Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Gminy Miasto Marki na lata 2022-2026 dla budynku Zakładu Usług Komunalnych.

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062) ustala się, plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

****Nazwa podmiotu:** Zakład Usług Komunalnych**

**Data opracowania/przyjęcia planu:** 06.12.2021

**Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy:**

# **Budynek przy Lisa Kuli 3**

### **Dostępność architektoniczna**

Diagnoza - audyt architektoniczny w ramach samooceny

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Zalecenia do wdrożenia |
| 1 | Wyznaczenia miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnością, kobiet w ciąży i rodzin z małymi dziećmi  |
| 2 | Oznaczenie schodka przed wejściem kontrastem |
| 3 | Namalowanie i oznaczenie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnością, kobiet w ciąży i rodzin z małymi dziećmi |

Harmonogram wykonania zaleceń

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Element zalecenia | Czas realizacji | Niezbędne działaniaPunkty kontroli postępów prac | Podmiot odpowiedzialny | Koszt |
| Wyznaczenia miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnością, kobiet w ciąży i rodzin z małymi dziećmi  | Do końca 2022 |  | Dyrektor ZUK i Naczelnik WZMK ZUK  | W ramach obowiązków służbowych |
| Oznaczenie schodka przed wejściem | Do końca sierpnia 2022 |  | Pracownik techniczny | 100 zł. |
| Namalowanie i oznaczenie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnością, kobiet w ciąży i rodzin z małymi dziećmi | Do końca 2023 |  | Firma zewnętrzna | 1000 zł. |

### **Dostępność cyfrowa**

Diagnoza - audyt zlecony firmie zewnętrznej

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Zalecenia do wdrożenia |
| 1 |

|  |
| --- |
| Przeprowadzenie audytu procedur  |

 |
| 2 |  Przeprowadzenie konsultacji wyników audytu |
| 3 |  Zwiększenie kontrastu niektórych tekstów |
| 4 | Wstawienie brakujących tekstów alternatywnych w galerii zdjęć. |

Harmonogram wykonania zaleceń

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Element zalecenia | Czas realizacji | Niezbędne działaniaPunkty kontroli postępów prac | Podmiot odpowiedzialny | Koszt |
| Przeprowadzenie audytu procedur. | Do końca 2023 |  | Koordynator ds.dostępności, firma zewnętrzna | Wycena, zapytanie ofertowe |
| Przeprowadzenie konsultacji wyników audytu. |  |  | Wszyscy pracownicy | W ramach obowiązków służbowych |
| Zwiększenie kontrastu niektórych tekstów. | Do czerwca 2022 |  | Firma zewnętrzna nadzór- wyznaczony pracownik | Wycena, zapytanie ofertowe. |
| Wstawienie brakujących tekstów alternatywnych w galerii zdjęć. | Do końca 2022 |  | Firma zewnętrzna nadzór- wyznaczony pracownik | Wycena, zapytanie ofertowe. |

### **Dostępność informacyjno-komunikacyjna**

Diagnoza – audyt w formie samooceny

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Zalecenia do wdrożenia |
| 1 | Utrzymanie współpracy z tłumaczem języka migowego |
| 2 | Przeszkolenie pracowników w kontaktach z tłumaczem |
| 3 | Analiza informacji na stronie [www.bip.marki.pl](http://www.bip.marki.pl) dotyczących ZUK |
| 4 | Szkolenia dla nowych pracowników z obsługi osób ze specjalnymi potrzebami. |
| 5 | Analiza zamontowania tabliczek z napisami w języku Brajla. |

Harmonogram wykonania zaleceń

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Element zalecenia | Czas realizacji | Niezbędne działaniaPunkty kontroli postępów prac | Podmiot odpowiedzialny | Koszt |
| Utrzymanie współpracy z tłumaczem języka migowego | Do 2026 |  | Pracownicy obsługujący interesantów |  |
| Przeszkolenie pracowników w kontaktach z tłumaczem | Do końca 2022 |  | Koordynator ds. dostępności |  |
| Analiza i wprowadzenie zmian na stronie [www.bip.marki.pl](http://www.bip.marki.pl) dotyczących ZUK |  | Każdorazowo przy wprowadzeniu zmian | Pracownik wyznaczony przez Naczelnika WZMK ZUK | W ramach obowiązków służbowych |
| Szkolenia dla nowych pracowników z obsługi osób ze specjalnymi potrzebami. |  | Po przyjęciu nowego pracownika | Wyznaczony pracownik lub forma zewnętrzna | Ok. 200 zł. |
| Analiza zamontowania tabliczek z napisami w języku Brajla. | Do końca 2023 |  | Wyznaczony pracownik ZUK | Wycena, sprawdzenie ofert. |

Dostępność procedur

Diagnoza – audyt w formie samooceny

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Zalecenia do wdrożenia |
| 1 | Przeprowadzenie próbnego alarmu z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami |
| 2 |

|  |
| --- |
| Szkolenia dla pracowników z obowiązujących procedur  |

 |
| 3 | Monitorowanie zarządzeń i regulaminów dotyczący obsługi osób ze szczególnymi potrzebami |

Harmonogram wykonania zaleceń

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Element zalecenia | Czas realizacji | Niezbędne działaniaPunkty kontroli postępów prac | Podmiot odpowiedzialny | Koszt |
| Próbny alarm | Raz w roku |  | Główny specjalista ds. BHP | W ramach obowiązków służbowych |
| Szkolenia dla pracowników z obowiązujących procedur. | Każdy nowy pracownik |  | Naczelnik WZMK ZUK,koordynator ds. dostępności | W ramach obowiązków służbowych |
| Monitorowanie zarządzeń i regulaminów dotyczący obsługi osób ze szczególnymi potrzebami  | Do końca 2026 |  | Koordynator ds. dostępności | W ramach obowiązków służbowych |