

ZARZĄDZENIE NR 0050.074.2021
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 20 kwietnia 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Marki stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.247.2020 Burmistrza Miasta Marki z 30 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Marki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Marki stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.247.2020 Burmistrza Miasta Marki z 30 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Marki zmienionego Zarządzeniem Nr 0050.025.2021 Burmistrza Miasta Marki z dnia 10 lutego 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Marki stanowiącego Załącznik do Zarządzenia 0050.247.2020 Burmistrza Miasta Marki z 30 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Marki wprowadza się następujące zmiany:

1) § 41 otrzymuje brzmienie:

§ 41. Do zadań **Pełnomocnika ds. Zarządzania Kryzysowego (ZK)** należy w szczególności:

1. Przygotowywanie i koordynacja przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego.
2. Prowadzenie spraw związanych z pracami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Współpraca z komórką odpowiedzialną za monitoring miasta w zakresie opracowywania, wdrażania i uaktualniania procedur reakcji na zdarzenia występujące na terenie miasta.
4. Przygotowywanie i wdrażanie procedur oraz programów i planów reagowania kryzysowego.
5. Zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego.
6. Realizowanie zadań związanych z przeciwdziałaniem zdarzeniom kryzysowym.
7. Realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem imprez, imprez masowych, zgromadzeń, zbiórek publicznych i uroczystości realizowanych na terenie gminy;
8. Współpraca w zakresie działań związanych z obroną cywilną i obronnością;
9. Podejmowanie i inicjowanie czynności związanych z bezpieczeństwem publicznym.

2) § 42 otrzymuje brzmienie:

§ 42. Do zadań **Pełnomocnika ds. Obrony Cywilnej i Obronności (OC)** należy w szczególności:

1. Przygotowywanie i koordynacja przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej.
2. Opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego.

3. Opracowywanie i uaktualnianie regulaminu organizacyjnego urzędu oraz przygotowywanie stosownych projektów zarządzeń burmistrza wprowadzających regulamin na czas wojny.

4. Bieżące uaktualnianie dokumentów zapewniających sprawne wykonanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej.

5. Realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem Stanowiska Kierowania Burmistrza, zapewniających realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa.

6. Zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu obrony cywilnej i obronności.

7. Analizowanie wniosków wojskowych komendantów uzupełnień w sprawie świadczeń na rzecz obrony, a także prowadzenie postępowania wyjaśniającego i przygotowywanie decyzji o przeznaczeniu osób i rzeczy na potrzeby świadczeń obrony.

8. Opracowywanie, uzgadnianie, przedkładanie do akceptacji i uaktualnianie planu operacyjnego funkcjonowania miasta, a także stosownych programów i planów obronnych.

9. Przygotowywanie rocznych planów świadczeń osobistych i doraźnych planów świadczeń rzeczowych oraz planu świadczeń osobistych i etatowych (doraźnych) świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie mobilizacji i wojny, a także innych niezbędnych w tym zakresie dokumentów.

10. Opracowywanie dokumentacji oraz realizowanie innych przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej.

11. Wykonywanie zarządzeń i wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Wojewody i Starosty.

12. Realizacja działań w zakresie zapisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, wzywanie na kwalifikację wojskową oraz uczestnictwo w tej kwalifikacji.

13. Przygotowywanie i weryfikacja wyposażenia magazynu obrony cywilnej.

14. Współpraca w przygotowywaniu i wdrażaniu procedur oraz programów i planów reagowania kryzysowego.

15. Podejmowanie i inicjowanie czynności związanych z bezpieczeństwem publicznym.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza Miasta
Marki

Dariusz Pietrucha



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.074.2021
Data dokumentu	2021-04-20
Organ wydający	Burmistrz Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Marki stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.247.2020 Burmistrza Miasta Marki z 30 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Marki
Identyfikator dokumentu	3DFFCF76-86ED-47A4-B827-29F02531E869

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1229345367
Numer seryjny	0F994BEC04DDF210
Osoba podpisująca	Dariusz Sylwester Pietrucha
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2021-04-20 11:45:56
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL