stronie internetowej informacji w tekście możliwym do odczytania maszynowego. | do końca sierpnia 2021 roku |  | Koordynator ds. dostępności wyznaczony w PM2    | W ramach obowiązków służbowych |

### Dostępność procedur

Diagnoza - audyt w formie samooceny wykonany przez koordynatora ds. dostępności Przedszkola Miejskiego nr 2

| Lp. | Zalecenie do wdrożenia   |
|-----|--|
| 1   | Wypracowanie odpowiednich procedur bezpieczeństwa (audyt procedur ze szczególnym uwzględnieniem przeglądów okresowych budynków, przeglądów sieci, przegląd procedur wewnętrznych). |
| 2   | Szkolenia dla pracowników z obowiązujących procedur.   |
| 3   | Próbne alarmy.   |

|   |   |
|---|---|
| 4 | Analiza dokumentów - regulamin organizacyjny, regulamin zatrudnienia, standardy obsługi, regulamin oceny ryzyka zawodowego, zamówienia publiczne, usługi zlecane itd. pod kątem dostępności, przeprowadzenie audytu procedur oraz przeprowadzenie konsultacji jego wyników. |
| 5 | Zarządzenia i regulamin dotyczący obsługi osób ze szczególnymi potrzebami   |
| 6 | Wdrożenie regulaminów i procedur zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów  |

#### Harmonogram wykonania zaleceń

| Element zalecenia  | Czas realizacji        | Niezbędne działania<br>Punkty kontroli postępów prac | Podmiot odpowiedzialny                          | Koszt                                     |
|--|------------------------|--|---|---|
| Wypracowanie odpowiednich procedur bezpieczeństwa (audyt procedur ze szczególnym uwzględnieniem przeglądów okresowych budynków, przeglądów sieci, przegląd procedur wewnętrznych). | Do końca stycznia 2021 |  | Koordinator ds. dostępności w PM2               | W ramach obowiązków służbowych            |
| Szkolenia dla pracowników z obowiązujących procedur.   | do końca sierpnia 2021 |  | Koordinator ds. dostępności w PM2, Dyrektor PM2 | W ramach obowiązków, szkolenia wewnętrzne |

|   |                        |  |  |                                |
|---|------------------------|--|--|--------------------------------|
| Próbné alarmy.  | Raz w roku             |  | Koordinator ds. dostępności w PM2, Dyrektor PM2                            | W ramach obowiązków służbowych |
| Analiza dokumentów - regulamin organizacyjny, regulamin zatrudnienia, standardy obsługi, regulamin oceny ryzyka zawodowego, zamówienia publiczne, usługi zlecane itd. pod kątem dostępności, przeprowadzenie audytu procedur oraz przeprowadzenie konsultacji jego wyników. | do końca sierpnia 2021 |  | Firma zewnętrzna, nadzór - koordinator ds. dostępności w PM2, Dyrektor PM2 | Wycena, zapytanie ofertowe     |
| Zarządzenia i regulamin dotyczący obsługi osób ze szczególnymi potrzebami   | do końca sierpnia 2021 |  | Dyrektor PM2   | W ramach obowiązków służbowych |

|  |                        |  |   |                                |
|--|------------------------|--|---|--------------------------------|
| Wdrożenie regulaminów i procedur zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów | do końca sierpnia 2021 |  | Koordinator ds. dostępności w PM2, Dyrektor PM2 | W ramach obowiązków służbowych |
|--|------------------------|--|---|--------------------------------|