



---

## B U R M I S T R Z M I A S T A M A R K I

---

Marki, dnia 16 listopada 2021 r.

**WO.271.4.2021**

### **Zapytanie ofertowe**

(Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 130.000 PLN)

Gmina Miasto Marki zaprasza do złożenia oferty na:

**Wykonanie projektu aranżacji wewnątrz pomieszczeń Urzędu Miasta Marki  
zlokalizowanych w części B budynku o łącznej powierzchni 58 m<sup>2</sup>**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miasto Marki, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki

NIP: 125162308, REGON 013269670

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonanie projektu aranżacji wewnątrz pomieszczeń Urzędu Miasta Marki zlokalizowanych w części B urzędu o łącznej powierzchni 58 m<sup>2</sup>.
2. Wizja lokalna i inwentaryzacja stanu istniejącego
3. Aranżacja wewnątrz obejmuje:

---

Burmistrz Miasta Marki  
Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki  
Tel.: 22 7811003, Fax: 22 7811378, NIP: 1250018556, REGON: 000526009  
www.marki.pl, burmistrz@marki.pl



- konsultacje i uzgodnienia z Wykonawcą w zakresie technologicznym i użytkowym dotyczącym wykonania podłoża pod wykładzinę podłogową typu Tarkett,
- wykonanie funkcjonalnego projektu aranżacji dwufunkcyjnego wnętrza (sali konferencyjnej oraz sali ślubów) pomieszczeń biurowych oraz ciągów komunikacyjnych, korytarza i przedsionka zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ, w tym:
  - ustalenie kolorystyki pomieszczeń w tym sufitów, ścian i podłóg,
  - dobór oświetlenia,
  - dobór mebli z dokładnym ich rodzajem, kolorem i wymiarami,
  - dobór materiałów wykończeniowych i dodatków (parapetów, rolet okiennych itp.)
  - uwzględnienie rozmieszczenia stacji elektryczno-sieciowej tzw. floorbox'a,
  - uwzględnienie rozmieszczenia sprzętu grającego i nagłośnienia,
  - wymianę i zmianę lokalizacji punktów elektrycznych i komputerowych, dostosowanych do stanowisk pracy,
  - wymianę opraw oświetleniowych i osprzętu elektrycznego (wyłączniki),
  - uwzględnienie instalacji rzutnika do projekcji multimedialnej,
  - uwzględnienie zmian w zakresie estetyki i formy elementów instalacji grzewczej CO,
  - uwzględnienie obudowy grzejników,
  - uwzględnienie umieszczenia punktu z ekspresem do kawy i serwisem kawowym łącznie z zapasem art. spożywczych,
  - uwzględnienie nowych rolet oraz ich instalacji,
  - uwzględnienie funkcji przedsionka jako pomieszczenia na ubrania wierzchnie,
  - wymiana kasetonów w korytarzu,
  - zakrycie rur grzewczych w pomieszczeniach,
  - kosmetyka ram okiennych zewnętrznych i wewnętrznych (ukrycie nawierceń i innych uszkodzeń mechanicznych),





---

## BURMISTRZ MIASTA MARKI

---

- uwzględnienie doprowadzenia minimum dwóch światłowodów z serwerowni do pomieszczenia z którego rozprowadzona będzie sieć lan,
  - uwzględnienie zamontowania rozdzielnic elektrycznej w jednym z pomieszczeń w celu doprowadzenia prądu dedykowanego komputerom, oraz urządzeniom peryferyjnym,
  - uwzględnienie zamontowania szafy rak z której zostanie rozprowadzona sieć logiczna po wszystkich pomieszczeniach,
  - uwzględnienie zabezpieczenia pomieszczenia oraz zamontowanie klimatyzatora,
  - uwzględnienie okablowania siecią logiczną LAN każdego pomieszczenia w zależności od ilości stanowisk komputerowych (potrójne gniazdo komputerowe na jedno stanowisko),
  - uwzględnienie okablowania elektryczne każdego pomieszczenia w zależności od ilości stanowisk komputerowych (potrójne gniazdo elektryczne na jedno stanowisko).
- wykonanie rzutu pomieszczeń (rysunku z dokładnym rozmieszczeniem i wymiarowaniem mebli, urządzeń, kontaktów, punktów świetlnych i innych znajdujących się w pomieszczeniach)
  - zwarty opis techniczny

4. Nadzór autorski -nie obejmuje.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w terminie do 30.11.2021 r.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołów końcowych odbioru przedmiotu umowy.



*Handwritten signature in blue ink.*



## V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia na formularzu ofertowym, w języku polskim, **w formie elektronicznej**.
2. Przesłana oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
3. Cena za wykonanie zamówienia musi być podana w polskich złotych (liczbowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością netto, brutto oraz wartość VAT. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze:

Cena – 100 %

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
3. Oferta powinna zawierać:
  - a. Formularz oferty,
  - b. Zaakceptowany projekt umowy.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu 19.11.2021 r. o godzinie 9.00
2. Oferty należy składać elektronicznie na adres email:  
[malgorzata.zochowska@marki.pl](mailto:malgorzata.zochowska@marki.pl)
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana, z uwzględnieniem daty i godziny jej wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.11.2021 r. o godzinie 9.20.





---

## B U R M I S T R Z M I A S T A M A R K I

---

### VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty poprzez publikację informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty kompletne, spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty niespełniające tych warunków zostaną odrzucone.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, jeżeli wymaga tego interes publiczny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

### IX. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

1. Zamawiający ustala formę przekazywania informacji drogą elektroniczną, przy czym wymaga niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania oferty zmienić treść i warunki zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcą zaproszonym.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy oferta przedstawia cenę wyższą, niż zamawiający jest w stanie zapłacić.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
5. Po przeprowadzeniu postępowania nastąpi podpisanie umowy z wykonawcą.



*Handwritten signature in blue ink.*

6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wykonana na nr konta bankowego podanego w formularzu ofertowym, a wysokość zapłaty zostanie ustalona na podstawie protokołu końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy

i na podstawie wystawionych przez wykonawcę faktury VAT.

7. Płatność nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Małgorzata Żochowska,
2. Wydział Organizacyjny, tel. 22/113 94 71, e-mail:  
[malgorzata.zochowska@marki.pl](mailto:malgorzata.zochowska@marki.pl)

#### ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

- 1) formularz ofertowy
- 2) projekt umowy

  
z up. BURMISTRZA  
Dariusz Pietrucha  
Zastępca Burmistrza

Sekretarz Miasta

  
Anna Marchlik

Urząd Miasta Marki  
Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki  
Tel.: 22 7811003, Fax: 22 7811378  
[www.marki.pl](http://www.marki.pl), [burmistrz@marki.pl](mailto:burmistrz@marki.pl)

