

UMOWA NR 032.  .2021

zawarta w Markach dnia  2021 roku, pomiędzy:

Gminą Miasto Marki z siedzibą w Markach, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki, posiadającą NIP 125 162 23 08, REGON 013269670 reprezentowaną przez:

Dariusza Pietruczę – Zastępcę Burmistrza Miasta Marki przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Beaty Orczyk zwaną dalej Zamawiającym

a  zwanym dalej Wykonawcą,  
zwanymi dalej Stronami

z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) stosowanie do brzmienia art. 2 ust. 1 tejże ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu:  
Aranżacji wewnątrz pomieszczeń Urzędu Miasta Marki zlokalizowanych w części B budynku o łącznej powierzchni 58 m<sup>2</sup>.
2. Szczegółowy zakres prac został przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący część opisową zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powyższe prace zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami, opiniami, odstępstwami, uzgodnieniami oraz zaleceniami Zamawiającego.
4. W koszcie prac projektowych należy uwzględnić udział projektantów w zebraniach konsultacyjnych z przedstawicielami Zamawiającego.

## § 2

### Terminy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany do dnia 30 listopada 2021 roku.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy i przekazanie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy.

## § 3

### Przedstawiciele stron

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego (łącznie, jak również każdy z osobna):  
Anna Marchlik, mail: sekretarz@marki.pl, Małgorzata Żochowska, telefon 22 418-81-11, mail: malgorzata.zochowska@marki.pl, Wojciech Tymiński mail:wojciech.tyminski@marki.pl, telefon 22 781 10 03 w.930.
  - 2) po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, dokonywania odbioru robót stanowiących przedmiot umowy, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego jej wykonania, lecz nie są uprawnione do jej wiążącej interpretacji i zmiany.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie będzie stanowić zmiany umowy i jest dopuszczalna pod warunkiem powiadomienia drugiej strony na piśmie, pod rygorem nieważności, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości:  PLN, słownie
2. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie przez cały czas trwania umowy.
3. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na:  
Gmina Miasto Marki, Urząd Miasta Marki, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki, NIP 125 162 23 08.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W kwocie wynagrodzenia określonego w ust. 1 uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym należny podatek.

## § 5

### Zobowiązania stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) informowanie Wykonawcy o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - 2) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, odbiorach.
  - 3) zapłata wynagrodzenia za wykonane prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy przekazanie Zamawiającemu kompletnego i zgodnego z umową opracowania aranżacji wewnątrz wskazanego w § 1 ust. 1 oraz szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia na następujących nośnikach: wersja papierowa (wydruki), oraz w PDF i ATH w formie identycznej z wersją papierową.
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja zostanie wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi w kraju normami oraz aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi.
4. Jeżeli Wykonawca będzie używał w dokumentacji będącej przedmiotem umowy norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 99 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym oraz zobowiązuje się do doprecyzowania zakresu dopuszczalnej równoważności.
5. Zabrania się stosowania w dokumentacji będącej przedmiotem umowy nazw katalogowych, nazw producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub innych określeń ograniczających wolną konkurencję. Wszelkie urządzenia i materiały muszą być opisane wyłącznie przy pomocy parametrów techniczno-użytkowych.
6. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w jego posiadaniu, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych i poprawienie ich jakości.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 6

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość, użyteczność lub uniemożliwiające czy utrudniające w przyszłości zrealizowanie zamierzenia zaprojektowanego w przekazanej dokumentacji.
3. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni licząc od dnia zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując prawo do naliczania kar umownych.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne opracowanej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji na potrzeby realizacji zamierzenia zaprojektowanego w przekazanej dokumentacji, w tym za wady fizyczne istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub części na potrzeby realizacji zamierzenia zaprojektowanego w dokumentacji.

## § 7

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem odbioru wykonanego przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. W dniu zgłoszenia do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową.
3. Protokoły odbioru końcowego przedmiotu umowy powinny zostać podpisane przez Zamawiającego w ciągu 7 dni licząc od daty doręczenia kompletnej dokumentacji do siedziby Zamawiającego.
4. O wszelkich wadach dokumentacji Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.

5. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz jej nie kontynuuje, mimo wezwania Zamawiającego,
  - 5) gdy Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego i wezwania do realizacji warunków umowy nie wykonuje jej zgodnie z warunkami umownymi, obowiązującymi przepisami i wskazaniem Zamawiającego lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 6) Wykonawca przekroczył termin wykonania umowy, o którym mowa w § 2 o 14 dni,
  - 7) dwukrotnego nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie wad dotyczących tej samej części umowy,
  - 8) powstania w ramach wykonywanej dokumentacji wad nie nadających się do usunięcia i uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.

## § 9

### Zmiana umowy

1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu, o którym mowa w § 2 w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,

2. Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy w sytuacjach opisanych w ust. 1 będzie przysługiwało Wykonawcy wtedy, gdy złoży w kancelarii Urzędu Miasta Marki pisemny wniosek, w terminie do 3 dni po zaistnieniu sytuacji opisanej w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieznaczających zmian przedmiotu umowy. Nie mogą być to jednak zmiany wprowadzające warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści. Zmiana ta nie będzie miała wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy ujęte w § 4 ust. 1, ani na termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.
4. Poza przypadkami określonymi w ustępach poprzedzających, zmiany umowy w zakresie terminu lub wynagrodzenia będą mogły nastąpić w przypadku zlecenia Wykonawcy prac dodatkowych, których wykonanie wstrzymuje bądź warunkuje wykonanie prac podstawowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia w przypadku:
  - 1) połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,

## § 10

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia wad lub za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym prawo do kary umownej za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia wad jest niezależne od prawa do kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad,

- 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
2. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez dodatkowego wezwania do ich uiszczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Kary umowne mogą być kumulowane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
6. Ograniczenie wysokości kary umownej, o którym mowa w ust. 5, nie dotyczy sytuacji, w której kary umowne miałyby zostać zsumowane z karą umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 3).
7. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 nie będzie naliczana, jeżeli Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie prac. Obowiązek wykazania braku winy ciąży na Wykonawcy.

## § 11

### Prawa autorskie

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej będącej częścią przedmiotu umowy, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji dotyczącej realizowanych prac, wykonanej przez Wykonawcę lub na jego zlecenie i innych utworów, powstałych w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu zwanej dalej zbiorczo: Dokumentacją, na następujących polach eksploatacji.
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie każdą możliwą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, utrwalanie na nośnikach elektronicznych,
  - 2) nieograniczony obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa całości lub części dokumentacji,
  - 3) rozpowszechnianie dokumentacji poprzez publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie i publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na wystawach, prezentacjach i reklamie w mediach,

- 4) publikacja w formie książek, broszur, albumów (w tym również w postaci makiet),
  - 5) wprowadzanie dokumentacji, w całości lub w części, do pamięci komputera, do sieci komputerowych, w tym Internetu i Intranetu,
  - 6) wykorzystanie dokumentacji, w całości lub części, do celów promocyjnych, reklamowych i marketingowych, w szczególności w Internecie,
  - 7) wykorzystanie dokumentacji, w całości lub w części, do realizacji wszelkich prac związanych z realizacją i eksploatacją inwestycji,
  - 8) korzystanie z dokumentacji w celu uzyskania zezwoleń i innych decyzji organów administracji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo do wykorzystania dokumentacji dla realizacji przedsięwzięć, dla których została ona wykonana tak w przypadku jej samodzielnej realizacji jak też powierzenia ich wykonania osobom trzecim.
3. W ramach nabytych autorskich praw majątkowych Zamawiający ma prawo w szczególności:
- 1) używać dokumentacji oraz jej części na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Gminy Miasto Marki, w tym w szczególności przekazać dokumentację lub jej dowolną część, także jej kopie innym podmiotom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, innym Wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych oraz stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
  - 2) wykorzystywać dokumentację lub jej dowolną część do prezentacji,
  - 3) wprowadzać dokumentację lub jej części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
  - 4) zwielokrotnić dokumentację lub jej części dowolną techniką,
  - 5) zbyć nabyte autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na rzecz osób trzecich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu każdej części dokumentacji. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których dokumentacja została utrwalona.



5. Wykonawca, przenosząc autorskie prawa majątkowe, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do dokumentacji na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich w szczególności zmian, przeróbek i adaptacji. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami dokumentacji lub ich części oraz upoważnia Zamawiającego do dalszego przenoszenia tego prawa na osoby trzecie. Udzielenie zezwoleń i przeniesienie wszelkich praw, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji, Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wprowadzanie zmian, modyfikacji oraz adaptacji dokumentacji uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić w przyszłości potrzebami technicznymi, gospodarczymi lub ekonomicznymi Zamawiającego, jego następców prawnych, kontrahentów lub każdorazowych nabywców majątkowych praw autorskich do dokumentacji. Za dokonanie zmiany, przeróbki i adaptacji dokumentów odpowiedzialność ponosić będzie Zamawiający, chyba, że ich dokonanie zostanie zlecone Wykonawcy i przez niego zostaną wprowadzone lub zostaną one zaakceptowane przez Wykonawcę.
6. W wypadku posługiwania się przez Wykonawcę przy wykonywaniu opracowań pracownikami, podwykonawcami lub innymi osobami albo podmiotami, Wykonawca zobowiązuje się przekazać wraz z opracowaniami oświadczenia osób albo podmiotów współpracujących, o przeniesieniu praw autorskich na Zamawiającego w granicach opisanych w niniejszym paragrafie.
7. Zamawiający może przenieść prawa autorskie majątkowe na inne osoby lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z opracowania.
8. Wykonawca oświadcza, iż przekazywana dokumentacja nie będzie naruszała żadnych praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do ich pełnego zaspokojenia.
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1. Wykonawcy nie przysługuje

odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na żadnym z pól eksploatacji ani za wykonywanie zależnych praw autorskich.

10. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, iż osoby fizyczne posiadające autorskie prawa osobiste do dokumentacji nie będą wykonywać swoich praw w sposób sprzeczny ze zgodami udzielonymi Zamawiającemu w niniejszej umowie.
12. W przypadku zgłoszenia roszczeń osób trzecich do dokumentacji będącej przedmiotem umowy bądź poszczególnych utworów wchodzących w jej skład, Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność i poniesie całkowity koszt za powstałą szkodę. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia i udziału wraz z Zamawiającym we wszelkich postępowaniach związanych z roszczeniami osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności powstałej wyniku naruszenia prawa osób trzecich.

## § 12

### Klauzula informacyjna

W związku z realizacją umowy, Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy (będącego osobą fizyczną, w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) wskazane w komparycji oraz wynikające z treści umowy lub dane osób reprezentujących Wykonawcę, w tym osób wskazanych przez Wykonawcę do bieżącej realizacji umowy (przedstawiciele). Tym samym Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270) przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95,
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych,
- 3) z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@marki.pl](mailto:iod@marki.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych osobowych;
- 4) celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja niniejszej umowy, a dane osobowe przetwarzane są w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, to jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą udostępniane innym podmiotom, w tym organizacjom międzynarodowym, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów, w szczególności organów władzy publicznej, sądów, itp. lub podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- 6) dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia realizacji niniejszej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej związanej z jej realizacją ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, a w sytuacjach przewidzianych w przepisach również prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, ich sprostowania lub zmiany, ograniczenia przetwarzania, a także usunięcia swoich danych osobowych, przy czym cofnięcie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, których podanie nie jest obowiązkowe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania tych danych, które realizowano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 8) osobie, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 9) podanie danych jest dobrowolne, lecz konieczne dla zawarcia i realizacji niniejszej umowy;
- 10) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

Kopia oferty – załącznik nr 2

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**