

**Regulamin udzielania zamówień publicznych dla zamówień
współfinansowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej o
wartości równej lub powyżej 130 000 złotych**



Rozdział I

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Dokumentacja projektowa – dokumentacja projektowa opracowana zgodnie z art. 103 ust. 1 ustawy Pzp i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U z 2020r. poz. 1609) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. , poz. 1129);

Gmina – oznacza Gminę Miasto Marki;

Jednostka Realizująca Projekt (JRP) – zespół pracowników Wodociągu Mareckiego Spółka z o.o. powołany do realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;

Kierownik Zamawiającego – Dyrektor Zarządu Wodociągu Mareckiego Spółka z o.o./Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) lub osoba działająca jako pełnomocnik Kierownika Zamawiającego uprawniona do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;

Kodeks Cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.);

Komisja – Komisja Przetargową powołaną zarządzeniem Dyrektora Zarządu do przeprowadzenia postępowania przetargowego;

kosztorys inwestorski – oznacza kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z art. 34 ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389). Kosztorys inwestorski nie może być udostępniany osobom niepowołanym, w tym wykonawcom do czasu otwarcia ofert;

Regulamin – Regulamin udzielania zamówień publicznych dla zamówień współfinansowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej o wartości równej lub powyżej 130.000 złotych;

SWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia lub inny przekazywany wykonawcom dokument, w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia Zamówienia;

Spółka – oznacza spółkę Wodociąg Marecki Sp. z o. o. z siedzibą ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki;

ustawa Pzp – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.);

wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, i która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego – art. 7 pkt. 30) ustawy Pzp.;

Wytyczne – należy przez to rozumieć „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020” wydane 7 lipca 2017r. przez Ministerstwo Rozwoju;

Zamawiający – należy przez to rozumieć Wodociąg Marecki Spółka z o.o.;

zamówienie – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.



Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej o wartości równej lub powyżej 130.000 złotych netto, w tym:
 - a. w przypadku zamówień sektorowych o wartości równej lub przekraczającej 130.000 złotych netto do wartości poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, postępowania o udzielenie zamówień, przeprowadzane będą na zasadach i w trybach określonych w ustawie Pzp. Ustawa Pzp stanowi w tym przypadku wewnętrzną procedurę postępowania przy udzielenia zamówienia zapewniającą zasady konkurencyjności (zgodnie z wymogami podrozdz. 6.5.2 pkt. 4 Wytucznych).
 - b. w przypadku zamówień sektorowych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone będą zgodnie z ustawą Pzp.
 - c. w przypadku zamówień klasycznych (nie stanowiących zamówień sektorowych), o wartości równej lub przekraczającej 130.000 złotych netto, postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone będą zgodnie z ustawą Pzp.
2. Podstawą przeliczenia wartości zamówień jest średni kurs złotego w stosunku do euro, określany w drodze obwieszczenia wydanego na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Za realizację zamówień objętych niniejszym Regulaminem odpowiedzialny jest Kierownik Zamawiającego.
5. Zamówienie winno zostać zarejestrowane w rejestrze zamówień prowadzonych w Dziale Technicznym Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o. na podstawie wniosku, przygotowanego przez pracownika merytorycznego, zaakceptowanego przez Dyrektora ds. Inwestycji i Kierownika Zamawiającego.
6. Każde zamówienie winno być przygotowane i przeprowadzone zgodnie z wymogami podrozdziału 6.5 Wytucznych.

Rozdział III

Zamawiający

§ 2

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowują i przeprowadzają wyznaczeni do tego pracownicy Zamawiającego, zgodnie z wymogami ustawy Pzp i niniejszego Regulaminu.
2. Zamawiający może powierzyć przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2 działają jako pełnomocnicy Zamawiającego.

Rozdział IV

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

§ 3

1. Kierownik Zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli:
 - a) ubiegają się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem postępowania;



- b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów rad nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U z 2020r. poz. 1444 i 1517), o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.;
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

Rozdział V

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

§ 4

Szacowanie wartości zamówienia

1. Wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do Projektu.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) i 8) ustawy Pzp .
3. Szacowanie wartości zamówienia jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
4. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.



§ 5

Zasady ogólne

1. Za przygotowanie SWZ odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy Zamawiającego lub wykonawca zewnętrzny.
2. Po kontroli merytorycznej SWZ i jej przyjęciu przez Kierownika JRP lub Dyrektora ds. Inwestycji, Kierownik JRP lub Dyrektor ds. Inwestycji przedkłada SWZ Kierownikowi Zamawiającego celem zatwierdzenia.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Zarządu.
4. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się następujące tryby udzielania zamówienia publicznego, tj. dla postępowań o wartości równej lub przekraczającej progi unijne – przetarg nieograniczony lub ograniczony, dla postępowań o wartości poniżej progów unijnych – tryb podstawowy. W przypadku korzystania przy udzielaniu zamówień publicznych z trybu innego niż ww. , należy udowodnić na piśmie spełnienie ustawowych przesłanek umożliwiających jego zastosowanie. Dokumenty uzasadniające wybór trybu, zatwierdzone przez Kierownika Zamawiającego muszą być archiwizowane łącznie z dokumentacją dotyczącą danego zamówienia publicznego.

§ 6

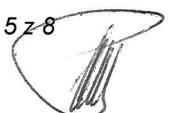
Zasady szczególne dotyczące upublicznienia zamówień, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a

1. ~~W przypadku rozpoczęcia Projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie upublicznienie ogłoszenia o zamówieniu następuje w Biuletynie Zamówień Publicznych [wkreślony w dacie aktualizacji Procedury].~~
2. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie ogłoszenie o zamówieniu będzie publikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – na stronie internetowej wskazanej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w umowie o dofinansowanie (zgodnie z wymogami podrozdz. 6.5.2 pkt. 13 Wytucznych).
3. Ogłoszenie o zamówieniu powinno zawierać informacje określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2020r. poz. 2439)

§ 7

Zasady szczególne dotyczące wnoszenia odwołań przez wykonawców przy zamówieniach, których mowa w § 1 ust. 1 lit. a

1. W przypadku zamówień, o których mowa w § 1 ust. 1 lit a) wykonawcy nie wnoszą odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej (KIO).
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w toku postępowania mogą wnieść pisemny sprzeciw od czynności wykonanych przez Zamawiającego.
3. Sprzeciw wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia sprzeciwu. Sprzeciw powinien być złożony w formie pisemnej. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią.
4. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca sprzeciw wniesiony przez wykonawcę po terminie lub wniesiony przed podmiot nieuprawniony lub zawierający inne braki formalne.



6. Sprzeciw wykonawcy powinien wskazywać czynność Zamawiającego, co do której wnosi sprzeciw, a także zawierać żądanie wykonawcy, przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienia sprzeciwu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podania w sprzeciwie adresu e-mail, na który Zamawiający może przekazać postanowienie o rozstrzygnięciu sprzeciwu.
8. Sprzeciw powinien zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Z dokumentów załączonych do sprzeciwu powinno wynikać uprawnienie osoby lub osób podpisujących sprzeciw do reprezentowania wykonawcy.
9. Do czasu rozstrzygnięcia sprzeciwu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
10. Wniesienie sprzeciwu nie ma wpływu na termin związania ofertą.
11. Sprzeciw uznaje się za rozstrzygnięty z dniem doręczenia postanowienia o rozpoznaniu sprzeciwu wykonawcy wnoszącemu sprzeciw.
12. Postanowienie może być doręczone wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail na adres podany w ofercie lub w sprzeciwie.
13. Zamawiający rozstrzyga sprzeciw niezwłocznie.
14. Zamawiający oddala sprzeciw w przypadku gdy uzna, że zarzuty wykonawcy w nim podniesione nie zasługują na uwzględnienie.
15. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu w całości lub w części Zamawiający powtarza czynność, co do której wniesiono sprzeciw lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
16. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców biorących udział w postępowaniu.
17. Rozstrzygnięcie sprzeciwu jest ostateczne i nie przysługują od niego środki odwoławcze.

§ 8

Zamówienia z wolnej ręki

Zamówienie z wolnej ręki może być udzielone w następujących przypadkach:

- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały odrzucone na podstawie art. 146 ust. 1 pkt. 2 albo i nie zostały złożone żadne oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lub, ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 2) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
- 3) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji; Okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

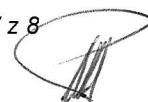
- 4) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez Zamawiającego produkcji masowej, służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, oraz które mogą być wytwarzane tylko przez jednego wykonawcę

Rozdział VI

Zasady realizacji inwestycji ZRID

§9

1. Rozdział dotyczy zasad realizacji inwestycji budowy kanalizacji sanitarnej wchodzącej w zakres inwestycji budowy lub przebudowy ulic (zwanych dalej inwestycją drogową), dla których wydana została decyzja zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (decyzja ZRID).
2. Inwestorem wiodącym zadania inwestycyjnego objętego decyzją ZRID, w świetle ustawy Prawo budowlane i zamawiającym w świetle ustawy Prawo zamówień publicznych jest Gmina Miasto Marki, która przeprowadzi w jednym z konkurencyjnych trybów, zgodnie z ustawą Pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy inwestycji drogowej, w skład której wchodzi budowa kanalizacji sanitarnej.
3. Każdorazowo w przypadku wspólnej realizacji zadania inwestycji drogowej, dla której koszty budowy kanalizacji sanitarnej będą miały być poniesione przez Spółkę (ze środków własnych i Unii Europejskiej), winno być zawarte porozumienie pomiędzy Spółką i Gminą, regulujące wzajemne prawa i obowiązki Stron.
4. W porozumieniu pomiędzy Spółką i Gminą winny być uregulowane zasady współpracy i odpowiedzialności związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego oraz realizacją robót, mające na względzie dofinansowanie realizacji kanalizacji sanitarnej ze środków Unii Europejskiej. Porozumienie winno regulować kwestie:
 - 1) uzyskania akceptacji Spółki do ostatecznego brzmienia dokumentów przetargowych zadania w zakresie zapewnienia zgodności z Wytycznymi,
 - 2) dobrowolnego ogłoszenia wszczęcia postępowania przetargowego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeśli dotyczy,
 - 3) powołania przedstawiciela Spółki do Komisji Przetargowej,
 - 4) udostępnienia Spółce dokumentacji przetargowej oraz umowy z wykonawcą, po zakończeniu postępowania przetargowego, celem przedstawienia organom nadzorującym wdrażanie POIiŚ,
 - 5) zapewnienia Spółce możliwość nadzorowania robót budowy kanalizacji sanitarnej, w tym pełnienia nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru autorskiego,
 - 6) zasad prowadzenia robót, z wyznaczeniem wyraźnej linii demarkacyjnej dla robót związanych z budową kanalizacji, tak aby możliwe było jednoznaczne rozliczenie robót budowy kanalizacji sanitarnej, dla których płatnikiem będzie Spółka Wodociąg Marecki oraz pozostałych robót inwestycji drogowej, dla których płatnikiem będzie Gmina Miasto Marki.
 - 7) każdorazowo uzyskania pisemnej akceptacji zapisów ze strony Spółki w przypadku konieczności zmiany umowy z wykonawcą,
 - 8) przyjęcia solidarnej odpowiedzialności w przypadku nałożenia korekty finansowej na Spółkę, z tytułu realizacji zawartego porozumienia, z przyczyn zależnych od Gminy,
 - 9) zapewnienia 5-cio letniej trwałości kanalizacji sanitarnej wybudowanej w ramach zadania.
5. Na potrzeby przeprowadzenia postępowania przetargowego, Spółka użyczy Gminie dokumentację projektową budowy kanalizacji sanitarnej, dla której spółce przysługuje prawo własności.
6. W SWZ na wybór wykonawcy inwestycji drogowej winy być zawarte wymogi odnośnie:
 - a) wykonania robót związanych z budową kanalizacji sanitarnej w zakresie objętym projektami budowy kanalizacji sanitarnej, zgodne z rekomendacjami i wymogami przedstawionymi przez Spółkę, w tym wydzielenia pozycji rozliczeniowych dot. kanalizacji sanitarnej oraz ujęcia w SWZ specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w zakresie wykonania kanalizacji sanitarnej,



- b) osobnego fakturowania robót budowlanych związanych z budową kanalizacji sanitarnej oraz wykonania robót ziemnych do rzędnej spodu konstrukcji drogowej - dla inwestycji objętych decyzją ZRID,
- c) osobnego fakturowania robót budowlanych związanych z robotami kanalizacyjnymi, wraz z przywróceniem nawierzchni drogowej do stanu przed rozpoczęciem robót (określonego w decyzjach zarządcy drogi) - dla inwestycji nie ujętych w decyzji ZRID, dla których wydane zostały odrębne pozwolenia na budowę, a które włączone zostaną do danego zamówienia publicznego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 10

Cała dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienie przechowywana jest w archiwum Projektu przez okres 5 lat od zakończenia Projektu.

Zatwierdzam:

dn. 11.01.2021r.

"WODOCIĄG MARECKI" Sp. z o.o.
DYREKTOR ZARZĄDU

mgr inż. Katarzyna Specjałski

