

ZARZĄDZENIE NR 0050.040.2022
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 16 marca 2022 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Mareckiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 i 583) oraz § 3 ust. 1 i ust. 3 Regulaminu Mareckiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVI/214/2019 Rady Miasta Marki z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w zakresie dotyczącym części wydatków z budżetu Gminy Miasto Marki w ramach Mareckiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r., poz. 1434) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. Mareckiego Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem w składzie:

- 1) Ada Gajek - przedstawiciel Burmistrza Miasta Marki, sekretarz Zespołu,
- 2) Dariusz Pietrucha - przedstawiciel Burmistrza Miasta Marki,
- 3) Grzegorz Chwiłoc - Fiłoc - przedstawiciel Rady Miasta Marki,
- 4) Andrzej Nadolski - przedstawiciel Rady Miasta Marki,
- 5) Małgorzata Waszewska - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 6) Paulina Bednarz - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 7) Bartosz Szczepański - przedstawiciel mieszkańców,
- 8) Jadwiga Bieniek - przedstawiciel mieszkańców.

§ 2. 1. Zadania Zespołu określa Regulamin Mareckiego Budżetu Obywatelskiego stanowiący załącznik do Uchwały Nr XVI/214/2019 Rady Miasta Marki z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w zakresie dotyczącym części wydatków z budżetu Gminy Miasto Marki w ramach Mareckiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r., poz. 1434) i są to:

- 1) monitorowanie przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców Miasta Marki,
- 2) wstępna weryfikacja formalna złożonych zadań,
- 3) przekazanie wstępnie zweryfikowanych pod względem formalnym zadań do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Marki odpowiedzialnej za realizację Mareckiego Budżetu Obywatelskiego zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Marki, w celu dalszej weryfikacji, w tym również co do możliwości realizacji proponowanych zadań,
- 4) po weryfikacji, o której mowa w pkt 3, ocena zadań i podjęcie decyzji o dopuszczeniu ich do procedury głosowania bądź o niedopuszczeniu do procedury głosowania,
- 5) ustalenie w drodze losowania kolejność zadań na karcie do głosowania
- 6) wybór dwóch przedstawicieli (przy czym nie mogą to być osoby stanowiące przedstawicieli jednej grupy) Zespołu, których zadaniem będzie czuwanie nad prawidłowością liczenia głosów przez wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Marki pracowników Urzędu Miasta Marki,

7) ocena procesu wdrażania Mareckiego Budżetu Obywatelskiego oraz przekazanie oceny Burmistrzowi.

2. Członkowie Zespołu wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

3. Zespół swoje zadania wykonuje w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu rozumianego jako obecność co najmniej: 1 przedstawiciela Burmistrza, 1 przedstawiciela Rady Miasta Marki, 1 przedstawiciela mieszkańców i 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego Zespołu.

4. Posiedzenia Zespołu są jawne.

5. Zespół może zapraszać do udziału w posiedzeniach, bez prawa głosu, inne osoby.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje się na dzień 24 marca 2022 roku o godz. 18:00 w Centrum Aktywności Mieszkańca CAF 3 ul. Fabryczna 3.

2. W przypadku zmiany obostrzeń związanych z sytuacją pandemiczną związaną z COVID-19 dopuszcza się prowadzenie spotkań Zespołu w formie zdalnej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

3. Zespół na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Do czasu wyboru przewodniczącego pracami Zespołu podczas pierwszego posiedzenia kieruje sekretarz Zespołu.

§ 4. 1. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie pracą Zespołu,
- 2) ustalenie harmonogramu posiedzeń Zespołu,
- 3) telefoniczne informowanie członków Zespołu o terminie posiedzenia, nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.

2. Do zadań sekretarza Zespołu należy, m.in. :

- 1) upublicznienie informacji o miejscu i terminie posiedzenia na stronie Urzędu Miasta Marki najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia,
- 2) upublicznianie uchwał Zespołu w terminie 5 dni roboczych od dnia ich podjęcia, na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki,
- 3) informowanie wnioskodawców o decyzjach Zespołu, to jest:
 - a) konieczności uzupełnienia lub modyfikacji formularza zgłoszenia zadania,
 - b) propozycji zmiany lokalizacji lub połączenia zadań,
 - c) niedopuszczeniu zadania do głosowania,
- 4) publikacja na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki zadań dopuszczonych do głosowania oraz zadań niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem

§ 5. 1. Obsługę organizacyjną i techniczną pracy Zespołu zapewniają pracownicy Wydziału Promocji, Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Marki.

2. Niezbędną pomoc przy realizacji zadań nałożonych na Zespół zapewniają Sekretarz Miasta Marki oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miasta Marki.

§ 6. Zespół ulega rozwiązaniu z dniem 31 grudnia 2022 r.

§ 7. Traci moc Zarządzenie nr 0050.051.2021 z dnia 18 marca 2021 roku w sprawie powołania Zespołu ds. Mareckiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 8. 1. Zarządzenie wchodzi w życie dniem podjęcia.

2. Zarządzenie traci moc obowiązującą z dniem 31 grudnia 2022 r.

z up. Burmistrza Miasta
Marki
Zastępca Burmistrza

Paweł Pniewski