

**UCHWAŁA NR XL/489/2021  
RADY MIASTA MARKI**

z dnia 24 listopada 2021 r.

**w sprawie przyjęcia „PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA ROK 2022 GMINY MIASTO  
MARKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) Rada Miasta Marki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2022 GMINY MIASTO MARKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta Marki

**Agnieszka Lużyńska**

Załącznik do uchwały Nr XL/489/2021

Rady Miasta Marki

z dnia 24 listopada 2021 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2022 GMINY MIASTO MARKI  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Program określa:

- 1) Cel główny, cele szczegółowe i oczekiwane rezultaty programu;
- 2) Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) Zakres przedmiotowy programu;
- 4) Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) Priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) Okres realizacji programu;
- 7) Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 8) Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz zasady opiniowania ofert składanych w trybie pozakonkursowym;
- 9) Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji;
- 10) Sposób realizacji programu oraz sposób jego oceny.

**§ 2.** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć Uchwałę nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 poz. 8622);
- 3) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie współpracy – należy przez to rozumieć program współpracy na rok 2022 Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) Konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy lub w § 8 uchwały;
- 6) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927 i 1981);
- 7) Zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;

- 8) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 19 i art.19a ust. 7d ustawy;
- 9) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert na podstawie art. 19a ustawy oraz na podstawie § 12 uchwały;
- 10) Mieście – należy przez to rozumieć miasto Marki;
- 11) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Marki;
- 12) Stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Miasta oraz stronę internetową Miasta.

**§ 3.** 1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2020 rok zostało złożone do Rady Miasta Marki w ustawowym terminie.

2. Na podstawie danych szczegółowo opisanych w ocenie realizacji programu, można stwierdzić, że pomimo trudnych warunków, w jakich znaleźliśmy się ze względu na panującą epidemię, mareckie organizacje pozarządowe poradziły sobie zaskakująco dobrze. Aktywnie włączały się w akcje pomagające mieszkańcom przetrwać ten trudny okres.

W roku 2020 Miasto finansowało w całości 6 zadań powierzonych do realizacji organizacjom pozarządowym i współfinansowało w ramach wsparcia finansowego 23 zadania realizowane przez organizacje pozarządowe. Dzięki temu wsparciu finansowemu wiele zadań własnych gminy było realizowanych w sposób szerszy niż gdyby tego finansowania nie było.

Mareckie organizacje pozarządowe pomimo panującej epidemii były stabilne i starały się w dostępny sposób realizować swoje zadania statutowe. Żadna ze współpracujących z mareckim samorządem organizacja nie uległa likwidacji.

W zakresie wzmacniania mechanizmów współpracy nastąpiła istotna poprawa. Powołanie Mareckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego pozwoliło na wprowadzenie procedur dotyczących opiniowania prawa. Dzięki temu coraz więcej organizacji zaczęło interesować się stanowionym prawem. Wyraźnie zwiększyła się chęć organizacji do wypowiedzania się na jego temat. NGO zaczynają współpracować ze sobą, konsultować pomiędzy sobą, aktywnie odpowiadać na propozycje konsultacji i aktywnie włączać się w życie Miasta, także na poziomie legislacji.

Spośród 13 typów działań priorytetowych określonych w programie współpracy na 2019 rok, siedem zostało uwzględnionych w bezpośredniej współpracy finansowej tj. poprzez procedurę konkursów i zadań zgłaszanych w trybie pozakonkursowym. W pozostałych dziedzinach miasto współpracowało pozafinansowo lub zadania realizowało przy pomocy własnych zasobów (OPS w Markach w zakresie pomocy społecznej i działalności na rzecz osób w wieku senioralnym, a Wydział Promocji, Spraw Społecznych i Zdrowia w zakresie działalności na rzecz osób w wieku senioralnym).

W roku 2019 i 2020 na zadania realizowane w roku 2020 ogłoszono i rozstrzygnięto siedem konkursów.

W roku 2020 po raz pierwszy jedna organizacja złożyła wniosek w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i na tej podstawie został ogłoszony i rozstrzygnięty konkurs.

Dodatkowo w trybie pozakonkursowym (na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego oraz paragrafu 12 Uchwały Rady Miasta Marki w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu

oraz kontroli ich wykorzystania) w roku 2020 dziewięć organizacji zgłosiło 10 ofert, z których 4 zostały pozytywnie rozpatrzone (z czego jedna z ofert została wycofana).

3. Rezultaty na podstawie założonych wskaźników zostały osiągnięte.

4. W sprawozdaniu z realizacji programu współpracy za rok 2020 zawarto rekomendacje dotyczące:

- 1) zwiększenia środków finansowych na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe do poziomu sprzed stanu epidemii i zwiększania ich co roku co najmniej o stopień inflacji;
- 2) przygotowania projektów uchwał na posiedzenie Rady Miasta dotyczących:
  - a) Mareckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
  - b) konsultacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi (m.in. ze względu na podział organizacyjny Urzędu);
- 3) utrzymania jako narzędzia ankiety dla NGO na temat jakości współpracy z Miastem;
- 4) wdrożenia rozwiązań organizacyjnych, dzięki którym NGO mogłyby mieć większy wpływ na opiniowanie przepisów prawa stanowionego w samorządzie;
- 5) wdrożenia rozwiązań organizacyjnych umożliwiających elektroniczne składanie wniosków i ofert oraz ich rozliczania i wszystkich procedur z tym związanych;
- 6) utrzymania poziomu i zakresu szkoleń dla organizacji pozarządowych oraz wprowadzenie stałego dyżuru Pełnomocnika do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

5. Wśród rekomendacji powinno się znaleźć także opracowanie nowelizacji uchwały Rady Miasta dotyczącej inicjatywy lokalnej, tak, aby udostępnić mieszkańcom Miasta kolejne skuteczne narzędzie przyczyniające się do rozwoju lokalnego.

6. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy na rok 2021 zostanie przedstawione Radzie Miasta Marki w terminie do dnia 31 maja 2022 roku.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny, cele szczegółowe i oczekiwane rezultaty Programu**

**§ 4. 1.** Realizacja Programu współpracy jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określanych w strategiach rozwoju Miasta, strategiach regionalnych oraz innych dokumentach o charakterze planistycznym.

2. Celem głównym Programu współpracy jest poprawa jakości życia mieszkańców Miasta poprzez wspieranie działań organizacji pozarządowych i umacnianie ich potencjału.

**§ 5.** Celami szczegółowymi Programu współpracy są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta poprzez finansowanie i współfinansowanie realizacji priorytetowych zadań publicznych, określonych w Programie współpracy;
- 2) realizacja przez organizacje pozarządowe zadań publicznych w zakresie rozwoju lokalnego, co doprowadzi do wzmocnienia ich stabilności i odpowiedzialności wyrażających się w poprawności składanych ofert realizacji zadań publicznych i sprawozdań, branie przez nie współodpowiedzialności za rozwój Miasta oraz promowanie Miasta i logotypu „Marki włącz się”;
- 3) wzmocnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz tworzenie warunków do wzajemnego nawiązywania kontaktów między organizacjami pozarządowymi poprzez finansowanie i współfinansowanie oraz organizację spotkań organizacji pozarządowych i instytucji publicznych;

4) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych poprzez umieszczanie informacji o ich działaniach na stronie internetowej Miasta oraz w mediach społecznościowych Miasta.

#### **§ 6. Oczekiwane rezultaty programu współpracy:**

- 1) ogłaszanie i rozstrzyganie konkursów ofert i wniosków na realizację priorytetowych zadań publicznych, określonych w Programie współpracy;
- 2) rozpatrywanie ofert i wniosków składanych w trybie art. 12 i 19a ustawy oraz w trybie § 12 uchwały;
- 3) organizowanie szkoleń i spotkań dla organizacji pozarządowych;
- 4) organizowanie szkoleń i spotkań organizacji pozarządowych z przedstawicielami instytucji publicznych, jednostek i urzędu Miasta.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi**

##### **§ 7. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:**

- 1) pomocniczości (subsydiarności) – dążeniu do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieraniu działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowaniu niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program współpracy w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowaniu działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowaniu planowanych działań i dążeniu do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenia efektów w zakresie współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowaniu działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzeniu działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowaniu przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans i dostępności – dążeniu do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych, w tym osób z niepełnosprawnościami;
- 8) zrównoważonego rozwoju – dążeniu do integrowania w czasie i przestrzeni działań politycznych, gospodarczych i społecznych, gwarantujących zachowanie równowagi w zakresie wszechstronnego rozwoju Miasta, z poszanowaniem jego zastanych walorów.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy Programu współpracy**

**§ 8.** Miasto współpracuje, w sposób finansowy i pozafinansowy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1, ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Miasta oraz o ile inne przepisy nie wyłączają ich z zakresu możliwości ich finansowania lub współfinansowania przez Miasto.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

#### **§ 9. Współpraca finansowa.**

1. Realizacja zadania publicznego może odbywać się w formie wspierania lub powierzenia w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Miasto może również zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Proces ogłaszania i rozstrzygania konkursów będzie się odbywał za pośrednictwem elektronicznego generatora <https://marki.engo.org.pl>.

3. Na podstawie oferty złożonej przez organizację pozarządową w elektronicznym generatorze, Miasto może powierzyć lub udzielić wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym, o ile są spełnione następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne będzie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 3) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację przez organizacje pozarządowe zadań publicznych;
- 4) w roku kalendarzowym łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Miasto w trybie pozakonkursowym tej samej organizacji pozarządowej nie może przekroczyć 20 000 zł (dotyczy to wszystkich zadań realizowanych na podstawie zapisów zarówno ustawy i uchwały);

4. Miasto może odmówić rozpatrywania oferty realizacji zadania publicznego w trybie pozakonkursowym, jeśli organizacja złoży wniosek później niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego lub na zadanie publiczne opisane w ofercie był ogłoszony konkurs ofert lub jego ogłoszenie jest zaplanowane.

5. Miasto może zakupić usługi lub towary od organizacji pozarządowych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.

6. Organizacje pozarządowe mogą także z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w art. 12 ustawy.

7. Miasto może zawierać umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

8. Miasto na określonych zasadach na realizację zadań publicznych może udostępniać organizacjom pozarządowym powierzchnię z zasobu lokalowego Miasta.

#### **§ 10. Współpraca pozafinansowa.**

1. Miasto może współdziałać w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym ze środków unijnych.

2. Miasto może promować wymianę dobrych praktyk pomiędzy administracją a organizacjami pozarządowymi.

3. Miasto może wzmacniać instytucjonalnie organizacje pozarządowe (szkolenia, konsultacje, konferencje).

4. Miasto może udzielać informacji i pomocy merytorycznej poprzez pracowników Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych według ich kompetencji.

5. Miasto może udzielać rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych.

6. Miasto może promować osiągnięcia i inicjatywy organizacji pozarządowych w mediach.

7. Miasto będzie konsultować akty prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych na podstawie stosownej uchwały Rady Miasta Marki dotyczącej określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa.

8. Marecka Rada Działalności Pożytku Publicznego może konsultować projekty aktów prawa miejscowego na odrębnych zasadach.

9. Miasto na realizację działalności statutowej organizacji pozarządowych, a także na realizację zadania publicznego może udostępniać mienie ruchome, będące jego własnością.

10. Przedstawiciele organów Miasta i pracownicy samorządu będą brać udział w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących współpracy i bieżących problemów.

11. Z inicjatywy Miasta lub organizacji pozarządowych będzie można tworzyć wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych jednostek organizacyjnych Miasta, miejskich spółek i instytucji.

12. Burmistrz może na wydarzenia i projekty organizowane przez organizacje pozarządowe udzielać patronatów, czyli honorowych wyróżnień podkreślających szczególnie charakter przedsięwzięć bezpośrednio związanych z zakresem działania Burmistrza. Tryb ubiegania się o honorowy patronat reguluje odpowiednie Zarządzenie Burmistrza.

13. Zadanie publiczne, na które zostanie udzielona dotacja w trybie ustawy lub uchwały nie może być jednocześnie dofinansowane z tytułu objęcia honorowym patronatem Burmistrza.

14. W celu promowania działalności organizacji pozarządowych, w zawieranych umowach umieszczane będzie postanowienie dotyczące konieczności przesyłania relacji z realizacji programów i projektów oraz konieczności używania przez organizacje pozarządowe w trakcie realizacji zadań znaków graficznych Miasta w odpowiednio wyeksponowany sposób.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi**

**§ 11.** Określa się priorytetowe zadania publiczne w sferze pożytku publicznego realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:

- 1) udzielanie pomocy rzeczowej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) wspieranie programów i działań mających na celu kompleksową, interdyscyplinarną pomoc, w tym terapeutyczną, skierowaną do rodzin problemowych, zagrożonych dysfunkcjami społecznymi;
- 4) wspieranie i aktywizacja osób starszych.

2. W obszarze działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym prowadzenie centrum integracji społecznej.

3. W obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:

- 1) kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych;
- 2) upowszechnianie wśród mieszkańców Miasta wiedzy na temat problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 3) prowadzenie działalności rehabilitacyjnej i terapeutycznej wobec niepełnosprawnych ruchowo, upośledzonych umysłowo oraz z innymi zaburzeniami rozwoju.

4. Wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym dofinansowanie do organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii, obozów.

5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

wspieranie projektów muzycznych, teatralnych, plastycznych i filmowych, warsztatów i wydarzeń o charakterze kulturalnym i kulturotwórczym.

6. Wspierania sportu i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- 1) organizację treningów i zawodów dla zawodników klubów sportowych;
- 2) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla jak najszerszych grup mieszkańców Miasta.

7. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego oraz turystyki i krajoznawstwa, w tym:

- 1) prowadzenie działań związanych z upowszechnieniem wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju oraz kształtowaniem zachowań prośrodowiskowych mieszkańców Marek;
- 2) prowadzenie działań w zakresie promowania walorów turystyczno-przyrodniczych i historycznych Miasta;
- 3) prowadzenie działań zmierzających do utworzenia miejsc atrakcyjnych turystycznie.

8. Promocji i organizacji wolontariatu, oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym:

- 1) prowadzenie szkoleń, doradztwa zindywidualizowanego, animacja partnerstw i wolontariatu, pośrednictwo wolontarystyczne, pomoc w przygotowaniu projektów ze środków krajowych, zagranicznych;
- 2) organizowanie wydarzeń promujących organizacje pozarządowe, podczas, których będą mogły one zaprezentować swoją ofertę mieszkańcom Miasta.

9. Działalności na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

- 1) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej z elementami socjoterapii realizującej zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii;
- 2) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej realizującej zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii;
- 3) realizacja rekomendowanych programów profilaktycznych o potwierdzonej skuteczności;
- 4) prowadzenie poradnictwa i konsultacji dla osób i rodzin obciążonych uzależnieniem bądź współuzależnieniem;



- 5) zapewnienie wsparcia rodzinom doświadczającym przemocy;
- 6) prowadzenie innych działań wynikających z założeń profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej.

10. Działalności w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:

- 1) organizowanie imprez i uroczystości o charakterze patriotycznym;
- 2) organizowanie wykładów, szkoleń i zajęć o charakterze militarno-patriotycznym, kulturowo-patriotycznym.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

**§ 12.** 1. Program współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, ustawy obejmuje okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

2. Na podstawie niniejszego programu można ogłaszać konkursy na zadania realizowane powyżej roku, jednak nie dłużej niż 3 lata.

3. Konkursy na realizację zadań publicznych w roku 2022 będą mogły być ogłaszane na podstawie projektu uchwały budżetowej na rok 2022, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 13.** 1. Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym, Miasto planuje przeznaczyć w 2022 roku środki finansowe (w tym środki przeznaczone na przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii) w wysokości do 931 800,00 zł w następujących zakresach:

- a) w obszarze pomocy społecznej i polityki społecznej kwotę 30 000,00 zł;
- b) w obszarze działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym kwotę 181 980,00 zł;
- c) w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych kwotę 20 000,00 zł;
- d) w obszarze wypoczynku dzieci i młodzieży kwotę 10 000,00 zł;
- e) w obszarze kultury, sztuki kwotę 10 000,00 zł,
- f) w obszarze wspierania sportu i upowszechniania kultury fizycznej kwotę 200 000,00 zł
- g) w obszarze turystyki i krajoznawstwa kwotę 10 000,00 zł;
- h) w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym kwotę 470 000,00 zł.

3. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu współpracy zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2022.

4. W miarę możliwości budżetowych Miasta kwoty wymienione w ust. 1 mogą się zwiększyć w zakresach:

- a) w obszarze pomocy społecznej i polityki społecznej do 70 000,00 zł;
- b) w obszarze działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym do 181 980,00 zł;

- c) w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych do 40 000,00 zł;
- d) w obszarze wypoczynku dzieci i młodzieży do 20 000,00 zł;
- e) w obszarze kultury, sztuki do 30 000,00 zł,
- f) w obszarze wspierania sportu i upowszechniania kultury fizycznej do 280 000,00 zł
- g) w obszarze turystyki i krajoznawstwa do 20 000,00 zł;
- h) w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym do 490 000,00 zł.

5. O zwiększeniu środków, o których mowa w ust. 4 organizacje pozarządowe będą informowane

## **Rozdział 9.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz zasady opiniowania ofert składanych w trybie pozakonkursowym**

**§ 14.** 1. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący – pełnomocnik Burmistrza ds. organizacji pozarządowych;
- 2) przedstawiciele Miasta – pracownicy Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych odpowiednio do zakresu konkursu wskazani przez Burmistrza w Zarządzeniu dotyczącym powołania komisji;
- 3) przedstawiciel/-le organizacji pozarządowych zgłoszony/eni w wyniku otwartego naboru i wskazani przez Burmistrza w Zarządzeniu dotyczącym powołania komisji.

3. Do pracy w komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy dotyczące wyłączenia pracownika zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego.

5. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który nie budzi uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności podczas oceniania ofert. Niezłożenie oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające przesłanki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji. Jeżeli wyłączenie dotyczy Przewodniczącego, komisja spośród siebie wybiera Przewodniczącego i zapisuje to w protokole.

6. Do ważności czynności podejmowanych przez komisje wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz obecności na nim, co najmniej połowy składu komisji. W wypadku uzyskania równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.

7. Za organizację pracy komisji odpowiada jej Przewodniczący.

8. Komisja może opiniować i wyrażać swoje opinie korzystając z generatora wniosków oraz ze środków przekazu elektronicznego. Posiedzenia komisji mogą odbywać się w sposób zdalny tj. z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

9. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przez Burmistrza otwartych konkursów ofert.

10. Marecka Rada Działalności Pożytku Publicznego w drodze uchwały może spośród swoich członków wyznaczyć do trzech osób do opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w trybie pozakonkursowym. Osób tych dotyczą przepisy zawarte w ust. 5 i 6.

11. Opiniowanie ofert składanych przez organizacje pozarządowe w trybie pozakonkursowym będzie się odbywało wyłącznie drogą elektroniczną.

12. Opinie wyrażone przez członków Mareckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego dotyczące ofert składanych przez organizacje pozarządowe w trybie pozakonkursowym nie mają charakteru wiążącego.

**§ 15.** Do zadań komisji należy:

- 1) opiniowanie zgłoszonych ofert pod względem merytorycznym;
- 2) rekomendowanie Burmistrzowi propozycji wyłonionych ofert i wysokości dotacji;
- 3) rekomendowanie Burmistrzowi celowości unieważnienia konkursu ofert, jeżeli:
  - a) nie została złożona żadna oferta;
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**§ 16.** 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z przepisów prawa i zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Oceny formalnej (na karcie oceny) dokonuje przedstawiciel Miasta, będący członkiem komisji konkursowej. Członkowie komisji konkursowej mogą zgłaszać uwagi do oceny formalnej dokonanej przez przedstawiciela Miasta.

4. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Miasta drobnych uchybień formalnych, których nie dało się wyeliminować w elektronicznym generatorze wniosków, przewodniczący komisji konkursowej wzywa organizacje do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 3 dni. Wezwanie może zostać wysłane w formie elektronicznej (sms, e-mail). Jeśli organizacja pozarządowa nie uzupełni stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, oferta nie podlega dalszej ocenie.

**§ 17.** 1. Złożone w terminie i poprawne formalnie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

**§ 18.** 1. Oferty złożone w terminie, spełniające wymogi formalne i zgodne z warunkami ogłoszonego konkursu podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. W celu zapewnienia sprawnego rozpatrywania ofert przed terminem posiedzenia komisji członkowie komisji konkursowej powinni zapoznać się ze złożonymi ofertami. Dopuszczalne jest przysyłanie członkom komisji ofert w wersji elektronicznej, na wskazane przez nich adresy poczty elektronicznej.

3. Członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert według kryteriów zawartych w art. 15 ust.1 ustawy oraz kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej.

4. Do każdej oferty podlegającej opinii komisji, dołącza się kartę oceny formalnej oraz kartę oceny merytorycznej.

5. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią liczbę punktów powyżej liczby określanej każdorazowo w warunkach konkursu.

6. Pozytywne zaopiniowanie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

9. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe wraz z oceną formalną i merytoryczną, protokoły z prac komisji konkursowych oraz oświadczenia przechowywane są w Urzędzie Miasta.

**§ 19.** Po zapoznaniu z wynikami pracy komisji, Burmistrz rozstrzyga konkurs w formie zarządzenia, ogłasza jego wynik poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie internetowej Miasta.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

**§ 20.** 1. Projekt Programu współpracy został przygotowany na podstawie Strategii Rozwoju Miasta Marki do roku 2021, na podstawie Programu Współpracy na rok 2021 Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, ogłaszanych otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych oraz zgłoszonych działań w trybie art.19a ustawy i 12 uchwały oraz sprawozdania z realizacji programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy za rok 2020.

2. Burmistrz Miasta Marki 26 października 2021 r. ogłosił rozpoczęcie konsultacji w sprawie. PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA ROK 2022 GMINY MIASTO MARKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE. Ogłoszenie zostało umieszczone na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń. Uwagi mogły być zgłaszane do 15 listopada 2021 r. na formularzu osobiście w urzędzie oraz drogą elektroniczną na adres [promocja@marki.pl](mailto:promocja@marki.pl).

W celu zebrania uwag i propozycji współpracy w dniu 4 listopada 2021 odbyło się otwarte spotkanie z NGO, a w dniach 27 października 5- listopada 2021 r. do organizacji pozarządowych, do Mareckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, do mareckich jednostek organizacyjnych zostały wysyłane maile z projektem programu, oraz formularzem do zgłaszania uwag.

Uwagi zostały zebrane i przegłosowane przez Marecką Radę Działalności Pożytku Publicznego.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób realizacji programu oraz sposób jego oceny**

**§ 21.** 1. Urząd Miasta prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując założenia Programu współpracy, w obszarach swojego działania, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;

- 2) sporządzaniu sprawozdań finansowych i pozafinansowych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania pożytku publicznego;
- 4) udziale przedstawicieli Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych w spotkaniach i szkoleniach w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## 2. Urząd Miasta:

- 1) składa propozycję zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych Miasta, do corocznie przygotowywanego Programu współpracy oraz do ogłoszeń o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) zapewnia umieszczenie w projektach budżetu Miasta środków finansowych na ich realizację;
- 3) sporządza i rozlicza umowy, prowadzi nadzór merytoryczny i kontrolę nad wykonywanymi zadaniami;
- 4) prowadzi konsultacje projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi, w zakresie ich działalności statutowej zgodnie z przedmiotem projektu.

2. Wybór projektów złożonych przez organizacje w zakresie zadań Miasta odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert lub na zasadach art. 19a ustawy lub art. 12 uchwały.

3. Warunkiem rozpatrywania oferty jest złożenie jej za pomocą elektronicznego generatora wskazanego na stronie internetowej Miasta (<https://marki.engo.org.pl>).

4. Koordynatorem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## § 22. 1. Realizacja programu podlega ocenie.

### 2. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:

- 1) wskaźnika realizacji zadań priorytetowych Programu współpracy, w którym zakłada się, że każde z zadań priorytetowych zostanie zrealizowane w trybie otwartych konkursów lub w trybie pozakonkursowym. Rezultat zostanie osiągnięty, jeśli organizacje pozarządowe zadania publiczne będą realizować w co najmniej 6 z wyznaczonych zadań priorytetowych;
- 2) wskaźnika partycypacji szkoleniowej, w którym zakłada się, że przedstawiciele lub wolontariusze organizacji pozarządowych będą uczestniczyć w organizowanych dla nich szkoleniach lub spotkaniach szkoleniowych. Rezultat zostanie osiągnięty, jeśli w szkoleniach i spotkaniach szkoleniowych wezmą udział przedstawiciele lub wolontariusze co najmniej 15 organizacji pozarządowych;
- 4) wskaźnika satysfakcji ze współpracy, w którym zakłada się, że organizacje pozarządowe będą usatysfakcjonowane współpracą z Miastem. Rezultat zostanie osiągnięty, jeżeli przynajmniej 70% organizacji pozarządowych współpracujących z Miastem w roku 2022 wyrazi się o niej pozytywnie lub bardzo pozytywnie;
- 5) wskaźnika promocji, w którym zakłada się, że organizacje pozarządowe będą promować swoje działania, a także promować Miasto. Rezultat zostanie osiągnięty, jeżeli co najmniej 75 % organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań będzie przysyłało do umieszczenia na stronie internetowej Miasta relacje i zdjęcia z wykonanych zadań z widocznymi logotypami Miasta;

6) wskaźnik finansowy realizacji zadań, w którym zakłada się, że zaplanowany na 2022 rok budżet przeznaczony na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe zostanie zrealizowany. Wynik zostanie osiągnięty, jeżeli wykonanie budżetu za rok 2022 przeznaczony na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe przekroczy 80 %.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy zawierające informacje o poziomie zrealizowanych wskaźników przedłożone zostanie Radzie Miasta Marki do dnia 31 maja 2023 roku.

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Projekt uchwały Rady Miasta Marki stanowi zatem wypełnienie ustawowego obowiązku Rady. Projekt został skonsultowany z Marecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z organizacjami pozarządowymi zgodnie z przepisami prawa.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XL/489/2021
Data dokumentu	2021-11-24
Organ wydający	Rada Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie przyjęcia „PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA ROK 2022 GMINY MIASTO MARKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE”
Identyfikator dokumentu	4D24F4E6-5690-491C-BE79-99152A9CA6A0

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-233124177
Numer seryjny	79B2B1383A4609CD
Osoba podpisująca	Agnieszka Lużyńska
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	25.11.2021 13:54:25
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL