

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 130.000 PLN)

Gmina Miasto Marki zaprasza do złożenia oferty na zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych do Urzędu Miasta Marki.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Marki
Urząd Miasta Marki
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 95
05-270 Marki
NIP 125-16-22- 308

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych do Urzędu Miasta Marki, zgodnie z zestawieniem przedstawionym w Załączniku Nr 1 do przedmiotowego zapytania.

Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia każdorazowo składanego przez osoby upoważnione, drogą mailową lub telefoniczną.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji poszczególnych zamówień w terminie nie dłuższym niż 16 godzin roboczych od złożenia zamówienia. Pod pojęciem „godzin roboczych rozumie się godziny pracy Urzędu Miasta Marki, to jest poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach 8:00 - 16.00, w środę w godzinach 8:00-18:00 oraz piątek w godzinach 8:00-14:00.

Przykład 1

Zamówienie zostało złożone o godz. 9:00 we wtorek. Realizacja zamówienia przez Wykonawcę, powinna nastąpić do godz. 9:00 w czwartek.

Przykład 2

Zamówienie zostało złożone o godz. 9:00 w piątek. Realizacja zamówienia przez Wykonawcę, powinna nastąpić do godz. 9:00 we wtorek.

3. Wykonawca dostarczy każdorazowo na własny koszt zamówione artykuły do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Marki, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki, pokój nr 21 I piętro lub pok. 35 I piętro, do Wydziału Promocji, Zdrowia i Sportu mieszczącego się przy Al. Marsz. J. Piłsudskiego 96 oraz Centrum Aktywności Fabryczna 3 przy ul. Fabrycznej 3. Dostawa obejmuje również wniesienie oraz rozładunek zamówionych artykułów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonych artykułów z warunkami zamówienia (co do ilości, jakości, daty przydatności), Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wymiany zaoferowanego artykułu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego i uzupełnienia braków ilościowych w dostawie, w terminie do 12 godzin od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu wyszczególnionego w formularzu ofertowym, w zależności od aktualnego zapotrzebowania. Jeśli w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego Zamawiający wskazuje na znaki towarowe lub pochodzenie produktów spożywczych oznacza to, iż dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych/zamiennych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem jakościowym, smakowym i użytkowym od wymienionego przez Zamawiającego z nazwy asortymentu.

6. Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych produktów.
7. Wykonawca, który do kalkulacji oferty zastosował asortyment równoważny (zamienny), zobowiązany jest do ujawnienia tego faktu w ofercie poprzez wskazanie asortymentu równoważnego.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 roku. Niezależnie od terminu, o którym mowa powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

V. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie i terminowo oraz zgodnie z przyjętymi standardami.
2. Strony zobowiązują się do pełnej współpracy w realizacji ustaleń, zawartych w umowie, zmierzających do osiągnięcia najlepszych efektów.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy wysłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: organizacyjny@marki.pl do dnia 14 lutego 2022 r., do godz. 13.00.
2. Wysłany dokument stanowiący załącznik powinien być wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego postępowania.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, zawierać adres i siedzibę Wykonawcy, NIP, numer telefonu, adres e-mail, osobę do kontaktu i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
4. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego dokumentu rejestrowego, osoba reprezentująca Wykonawcę powinna przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji postępowania i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że Wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Kwoty należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z zasadami matematycznymi – jako cenę właściwą przyjmie cenę jednostkową netto.
9. Oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca nie może zmieniać opisów oraz ilości wpisanych w formularzu ofertowym.
12. W formularzu ofertowym należy wycenić wszystkie pozycje w nim wskazane, nie wycenienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następującego kryterium:

KRYTERIUM – Cena oferty brutto (C) - waga 100%

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (C)} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{kryterium}} \times 100$$

cena brutto oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Kryterium oceny ofert stanowi łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określona w formularzu ofertowym.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Forma płatności – przelew.
2. Termin płatności – 21 dni.
3. Wartość poszczególnych faktur będzie ustalana na zasadzie przemnożenia odpowiednich stawek jednostkowych przez ilość zamawianego asortymentu.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone na podstawie stawek określonych w formularzu ofertowym w kolumnie „E” (w złotych polskich). Wartości z kolumny „D” formularza ofertowego są wartościami szacunkowymi.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Termin związania ofertą 30 dni.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli ceny ofert przewyższą kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną, a także umieszczając informację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.
7. Umowa między Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta korespondencyjnie lub w siedzibie Zamawiającego.

XI.KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Małgorzata Źochowska i Monika Kapusta – Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Marki, e-mail: organizacyjny@marki.pl

W załączeniu:

1. Wzór formularz ofertowego – zał. nr 1
2. Wzór umowy - zał. nr 2