

**ZARZĄDZENIE NR 0050.103.2021  
BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 2 czerwca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
Podinspektor w Urzędzie Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki  
stanowisko ds. ochrony powietrza w Wydziale Ochrony Środowiska**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713), zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłaszam nabór kandydatów na wolne samodzielne stanowisko urzędnicze Podinspektor w Urzędzie Miasta Marki, stanowisko ds. ochrony powietrza w Wydziale Ochrony Środowiskaw pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Treść ogłoszenia o naborze określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Powołuję Komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia aplikacji złożonych w ogłoszonym naborze na ww. wolne stanowisko urzędnicze, w składzie:

1. Anna Marchlik - Przewodniczący Komisji;
2. Dariusz Pietrucha;
3. Marcin Skrzecz;
4. Pracownik Biura Kadr.

**§ 3.** 1. W toku naboru Komisja rekrutacyjna wylania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Komisja może dokonać sprawdzenia wiedzy merytorycznej kandydata pod kątem przydatności na stanowisko, na które przeprowadza się nabór. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia testu wiedzy. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki w celu zatrudnienia.

2. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

**Jacek Orych**

## **I. Wymagania niezbędne**

1. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych tj.:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce. Preferowane kierunki wykształcenia: administracja, ochrona środowiska, inżynieria środowiska, ochrona powietrza, zarządzanie jakością powietrza.

3. Co najmniej 4-letni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni w jednostkach samorządu terytorialnego.

## **II. Wymagania dodatkowe**

1. Praktyczna znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Znajomość oprogramowania Proton, Geo-Map, InfoSystem (Groszek).

3. Ukończona służba przygotowawcza i zdany egzamin potwierdzony odpowiednim dokumentem.

4. Samodzielność, bardzo dobra organizacja pracy własnej.

## **III. Warunki pracy**

1. Wymiar czasu pracy – 1 etat.

2. Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, Marki oraz teren Gminy Miasto Marki.

3. Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 -16:00; środa 8:00-18:00; piątek 8:00-14:00.

4. W przypadku osób niepełnosprawnych czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Osoba niepełnosprawna nie może być zatrudniona w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych. Powyższe nie dotyczy osób zatrudnionych przy pilnowaniu oraz gdy, na wniosek osoby zatrudnionej, lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad tą osobą wyrazi na to zgodę (art. 15 i 16 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r., poz. 426).

5. Budynek Urzędu Miasta Marki z uwagi na brak windy nie jest przystosowany do pracy dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz osób z ograniczeniami w samodzielnym poruszaniu się.

6. Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, praca w terenie.

7. Pracowników obowiązuje *dress code* tj. odpowiedni strój służbowy dostosowany do miejsca i charakteru pracy.

8. Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

#### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

1. Załatwianie spraw w zakresie udostępniania informacji o środowisku, w tym redagowanie treści decyzji odmawiających udzielenia informacji o środowisku, w szczególności w zakresie wykonywanych zadań i czynności.

2. Prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością rzeczową i miejscową, w tym w zakresie podejrzenia spalania odpadów w instalacjach grzewczych budynków.

3. Zamieszczanie w publicznie dostępnych wykazach danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.

4. Redagowanie treści decyzji nakładającej na osobę fizyczną niebędącą przedsiębiorcą prowadzącą instalacje lub użytkującą urządzenie w ramach zwykłego korzystania ze środowiska obowiązek prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji.

5. Zadania związane z redagowaniem informacji publikowanych na stronach internetowych: [www.czyste.marki.pl](http://www.czyste.marki.pl) i [www.marki.pl](http://www.marki.pl).

6. Działania związane z edukacją ekologiczną i konkursami w zakresie ochrony środowiska i ochrony powietrza.

7. Podejmowanie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na działania poprawiające świadomość ekologiczną społeczności lokalnej.

8. Uczestniczenie w prowadzeniu spraw z zakresu przyznawania dofinansowania na zadanie polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Marki.

9. Przygotowywanie sprawozdań, zestawień i analiz z zakresu ochrony powietrza, w tym sprawozdania do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE), sprawozdania z Programu Ochrony Powietrza (POP) itp.

10. Prowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła, w tym aktualizacja bazy, dokonywanie zmian w bazie, raportowanie itp.

11. Prowadzenie spraw z zakresu Centralnej Ewidencji Emisji Budynków (CEEB),

12. Prowadzenie spraw w zakresie przygotowywania i wspierania mieszkańców w przygotowywaniu wniosków do Programu Czyste Powietrze, w tym prowadzenie punktu Programu Czyste Powietrze w Urzędzie Miasta Marki, współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

13. Udział w kontrolach przestrzegania przez właścicieli nieruchomości wymagań Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Marki.

14. Nadzór nad realizacją uchwał Rady Miasta Marki: Program Ograniczenia Niskiej Emisji.

#### **V. Wymagane dokumenty**

1. Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 2.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3.
4. List motywacyjny.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenie zawodowe.
6. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe.

**Uwaga:** wszystkie dokumenty składające się na aplikację kandydata powinny być przez kandydata własnoręcznie podpisane (dotyczy załączników do zarządzenia jak również kopii pozostałych dokumentów wymaganych w niniejszym naborze).

## **VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów**

1. Termin składania dokumentów – **18 czerwca 2021 roku**

2. Miejsce składania dokumentów – **Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13)**. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko Podinspektor w Urzędzie Miasta Marki, stanowisko ds. ochrony powietrza w Wydziale Ochrony Środowiska”.

## **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6%.

## **VIII. Pozostałe informacje**

1. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
2. Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Pracodawca zastrzega możliwość kontaktu tylko z zakwalifikowanymi osobami.
4. Pozostałe aplikacje kandydaci mogą odebrać osobiście, aplikacje nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
5. Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są złożyć:
  - oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
6. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie [www.bip.marki.pl](http://www.bip.marki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

## **IX. Klauzula informacyjna**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z ubieganiem się przez Panią/Pana o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w Pani/Pana zgłoszeniu rekrutacyjnym jest Urząd Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270) przy Al. Piłsudskiego 95, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta Marki.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@marki.pl](mailto:iod@marki.pl)

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji/naboru na stanowisko na które Pani/Pan aplikuje. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 pkt c RODO, to jest Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie, wykraczającym poza zakres danych żądanych w oparciu o wskazane wyżej przepisy, na podstawie Pani/Pana wyrażonej zgody wyrażonej przez zawarcie danych w zgłoszeniu rekrutacyjnym i ich złożeniu w Urzędzie Miasta Marki, art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Ponadto, jeżeli Pani/Pan wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę dane będą przetwarzane do celów przyszłych rekrutacji.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Marki.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych, oraz nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia procesu rekrutacji/naboru. W przypadku zatrudnienia Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami. Pani/Pana dane osobowe w przypadku nie zatrudnienia zostaną trwale usunięte po zakończeniu procesu rekrutacji. Jeżeli Pani/Pan wyrazi zgodę na przetwarzanie danych dla celów przyszłych rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 12 miesięcy od ich pozyskania, a po tym okresie zostaną trwale usunięte. Okres przetwarzania Pani/Pana danych może ulec skróceniu, odpowiednio do momentu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody. Cofnięcie zgody może nastąpić w dowolnym momencie bez podania przyczyn i bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Administrator danych osobowych informuje Panią/Pana o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji/naboru.

10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.103.2021
Data dokumentu	2021-06-02
Organ wydający	Burmistrz Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor w Urzędzie Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki stanowisko ds. ochrony powietrza w Wydziale Ochrony Środowiska
Identyfikator dokumentu	3CB3D2F5-4F5E-498B-8FB5-4FA544C24FB0

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-2042292036
Numer seryjny	43F716191DB58537
Osoba podpisująca	Jacek Orych
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2021-06-02 16:06:24
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL