

**ZARZĄDZENIE NR 0050.132.2021**  
**BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 7 lipca 2021 r.

**w sprawie oceny okresowej kierowników gminnych jednostek organizacyjnych -  
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Markach, Dyrektora Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Markach oraz Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Markach**

Na podstawie art. 33 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038), art. 27 w zw. z art. 7 pkt 1) i art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady dokonywania oceny okresowej kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, zwanych dalej kierownikami, tj.:

- 1) Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Markach,
- 2) Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach,
- 3) Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Markach.

**§ 2.** Oceny okresowej kierowników dokonuje Burmistrz Miasta Marki.

**§ 3.** Oceny okresowej dokonuje się na arkuszu okresowej oceny stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, według następujących kryteriów:

- 1) wykonywanie zadań sumiennie, rzetelnie, sprawnie i bezstronnie (jakość pracy),
- 2) wiedza merytoryczna w zakresie zadań na zajmowanym stanowisku,
- 3) zaangażowanie w realizację powierzonych zadań, podejmowanie zadań dodatkowych,
- 4) podnoszenie umiejętności i kwalifikacji,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach służbowych, dbałość o dobry wizerunek jednostki organizacyjnej,
- 6) zarządzanie podległymi pracownikami i jednostką organizacyjną,
- 7) gospodarowanie majątkiem jednostki organizacyjnej.

**§ 4. 1.** Arkusz oceny okresowej kierowników stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**2.** Arkusz odwołania od oceny okresowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 5.** Do oceny okresowej kierowników w zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu stosuje się odpowiednio zarządzenie nr 0050.235.2020 Burmistrza Miasta Marki z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie oceny okresowej Pracowników Urzędu Miasta Marki zmienionego zarządzeniem Nr 0050.047.2021 Burmistrza Miasta Marki z dnia 11 marca 2021 r., zarządzeniem Nr 0050.076.2021 Burmistrza Miasta Marki z dnia 29 kwietnia 2021 r. oraz zarządzeniem Nr 0050.129.2021 Burmistrza Miasta Marki z dnia 6 lipca 2021 r.

**§ 6.** Pierwszą ocenę okresową według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, obejmującą okres od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r., zostanie przeprowadzona w terminie do 30 września 2021 roku

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

Burmistrz Miasta Marki

**Jacek Orych**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.132.2021  
Burmistrza Miasta Marki  
z dnia 7 lipca 2021 r.

## ARKUSZ OKRESOWEJ OCENY KIEROWNIKA GMINNEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

Część A - dane ocenianego kierownika  
(wypełnia pracownik Biura Kadr Urzędu Miasta Marki)

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Jednostka organizacyjna)

.....

(Data zatrudnienia na stanowisku)

.....

(Okres oceny)

### Część B – kryteria i skala ocen

Kryteria oceny	Opis kryteriów
1.Wykonywanie zadań sumiennie, rzetelnie, sprawnie i bezstronnie (jakość pracy).	Wykonywanie obowiązków dokładnie i z zachowaniem obowiązujących terminów. Prowadzenie powierzonych spraw w sposób obiektywny. Sprawiedliwe traktowanie uczestników postępowania niezależnie od charakteru sprawy. Zapewnienie profesjonalnej obsługi interesantów.
2.Wiedza merytoryczna w zakresie zadań na zajmowanym stanowisku.	Znajomość zagadnień na powierzonym stanowisku. Posiadanie wiedzy z konkretnej dziedziny, która warunkuje odpowiedni poziom merytoryczny realizowanych zadań. Znajomość obowiązujących przepisów prawa i regulacji wewnętrznych.
3.Zaangażowanie w realizację powierzonych zadań, podejmowanie zadań dodatkowych.	Przejawianie inicjatywy w podejmowaniu i wykonywaniu zadań, w tym zadań dodatkowych wykraczających poza zakres obowiązków na stanowisku. Dążenie do wysokiej efektywności pracy.
4.Podnoszenie umiejętności i kwalifikacji.	Uzupełnianie wiedzy. Podnoszenie i aktualizowanie kwalifikacji.
5.Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach służbowych, dbałość o dobry wizerunek jednostki organizacyjnej.	Przestrzeganie zasad współżycia społecznego w miejscu pracy. Zachowanie dbałości w kwestii stroju

	służbowego. Punktualność. Postępowanie zgodne z kodeksem etyki.
6. Zarządzanie podległymi pracownikami i jednostką organizacyjną.	Kierowanie jednostką organizacyjną. Planowanie i nadzorowanie pracy, ustalanie celów, weryfikowanie wyników pracy, określanie potrzeb szkoleniowych oraz kierunku rozwoju zawodowego podległych pracowników.
7. Gospodarowanie majątkiem jednostki organizacyjnej	Sprawne zarządzanie mieniem powierzonym jednostce organizacyjnej. Dbanie o finanse jednostki organizacyjnej.

Skala ocen

1) Bardzo dobra – w pełni spełnia lub przewyższa stawiane oczekiwania. W trakcie wykonywania obowiązków spełnia wszystkie kryteria oceny.
2) Dobra - spełnia stawiane oczekiwania. W trakcie wykonywania obowiązków spełnia większość kryteriów oceny.
3) Dostateczna – spełnia tylko część stawianych oczekiwań. W trakcie wykonywania obowiązków spełnia niektóre kryteria oceny.
4) Negatywna – nie spełnia stawianych oczekiwań. W trakcie wykonywania obowiązków nie spełnia w ogóle lub spełnia rzadko kryteria oceny.

**CZĘŚĆ C.**

**- ocena kierownika  
(wypełnia Burmistrz)**

**I. Ocena opisowa dotycząca wykonywania obowiązków wraz z oceną ze skali ocen**

*Należy opisać w jaki sposób kierownik wykonywał obowiązki w ocenianym okresie, uwzględniając przyjęte, opisane wyżej kryteria oceny oraz przypisać ocenę ze skali ocen z pkt II.*

1. Wykonywanie zadań sumiennie, rzetelnie, sprawnie i bezstronnie (jakość pracy)

.....  
.....

ocena - .....

2. Wiedza merytoryczna w zakresie zadań na zajmowanym stanowisku

.....  
.....

ocena - .....

3. Zaangażowanie w realizację powierzonych zadań, podejmowanie zadań dodatkowych;

.....  
.....

ocena - .....

4. Podnoszenie umiejętności i kwalifikacji.

.....  
.....

ocena - .....

5. Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach służbowych, dbałość o dobry wizerunek jednostki organizacyjnej

.....  
.....

ocena - .....

6. Zarządzanie podległymi pracownikami i jednostką organizacyjną

.....  
.....

ocena - .....

7. Gospodarowanie majątkiem jednostki organizacyjnej

.....  
.....

ocena - .....

8. Inne

.....  
.....

## II. Ocena wykonywania obowiązków według skali ocen

*Należy w odpowiednie pole wstawić znak „X”*

Bardzo dobra	
Dobra	
Dostateczna	
Negatywna	

## III. Ostateczna ocena okresowa

*Należy w odpowiednie pole wstawić znak „X”*

Pozytywna	
Negatywna	

Pozytywna – jeżeli ocena wykonywania obowiązków została określona jako bardzo dobra, dobra, dostateczna.

Negatywna – jeżeli ocena wykonywania obowiązków została określona jako negatywna.

.....

.....

Miejscowość, data

Pieczętka i podpis Burmistrza

## Zapoznałam/ em się z oceną

.....

.....

Miejscowość, data

Podpis ocenianego kierownika





.....  
.....  
.....

.....

(data i podpis)

**Otrzymałam/em odpis arkusza odwołania**

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis kierownika gminnej jednostki





## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.132.2021
Data dokumentu	2021-07-07
Organ wydający	Burmistrz Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie oceny okresowej kierowników gminnych jednostek organizacyjnych - Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Markach, Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach oraz Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Markach
Identyfikator dokumentu	5EFD76A9-1897-4B77-8307-3EED78AD880A

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1623171870
Numer seryjny	43F716191DB58537
Osoba podpisująca	Jacek Orych
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2021-07-07 16:19:11
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL